



Nr. 154/03.03.2022

## COMUNICAT

### ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR CARE PARTICIPĂ LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT SESIUNEA IANUARIE – APRILIE 2022

Conform Anexei nr. 5 (Anexa nr. 8 la metodologia aprobată prin Ordinul nr. 4.597/2021), modificată și completată prin OME nr. 3026/2022, Articolul 16, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 16. — (1) În perioada prevăzută în calendarul de desfășurare a concursului, candidații declarați admiși la proba scrisă încarcă în aplicația informatică dedicată cererea privind opțiunea/opțiunile pentru unitatea/unitățile de învățământ, respectiv funcția/funțiile pentru care candidează.

- (2) După promovarea probei scrise, un candidat poate opta pentru participarea la proba de interviu pentru cel mult **3 (trei) funcții de conducere vacante.**”

În perioada **04 martie (ora 7:00) – 08 martie (ora 23:59)** are loc înregistrarea opțiunilor candidaților pentru unitatea la care candidează și, în funcție de opțiune, depunerea documentelor pentru unitățile de învățământ care necesită avize suplimentare, conf. art. 8 alin (1) lit. n) „înainte de desfășurarea probei de interviu, în intervalul stabilit pentru exprimarea opțiunilor privind funcția/funțiile, unitatea/unitățile de învățământ pentru care optează, candidații vor încărca în aplicația informatică, pentru funcțiile care necesită condiții speciale, și următoarele documente, după caz:

2. documentul privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (4), pentru unitățile de învățământ special, centrele de educație incluzivă;,,

Având în vedere **Procedura de utilizare a platformei de înscriere** a candidaților, alin. 5 vă informăm că accesul pe platforma dedicată se realizează prin intermediul următorului link:

**<https://concursdirectori.edu.ro>**

apăsând butonul **Opțiuni** din meniul din partea de sus a paginii (se încarcă numai documentele pentru unitățile de învățământ care necesită avize speciale!).

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Prof. dr. Oana Lavinia ZAHARIE



Inspector școlar MI,  
Prof. Mihaela Carmen POPA

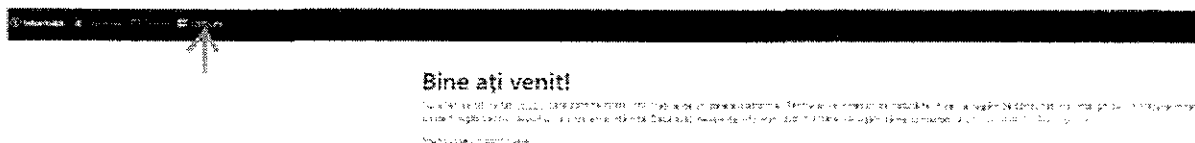
## ANEXA LA COMUNICATUL NR. 154/03.02.2022

**PRECIZĂRI PRIVIND ÎNREGISTRAREA OPȚIUNILOR CANDIDAȚILOR**

Extras din PO nr. 10/DTI/17.01.2022 (de utilizare a platformei de înscriere a candidaților):

**5. ÎNREGISTRAREA OPȚIUNILOR CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIILE DE CONDUCERE DIN UNITATEA/UNITĂȚILE LA CARE CANDIDEAZĂ**

Candidații care au obținut cel puțin nota 7 la proba scrisă vor putea, în perioada **04 martie (ora 7:00) – 08 martie (ora 23:59)**, să își înregistreze opțiunile pentru funcțiile de conducere din unitatea/unitățile pentru care candidează și să încarce documentele pentru unitățile de învățământ care necesită avize suplimentare. Pentru aceasta, în platforma <https://concursdirectori.edu.ro>, se accesează meniul **Opțiuni** din partea de sus a paginii.



În această etapă vi se va solicita să vă exprimați opțiunea/opțiunile privind unitatea de învățământ și funcția pentru care optați.



Pentru a alege unitatea, apăsați butonul **Alege**, selectați unitatea, alegeți funcția (Director, Director Adjunct) și apăsați butonul **Adaugă opțiunea**.

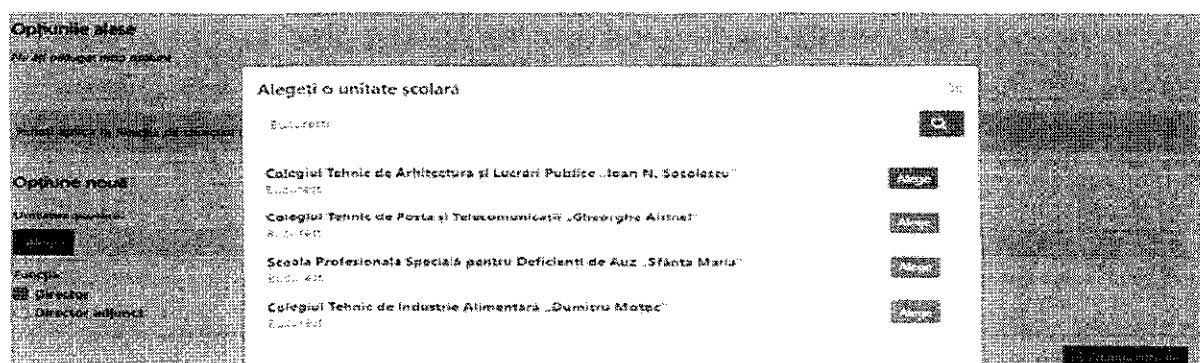
**Atenție:** În sesiunea ianuarie- aprilie 2022 a concursului de ocupare a posturilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat puteți opta pentru cel mult **3 (trei) funcții de conducere vacante**.

Opțiune nouă

Unitatea școlară



Unitatea poate fi aleasă dintr-un meniu de tip drop-down, pe baza localității.





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,  
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396  
E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

După ce ați terminat de selectat unitatea de învățământ și funcția, apăsați butonul **Revizuire** de la finalul formularului. Pe următoarea pagină, veți putea observa unitatea sau unitățile pe care le-ați selectat și opțiunea de depunerea documentului pentru unitățile de învățământ care necesită avize suplimentare, conform art. 8 alin. (1) lit. (n) din metodologie.

Dacă pentru o unitatea de învățământ selectată se stipulează condiții speciale (Centrele de educație incluzivă, Unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale/secții cu predare în limbile minorităților naționale sau în cazul seminariilor și liceelor teologice), vă rugăm să încărcați, **într-un singur fișier**, documentul sau documentele următoare, după caz:

- documentul privind îndeplinirea condițiilor pentru unitățile de învățământ special, centrele de educație incluzivă;
- documentul justificativ privind îndeplinirea condiției pentru unitățile de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale sau cu secții de predare în limbile minorităților naționale;
- avizul scris și motivat al organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale, emis în vederea numirii și comunicat conform modelului prevăzut în metodologia în vigoare (în cazul funcțiilor din cadrul unităților de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale și al celor cu secții de predare în limbile minorităților naționale);
- avizul scris și motivat al cultului respectiv, emis în vederea numirii și comunicat conform modelului prevăzut în metodologia în vigoare (în cazul seminariilor și liceelor teologice).

Fișierul pentru a putea fi încărcat trebuie să fie în format PDF, GIF sau JPG și va putea avea maxim 5 MB. Dacă pentru funcția/unitatea de învățământ selectată nu sunt necesare condiții speciale, vă rugăm să alegeți opțiunea **Nu conține**.

Procesul de depunere a opțiunilor nu este considerat finalizat până în momentul în care formularul complet este transmis, utilizând butonul **Trimite** și, ulterior, **Confirm**.

Odată transmis formularul cu documentul atașat, acesta este considerat ca fiind în variantă finală și nu vor fi posibile completări ulterioare! Vă recomandăm multă atenție atunci când pregătiți și încărcați documentul, pentru a vă asigura că este cel conform, în caz contrar aplicația dumneavoastră va fi invalidată. Termenul limită de încărcare a documentelor și transmiterea formularului final este **08 martie 2022, ora 23.59**. Pentru a evita probleme de natură tehnică, recomandăm tuturor participanților să nu lase încărcarea și/sau transmiterea finală a formularului completat pe ultima sută de metri, luând în calcul eventuale probleme de natură tehnică. Candidaților care nu transmit formularul înainte de termenul limită nu li se va valida dosarul.

În urma transmiterii formularului, veți primi o recipisă denumită *Concurs Directori și Directori Adjuncti 2022: Felicitari, opțiunile dvs. au fost transmise*, care va include o listă a opțiunilor și a documentului pe care le-ați încărcat în aplicație.

**SUCCES!**