



Nr. 6681 / 25.04.2021

PRECIZĂRI PRIVIND AMÂNAREA GRADELOR DIDACTICE II ȘI I

Conform prevederilor Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare, aprobarea cererilor de amânare a examenelor pentru obținerea gradelor didactice I și II este de competența Inspectoratului Școlar al Județului Dolj.

Amânarea gradului didactic II**1. Condiții pentru amânarea gradului didactic II**

a) „Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține testul din metodica specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective susținute cu documente și au fost declarați neprezenți, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe în sesiunea următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București. Aprobarea se poate acorda în condițiile refacerii inspecției speciale” – art. 23 (5) din OMECTS nr. 5561/2011, modificat prin OMEN nr. 5397/5.11.2013;

b) „Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, nu primesc calificativul de cel puțin „bine” la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație inspecția specială și, prin urmare, participarea la examen se amână cu un an...” - art. 13 (1) din OMECTS nr. 5561/2011);

c) „Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, conform art. 280, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Cadrele didactice aflate în această situație își pot finaliza obținerea gradului didactic în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar”. - art. 13 (2) din OMECTS nr. 5561/2011;

d) Candidații înscriși se încadrează în una din situațiile:

- concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului (CIC);
- concediu fără plată;
- concediu medical;
- alte cazuri, susținute prin documente justificative.

2. Depunerea cererii de amânare (cerere tip, Anexa 1)

a. Cererea, adresată inspectorului școlar general, se înregistrează la secretariatul ISJ Dolj, având atașate actele doveditoare care motivează amânarea (după caz):

- copia deciziei emisă de conducerea unității de învățământ/ISJ Dolj pentru aprobarea concediului de creștere și îngrijire copil (CIC) – autentificată de către conducerea unității școlare;
- copia certificatului de naștere a copilului - autentificată de către conducerea unității școlare;

➤ copia certificatului medical sau copia biletului de ieșire din spital - autentificată de către conducerea unității școlare;

➤ alte acte doveditoare - autentificate de către conducerea unității școlare

b. Nu se acceptă cererile care invocă „motive personale sau familiale”.

Important!

Amânarea poate fi solicitată pentru un an, iar pentru candidații aflați în perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului (CIC), amânarea poate fi pentru 2 ani. În asemenea situații, persoanele care își reiau activitatea didactică (fie pentru că au fost în concediu pentru creșterea copilului, fie că au avut suspendat, temporar, contractul de muncă), vor atașa la documentele prevăzute anterior o adeverință, emisă de unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea, imediat după încetarea suspendării contractului de muncă, în care să fie specificată perioada concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv perioada suspendării temporare a contractului de muncă.

3. Valabilitatea inspecțiilor

a. „Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II” – art. 10 (11) din OMECTS 5561/2011, modificat prin OMEN nr. 5397/5.11.2013. Cadrelor didactice care au avut contractul de muncă suspendat (ex. CIC), la cei 4 ani li se adaugă perioada suspendării.

b. Inspecția specială este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată (conform art. 15 (2) din OMECTS 5561/2011). În consecință, inspecția specială se va relua în anul școlar în care cadrul didactic susține examenul pentru obținerea gradului didactic II.

Amânarea gradului didactic I

1. Condiții pentru amânarea gradului didactic I

a) „Candidații care nu s-au prezentat la colocviul de admitere datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți se pot prezenta pentru susținerea acestei probe a examenului în sesiunea imediat următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București” – art. 34 (4) din OMECTS nr. 5561/2011, modificat prin OMEN nr. 5397/5.11.2013.

b) „În cazul candidaților respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice, probele de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se pot amâna, la cerere, cu un an școlar. Ei vor putea susține aceste probe în anul școlar următor, cu condiția de a obține avizul pentru depunerea lucrării, respectiv referatul de acceptare a susținerii lucrării din partea conducătorului științific” – art. 35 (20) din OMECTS nr. 5561/2011.

c) „Candidații admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodico-științifică, datorită unor motive obiective argumentate cu documente, pot solicita amânarea depunerii lucrării metodico-științifice în anul școlar următor. Candidatul aflat în această situație va depune o cerere de amânare a probelor la ISJ/ISMB însoțită de următoarele documente justificative: adeverință eliberată de departamentul pentru pregătirea personalului didactic care să confirme promovarea colocviului de admitere, acordul scris al conducătorului științific și documentele care justifică motivul amânării...” – extras din art. 35 (21) din OMECTS 5561/2011.

d) „Candidații care nu au putut susține inspecția specială și lucrarea metodico – științifică datorită unor motive obiective argumentate cu documente și au fost declarați neprezenți se pot reînscris pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar” – art. 40 (3) din OMECTS nr. 5561/2011.

e) „Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad nu obțin calificativul „foarte bine” la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în seria pentru care s-au înscris.

Pentru cadrele didactice aflate în această situație probele și, după caz, finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I se amână cu an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare”. - art. 32 (1) din OMECTS nr. 5561/2011.

f) „Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, își pot finaliza obținerea gradului didactic I, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar”. - art. 32 (2) din OMECTS nr. 5561/2011.

g) Candidații înscriși se încadrează în una din situațiile:

- concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului (CIC);
- concediu fără plată;
- concediu medical;
- alte cazuri, susținute prin documente justificative.

2. Depunerea cererii de amânare (cerere tip , Anexa 2)

a. Cererea, adresată inspectorului școlar general, se înregistrează la secretariatul ISJ Dolj, având atașate actele doveditoare care motivează amânarea:

După caz:

- copia deciziei emisă de conducerea unității de învățământ/ISJ Dolj pentru aprobarea concediului de creștere și îngrijire copil (CIC) – autentificată de către conducerea unității școlare;
- copia certificatului de naștere a copilului - autentificată de către conducerea unității școlare;
- copia certificatului medical sau copia biletului de ieșire din spital - autentificată de către conducerea unității școlare;
- alte acte doveditoare - autentificate de către conducerea unității școlare;

Obligatoriu pentru toți solicitanții:

- adeverință eliberată de departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD) care să confirme promovarea colocviului de admitere;
- acordul scris al coordonatorului lucrării metodic-științifice;

b. Nu se acceptă cererile care invocă „motive personale sau familiale”.

3. Valabilitatea inspecțiilor

„...Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică calculați la data finalizării examenului” – extras din art. 29 (10) din OMECTS 5561/2011, modificat prin OMEN nr. 5397/5.11.2013. Cadrelor didactice care au avut contractul de muncă suspendat (ex. CIC), la cei 4 ani li se adaugă perioada suspendării.

Valabilitatea inspecției speciale

„Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I se efectuează la patru activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.” - art. 38 (1) din OMECTS 5561/2011.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,

Prof. Irina VÎNTURIȘ





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANEXA 1

Nr. înreg. la ISJ Dolj _____ / _____

UNITATEA ȘCOLARĂ _____

Nr. _____

AVIZAT DIRECTOR

L. S.

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (se indică numele din certificatul de naștere iar în paranteză numele după căsătorie) _____

funcția _____ specialitatea _____

titular/suplinitor la (se indică unitatea școlară) _____ înscris(ă) la gradul didactic II,

specialitatea _____ în anul _____ seria _____

pentru Centrul de perfecționare (se indică denumirea exactă a centrului de perfecționare) _____, vă

rog să-mi aprobați amânarea susținerii probelor pentru acordarea gradului didactic II, din următoarele motive:

Solicitez amânarea pentru sesiunea: _____ Menționez că am susținut:

- inspecția curentă I _____ și am obținut calificativul _____
- inspecția curentă II _____ și am obținut calificativul _____
- am obținut definitivatul în anul _____ și la sfârșitul anului școlar în care voi finaliza examenul de acordare a gradului didactic II voi realiza o vechime efectivă la catedră de _____ ani _____ luni _____ zile, de la examenul de definitivare în învățământ.

Atașez prezentei cereri, următoarele documente*:

.....
.....
.....
.....

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Date de contact ale candidatului: telefon fix _____, telefon mobil _____ e-mail _____ telefon unității școlare _____.

Data

Semnătura

* Se indica documentele anexate:

- documente care justifică motivul amânării (decizie concediu creștere copil, certificat medical, etc.)
- alte documente specificate în metodologie(copie după procesele verbale ale inspecțiilor, adeverința privind vechimea la catedră, etc.)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANEXA 2

Nr. înreg. la ISJ Dolj _____ / _____

UNITATEA ȘCOLARĂ _____

Nr. _____

AVIZAT DIRECTOR

L. S.

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (se indică numele din certificatul de naștere iar în paranteză numele după căsătorie) _____

funcția _____ specialitatea _____

titular/suplinitor la (se indică unitatea școlară) _____ înscris(ă) la gradul didactic I,

specialitatea _____ în anul _____ seria _____

pentru Centrul de perfecționare (se indică denumirea exactă a centrului de perfecționare) _____, vă rog să-mi aprobați amânarea susținerii probelor pentru acordarea gradului didactic I, din următoarele motive:

Solicit amânarea pentru sesiunea: _____ Menționez că am susținut:

- inspecția curentă I _____ și am obținut calificativul _____
- inspecția curentă II _____ și am obținut calificativul _____
- colocviul _____
- am depus/nu am depus lucrarea metodică-științifică la data de _____
- am obținut gradul II în anul _____ și la sfârșitul anului școlar în care voi finaliza examenul de acordare a gradului didactic I, voi realiza o vechime efectivă la catedră de _____ ani _____ luni _____ zile, de la examenul de acordare a gradului didactic II.

Atașez prezentei cereri, următoarele documente*:

.....
.....
.....
.....

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Date de contact ale candidatului: telefon fix _____, telefon mobil _____ e-mail _____ telefon unității școlare _____.

Data

Semnătura

* Se indica documentele anexate:

- documente care justifică motivul amânării (decizie concediu creștere copil, certificat medical, etc.)
- alte documente specificate în metodologie (adeverința eliberată de DPPD care să confirme promovarea colocviului de admitere grad didactic I/depunerea lucrării metodico-științifice, acordul scris al coordonatorului științific, copie după procesele verbale ale inspecțiilor, etc.)