

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr.6, 200760 Craiova, Tel. 0251/420961;

0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

Email: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

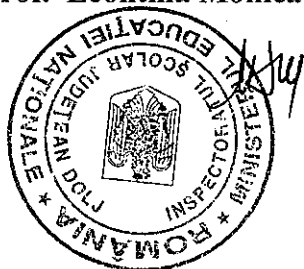
NOTĂ Nr. 479 / 21.09.2017

Vă comunicăm alăturat adresa M.E.N. nr. 121 / BAS / 18.09.2017, înregistrată la I.S.J. Dolj cu nr. 1039 / 19.09.2017, *NOTA pentru aprobarea tematicii de control și a perioadei de desfășurare a controlului tematic privind procesul de gestionare a actelor de studii, a documentelor școlare și a matricelor sigilare.*

Controlul se va desfășura de către reprezentanți ai Biroului Acte de Studii și ai Corpului de Control în perioada octombrie – noiembrie 2017 și februarie – aprilie 2018 la nivelul Inspectoratelor Școlare Județene și, prin sondaj, la unități de învățământ preuniversitar.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Leontina Monica SUNĂ



RESPONSABIL COMPARTIMENT ACTE DE STUDII,

Ramona STĂNCESCU



Nr. 121/BAS/18.09.2017.



APROB,

SECRETAR DE STAT

Adriana Oana BUCUR

NOTĂ

pentru aprobarea tematicii de control și a perioadei de desfășurare a controlului tematic privind procesul de gestionare a actelor de studii, a documentelor școlare și a matritelor sigilare

Tematica de control are în vedere obiective specifice procesului de gestionare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare și arhivare) a actelor de studii, a documentelor școlare și a matritelor sigilare și se referă la:

1. verificarea existenței procedurilor interne specifice cu privire la activitatea de gestionare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare și arhivare) a actelor de studii, a documentelor școlare și a matritelor sigilare.
2. verificarea activității desfășurate la nivelul inspectoratului cu privire la preluarea / predarea formularele actelor de studii / documentelor școlare:
 - existența centralizatoarele cu comenzile și cantitățile de formulare acte studii, pe promoții, transmise de către unitățile de învățământ;
 - existența adreselor privind necesarul de acte de studii solicitate de unitățile de învățământ împreună cu documentele justificative;
 - existența adreselor privind necesarul documentelor școlare transmise de unitățile de învățământ;
 - existența delegațiilor/imputernicirilor emise de inspectoratul școlar pentru delegat și însoțitorul acestuia în vederea preluării formularelor actelor de studii de la C.N. „Imprimeria Națională” S.A.;
 - existența proceselor verbale de predare/preluare a formularelor actelor de studii de la C.N. „Imprimeria Națională” S.A.;
 - existența notelor contabile privind înregistrarea în evidența contabilă a formularelor tipizate pentru actele de studii primite;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CORPUL DE CONTROL

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI
ECHIVALARE A DIPLOMELOR
BIROUL ACTE DE STUDII

- existența registrului unic de evidență a formularelor actelor de studii preluate la nivelul inspectoratului școlar, completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - existența proceselor verbale de predare/primire a formularelor actelor de studii către unitățile de învățământ, în concordanță cu necesarul de formulare solicitat;
 - existența evidenței necesarului formularelor de acte de studii și a documentelor școlare solicitate de către unitățile de învățământ particular.
3. verificarea gestionării actelor de studii și a documentelor școlare la nivelul unităților de învățământ:
- existența proceselor verbale de predare/primire a formularelor actelor de studii de către unitățile de învățământ, în concordanță cu necesarul de formulare solicitat;
 - condițiilor de păstrare și arhivare a actelor de studii și a documentelor școlare la nivelul unității de învățământ;
 - condițiilor de întocmire și eliberare a actelor de studii și a documentelor școlare;
 - stocului de acte de studii.
4. verificarea registrelor de evidență intrări/ieșiri și a documentelor justificative referitoare la:
- existența adreselor privind transferul formularelor actelor studii între inspectoratele școlare;
 - existența acordului ministerului privind transferul formularelor actelor de studii între inspectoratele școlare;
 - existența cererilor de transfer a formularelor actelor studii între unitățile de învățământ de pe raza inspectoratului școlar;
 - existența proceselor verbale întocmite în urma controlului anual efectuat de directorii unităților de învățământ;
 - existența deciziilor de numire a comisiilor de casare și procesele verbale de casare a formularelor actelor de studii;
 - evidența eliberării de adeverințe care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții ciclului superior al liceului și absolvenții sesiunilor speciale de bacalaureat;
 - situații speciale: cereri reconstituire situații școlare, preluare arhive unități școlare desființate.
5. verificarea activității desfășurate la nivelul inspectoratului cu privire la întocmirea și eliberarea actelor de studii / duplicatelor acte studii:
- existența borderourilor cu evidența aplicării timbru sec (T.S.) pe formularele actelor de studii;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CORPUL DE CONTROL

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI
ECHIVALARE A DIPLOMELOR
BIROUL ACTE DE STUDII

- existența cererilor de eliberare a duplicatelor actelor de studii însoțite de documente doveditoare;
 - existența aprobărilor de eliberare a duplicatelor emise de Consiliul de Administrație;
 - existența borderourilor cu evidența aplicării timbru sec (T.S.) pe duplicatele formularelor actelor de studii.
6. verificarea activității de gestionare, întocmire, eliberare, păstrare și arhivare a actelor de studii și a documentelor școlare la nivelul unității de învățământ de către inspectoratul școlar.
7. verificarea condițiilor de gestionare a matrițelor sigilare de către inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar, aprobate prin ordinul ministrului nr. 4511/03.08.2017.

Controlul se va desfășura în perioada octombrie – noiembrie 2017 și februarie – aprilie 2018 la nivelul inspectoratelor școlare și, prin sondaj, la unități de învățământ preuniversitar.

Director
Ion TRAMÎNDAN

Șef Birou Acte de Studii
Robert BEREZOYSKI