

# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,

Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397)

Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: [isjdolj@isjdolj.ro](mailto:isjdolj@isjdolj.ro) Web: [www.isjdolj.ro](http://www.isjdolj.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr.557/ 11.04.2018

Către

Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat

În atenția doamnei/ domnului Director

Având în vedere adresa M.E.N.nr.28963/04.04.2018, fiecare unitate de învățământ preuniversitar va încărca în modulul **DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR** informațiile privind bugetul aferent anului financiar 2017, respectiv bugetul anului financiar 2018.

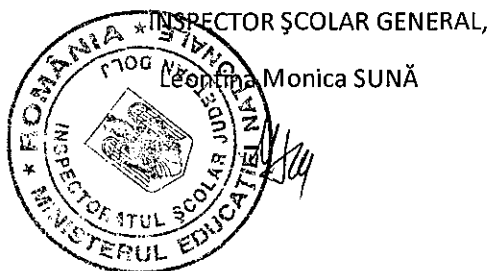
Pentru aceasta, până la data de **20 aprilie 2018**, fiecare unitate de învățământ preuniversitar va încărca, în submodulele BUGETE și PLĂȚI, după cum urmează:

-pentru anul școlar 2016 -2017, datele aferente anului financiar 2017, respectiv bugetul inițial aferent anului 2017, bugetul final aferent anului 2017 și plățile efectuate în fiecare lună a anului 2017 ;

-pentru anul școlar 2017 -2018, datele aferente anului financiar 2018, respectiv bugetul inițial aferent anului 2018 și plățile efectuate în fiecare lună a anului 2018 ;

De asemenea, **începând cu luna mai 2018, până la data 20 ale fiecărei luni**, fiecare unitate de învățământ va încărca, în submodulele BUGETE și PLĂȚI, datele aferente lunii anterioare.

Vă atașăm la prezenta instrucțiunile privind încărcarea datelor în modulul DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR.



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Monica SUNĂ

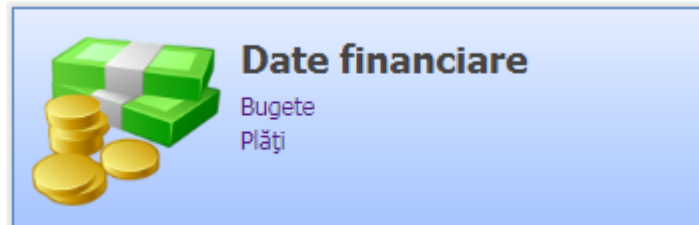
CONTABIL ȘEF,

Aurelia ILIUȚĂ

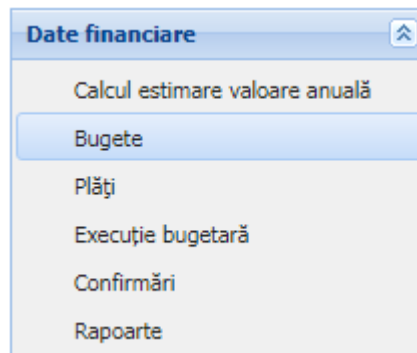
**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR****INTRODUCERE BUGET**

Pentru introducerea bugetului aferent anului școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

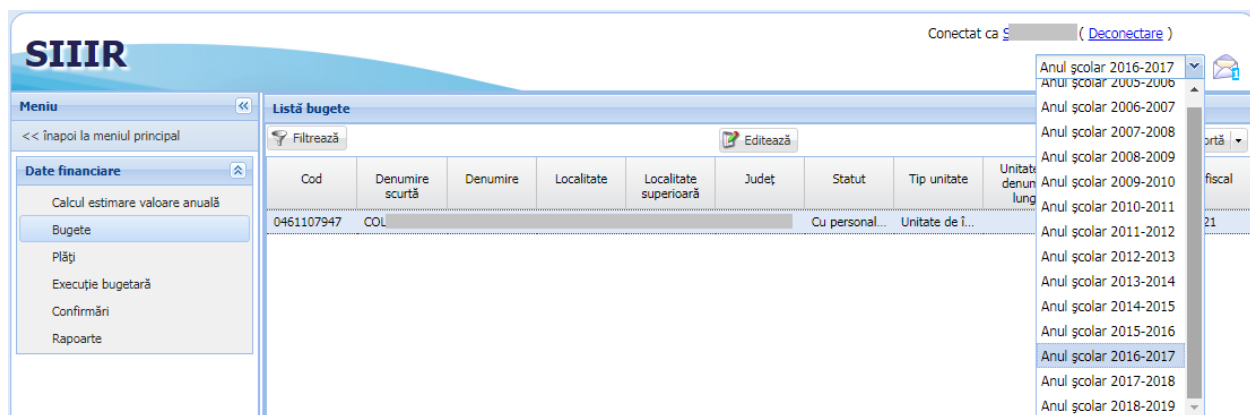
- Se accesează componenta ***Date financiare***



- Se accesează opțiunea ***Bugete*** din meniul aferent componentei



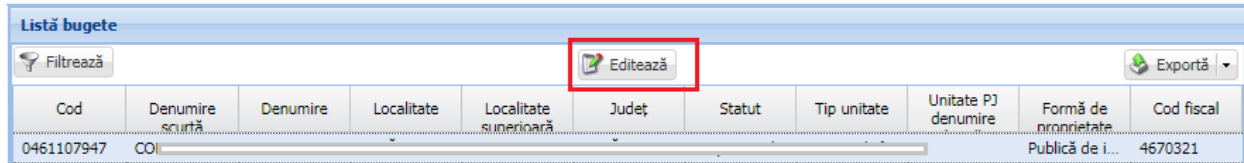
- Se selectează ***anul școlar*** pentru care se introduce bugetul



The screenshot shows the SIIR application interface. On the left is a 'Meniu' sidebar with 'Date financiare' expanded to show 'Bugete'. The main area is titled 'Listă bugete' and contains a table with columns: Cod, Denumire scurtă, Denumire, Localitate, Localitate superioară, Județ, Statut, Tip unitate, and Unitate denunlung. A row is visible with Cod '0461107947' and Denumire scurtă 'COL'. To the right of the table is a dropdown menu for selecting the school year, with 'Anul școlar 2016-2017' selected. Other options range from 2006-2007 to 2018-2019. The top right corner shows 'Conectat ca S (Deconectare)'.

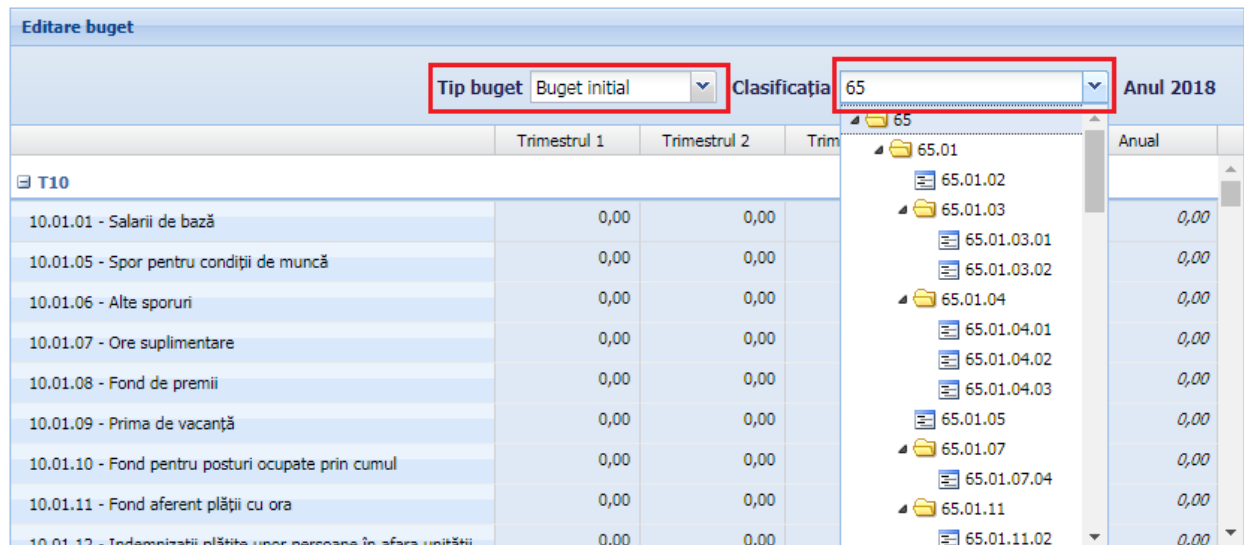
**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

- Se accesează *unitatea de învățământ* și se apasă butonul *Editează*



| Cod        | Denumire scurtă | Denumire | Localitate | Localitate superioară | Județ | Statut | Tip unitate | Unitate PJ denumire | Formă de proprietate | Cod fiscal |
|------------|-----------------|----------|------------|-----------------------|-------|--------|-------------|---------------------|----------------------|------------|
| 0461107947 | COI             |          |            |                       |       |        |             |                     | Publică de i...      | 4670321    |

- În secțiunea de *Editare buget*, se selectează *Tipul bugetului* și *Clasificația bugetară*



|   | Trimestrul 1 | Trimestrul 2 | Trimestrul 3 | Anul 2018 |
|---|--------------|--------------|--------------|-----------|
| <b>T10</b>  |              |              |              |           |
| 10.01.01 - Salarii de bază                                      | 0,00         | 0,00         |              |           |
| 10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă                        | 0,00         | 0,00         |              |           |
| 10.01.06 - Alte sporuri   | 0,00         | 0,00         |              |           |
| 10.01.07 - Ore suplimentare                                     | 0,00         | 0,00         |              |           |
| 10.01.08 - Fond de premii                                       | 0,00         | 0,00         |              |           |
| 10.01.09 - Prima de vacanță                                     | 0,00         | 0,00         |              |           |
| 10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul               | 0,00         | 0,00         |              |           |
| 10.01.11 - Fond aferent plății cu ora                           | 0,00         | 0,00         |              |           |
| 10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității | 0,00         | 0,00         |              |           |

Clasificația: 65

- 65
  - 65.01
    - 65.01.02
    - 65.01.03
      - 65.01.03.01
      - 65.01.03.02
    - 65.01.04
      - 65.01.04.01
      - 65.01.04.02
      - 65.01.04.03
    - 65.01.05
    - 65.01.07
      - 65.01.07.04
    - 65.01.11
      - 65.01.11.02

- Se completează sumele aferente pentru *fiecare trimestriu* pentru *fiecare articol bugetar*. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul *Salvează*.

**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

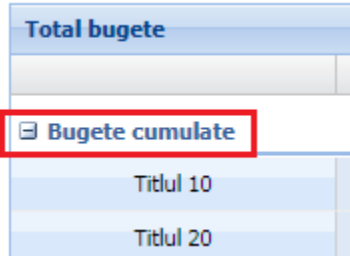
Editare buget

Tip buget:  Clasificația:  Anul 2018

|   | Trimestrul 1 | Trimestrul 2 | Trimestrul 3 | Trimestrul 4 | Anual      |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| <b>T10</b>  |              |              |              |              |            |
| 10.01.01 - Salarii de bază                                      | 1.000,00     | 10.000,00    | 10.000,00    | 100.000,00   | 121.000,00 |
| 10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă                        | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.06 - Alte sporuri   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.07 - Ore suplimentare                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.08 - Fond de premii                                       | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.09 - Prima de vacanță                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul               | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.11 - Fond aferent plății cu ora                           | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |

Salvează Renunță

**Notă 1:** Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea **Total bugete**, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului

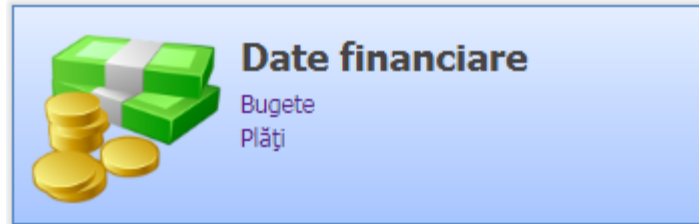


**Notă 2:** Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta **TAB**.

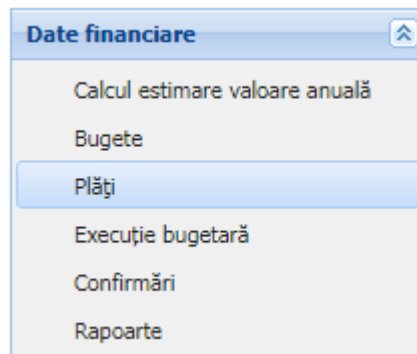
## INTRODUCERE PLĂȚI

Pentru introducerea plăților aferente anului școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

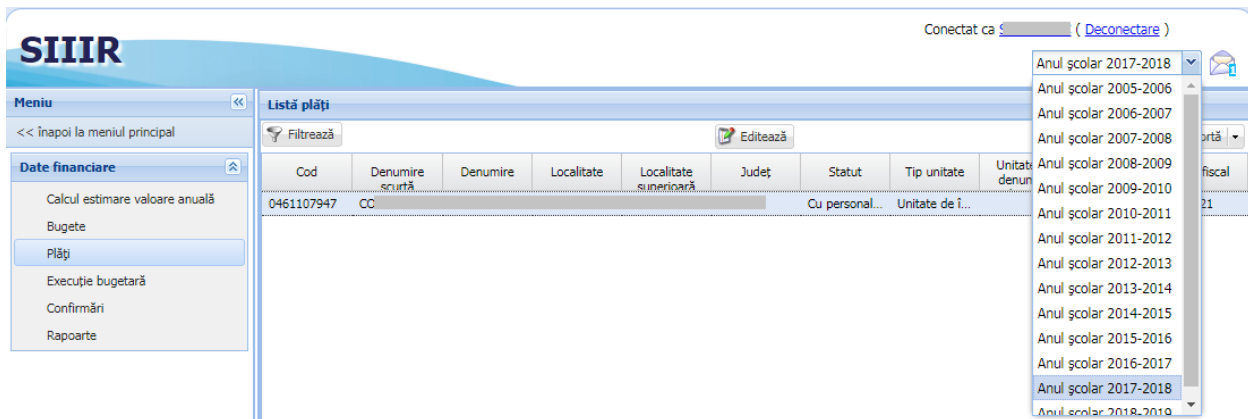
- Se accesează componenta **Date financiare**

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

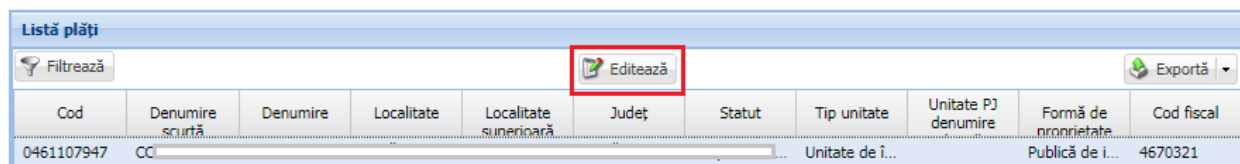
- Se accesează opțiunea **Plăți** din meniul aferent componentei



- Se selectează **anul școlar** pentru care se introduc plățile



- Se accesează **unitatea de învățământ** și se apasă butonul **Editează**



- În secțiunea de **Editare plăți**, se selectează **Luna** și **Clasificația bugetară**

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÎNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI PREUNIVERSITAR

| Editare plăți   |                |                                |           |
|---|----------------|--------------------------------|-----------|
| Luna  |                | Ianuarie                       | Anul 2018 |
| Clasificația  |                | 65                             |           |
|   | Plăți cumulate | Plăți aferente lunii selectate |           |
| T10   |                |                                |           |
| 10.01.01 - Salarii de bază                                      | 0,00           | 0,00                           |           |
| 10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă                        | 0,00           | 0,00                           |           |
| 10.01.06 - Alte sporuri   | 0,00           | 0,00                           |           |
| 10.01.07 - Ore suplimentare                                     | 0,00           | 0,00                           |           |
| 10.01.08 - Fond de premii                                       | 0,00           | 0,00                           |           |
| 10.01.09 - Prima de vacanță                                     | 0,00           | 0,00                           |           |
| 10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul               | 0,00           | 0,00                           |           |
| 10.01.11 - Fond aferent plății cu ora                           | 0,00           | 0,00                           |           |
| 10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității | 0,00           | 0,00                           |           |

- Se completează sumele aferente pentru *fiecare articol bugetar*. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul *Salvează*.

**ATENȚIE:** Pentru luna ianuarie se introduc plățile aferente lunii, dar pentru lunile următoare se introduc plățile cumulate.

**Ex.** La luna ianuarie se introduce valoarea 1000 lei (plati curent electric), dar la luna februarie, dacă plățile au fost de 2000 lei, atunci în aplicație pentru luna februarie se va introduce valoarea de 3000 lei (1000 ianuarie + 2000 februarie). Valoarea de 2000 lei se va regăsi la luna februarie în coloana Plăți aferente lunii selectate.

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

**Editare plăți**

Luna  Clasificația  Anul 2018

|  | Plăți cumulate | Plăți aferente lunii selectate |
|--|----------------|--------------------------------|
| <b>T10</b>   |                |                                |
| 10.01.11 - Fond aferent plății cu ora                              | 1000           | 0,00                           |
| 10.01.06 - Alte sporuri  | 0,00           | 0,00                           |
| 10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității    | 0,00           | 0,00                           |
| 10.01.15 - Alocații pentru transportul la / de la locul de muncă   | 0,00           | 0,00                           |
| 10.02.04 - Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa | 0,00           | 0,00                           |
| 10.02.05 - Transportul la / și de la locul de muncă                | 0,00           | 0,00                           |
| 10.02.06 - Vouchere de vacanță                                     | 0,00           | 0,00                           |
| 10.02.30 - Alte drepturi salariale în natură                       | 0,00           | 0,00                           |
| 10.01.01 - Salarii de bază   | 0,00           | 0,00                           |

**Notă 1:** Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea **Total plăți**, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului

**Total plăți**

Titlul 10

Titlul 20

**Notă 2:** Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta **TAB**.