

**Notă Nr. 8 din 10.01.2018*****În atenția conducerii unităților de învățământ preuniversitar din județul Dolj***

Conform Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, anexă la ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/13.11.2017, la nivelul unităților de învățământ și inspectoratelor școlare vor fi derulate următoarele activități:

Emiterea unor noi documente de numire pentru personalul didactic titular

„Art. 19 ...

(5) Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a situațiilor prevăzute la alin. (1), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data de 26 ianuarie 2018, inspectoratele școlare emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de aceste schimbări, conform art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/școala de arte și meserii/profesional în unități cu clase V-XII/XIII sau I-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (6), respectiv la art. 9 alin. (8), la solicitarea acestora, până la data de 26 ianuarie 2018, inspectoratele școlare, în baza acestora emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

(6) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic titular, în baza solicitărilor adresate, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei proceduri:....”

Menținerea ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare

„Art. 28 (1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competență profesională deosebită, poate fi menținut ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, la cerere, conform prezentei Metodologii.

Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2018, sunt:

- a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 60 ani și 11 luni, 30 ani și 11 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;
- b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 ani, 35 ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare....”

Întregirea normei didactice/Transferul cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost rezolvată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului de administrație al unității

„Art. 48 (2) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, datorită comasării claselor/unităților de învățământ sau desființării unor unități de învățământ, a fost rezolvată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate și a pretransferărilor, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2018, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de

administrație al/ale unității/unităților de învățământ și cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar....”

În acest sens conducerile unităților de învățământ vor realiza toate activitățile corespunzătoare conform Metodologiei-cadru și vor comunica către Inspectoratul Școlar Județean Dolj următoarele date (în format letric, semnate și ștampilate, precum și electronic conform machetelor atașate, pe adresa de mail personal@isjdolj.ro) la termenele următoare:

1) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular conform prevederilor art. 19 alin. (5)-(6) din Metodologie și întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2018, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar

Termen: 26 ianuarie 2018 , ora 12.00

*Comunicarea se va face conform modelului din macheta **pensionabili_ nume_ unitate.xls**. Macheta conține două foi de calcul (Personal pensionabil, Revizuire decizii).*

Revizuirea deciziilor se va realiza numai pentru modificarea numelui unității de învățământ sau pentru modificarea nivelului catedrei, la cerere. Pentru modificarea deciziilor ce conțin discipline care nu se mai regăsesc în Centralizator se va trimite o centralizare a solicitărilor adresate, în scris, conducerilor unităților de învățământ, urmând ca pe data de 09.02.2018 sa fie trimis tabelul complet cu noua specializare, conform Centralizatorului, după ce a fost parcursă procedura descrisă la Art 19(6).

În vederea revizuirii deciziilor cadrelor didactice cuprinse la Art. 19 (5) veți înainta pentru fiecare cadru didactic copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică), certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice.

2) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2018 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2018-2019, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018

Termen: 1 februarie 2018, ora 14.00

*Comunicarea se va face conform modelului din macheta **mentinere_ nume_ unitate.xls**.*

Pentru fiecare cadru didactic care solicită continuarea activității ca titular până la 3 ani peste vârsta de pensionare veți trimite copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică), certificat de dobândire a gradului didactic I/doctorat, cererea cadrului didactic precum și acordul consiliului de administrație al unității și o copie a ședinței consiliului de administrație al unității în care sunt discutate aceste acorduri.

3) Comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie, respectiv pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare

Termen: 9 februarie 2018, ora 14.00

*Comunicarea se va face conform modelului din macheta **intregire_ nume_ unitate.xls**. Macheta conține trei foi de calcul (Transfer 48(2), Intregire norma, Revizuire decizii). În tabelul revizuire decizii se vor trece din tabelul trimis pe 26.01.2018 numai cadrele didactice care se încadrează la Art 19(6).*

În vederea revizuirii deciziilor cadrelor didactice cuprinse la Art. 19 (6), la Art. 48(2) și a cadrelor didactice care întregesc norma didactică, veți înainta pentru fiecare cadru didactic copii ale

următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică), certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice precum și acordul consiliului de administrație al unității și o copie a ședinței consiliului de administrație al unității în care sunt discutate aceste acorduri.

În modelul electronic trimis pe mail vă rugăm să nu modificați structura machetelor și să le redenumiți înlocuind **nume_unitate** cu numele unității de învățământ.

Datele completate se vor scrie cu majuscule, fără diacritice.

Unitățile de învățământ care nu au situațiile solicitate vor trimite machetele corespunzătoare, la termenul specificat, completând numele unității și în coloana corespunzătoare numelui cadrului didactic "NU AVEM CAZURI".

Inspector școlar general,
Prof. Leontina-Monica SUNĂ



Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,
Prof. Mădălina-Carmen NEAȚU

Prof. Gabriela-Anca PANAIT

Prof. Dan-Cristian ȚACU