

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia: 1
		Pag. 1 / 12
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
MONITORIZARE,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
COD: PO-ISJ-DJ -103, Ediția I, Revizia 1
Data: 09.01.2024

Verificat,
Jr. Dana MĂRGĂRIT COȘEI

ELABORAT,
Prof. Mădălina Carmen NEAȚU
Prof. Mihaela Alina CIUCĂ
Prof. dr. Gabriel FLORIAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TTITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:1
		Pag. 2 / 12
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Pagina de gardă	1
2. Cuprins	2
3. Scop	3
4. Domeniu de aplicare	3
5. Documente de referință	3
6. Definiții și abrevieri	4
7. Descrierea activității sau procesului	5
8. Responsabilități	6
9. Formulare	7
9.1. Formular de evidență a modificărilor	7
9.2. Formular de analiză a procedurii	7
9.3. Formular de distribuire/difuzare	7
10. Anexe.....	9

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia: 1 Pag. 3 / 12 Exemplar nr. 1

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru:

- Cadrele didactice titulare/ debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator
- Cadrele didactice titulare/ debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei care sunt afectate de reorganizarea unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ,
- cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1) din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025* anexă la OME nr. 6877/2023.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în vederea organizării și derulării activității privind revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare conform prevederilor *Metodologiei - cadru*.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate, domenii implicate în activitate sunt:

- conducerea I.S.J. Dolj,
- comisia județeană de mobilitate la nivelul județului Dolj,
- directorii/directorii adjuncți în unitățile de învățământ din județul Dolj,
- cadre didactice titulare/ în județul Dolj.

5. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legia nr. 198/2023 și O.M.E nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia: 1
		Pag. 4 / 12
		Exemplar nr. 1

învățământul preuniversitar în anul 2024 - 2025 termenele prevăzute în Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 - 2025, aprobate prin OME nr. 6877/2023

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OMECTS nr. 6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirii unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar

6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	Em	Emitere
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	ME	Ministerul Educației
9.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean DOLJ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia: 1
		Pag. 5 / 12
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
10.	SCIM	Comisia SCIM
11.	IȘG	Inspector școlar general
12.	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
13.	CJM	Comisie Județeană de Mobilitate
14.	D/DA	Director/Director adjunct
15.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ/ISJ
16.	CNPEE	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

7. Descrierea procedurii operaționale

- Întocmirea** de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ a **listei cadrelor didactice** pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea postului/catedrei actual, denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului și specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diploma
Termen: 18.01.2024
Responsabil: director/director adjunct, secretar unitate școlară, secretar consiliul de administrație
- Comunicarea**, de către directorii unităților de învățământ, Inspectoratului Școlar Județean Dolj a **listei cadrelor didactice**, la adresa de email personal@isjdolj.ro, pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.
Termen: 18.01.2024
Responsabili: directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ
- Înaintarea**, de către directorii unităților de învățământ, Inspectoratului Școlar Județean Dolj, a **listei cadrelor didactice** pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ:

 - documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră,
 - documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică,
 - certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice),
 - procesului-verbal al ședinței consiliului de administrație în care s-a hotărât revizuirea documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră,

Termen: 19.01.2024
Responsabili: directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ
- Verificarea** de către Comisia județeană de mobilitate a situațiilor transmise de unitățile

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia: 1
		Pag. 6 / 12
		Exemplar nr. 1

de învățământ și **întocmirea** listei finale a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului

Termen: 22.01.2024

Responsabili: *membrii comisiei județene de mobilitate*

- **Prezentarea** în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj a listei finale a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului;

Termen: 25.01.2024

Responsabili: *membrii comisiei județene de mobilitate*

- **Emiterea** de către inspectorul școlar general, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, a deciziei de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

Termen: 26.02.2024

8. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operatiunea)						
1	Inspector școlar general	Em					
2	Management Inspector școlar general adjunct Comisia județeană de mobilitate		V				
3	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane			E			
4	Consiliul de administrație al ISJ				A		
5	Director/director adjunct unitate de învățământ					Ap.	
6	Secretariat						Ah.
7	Informatizare						Ah. web

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TTITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia: I
		Pag. 7 / 12
		Exemplar nr. 1

9. Formulare

9.1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	Elaborat	2 Mădălina Carmen NEAȚU Mihaela Alina CIUCĂ Florian GABRIEL	3 Inspectori școlari	4	5
9.1.1	Verificat	Dana MĂRGĂRIT - COȘEI	Consilier juridic	09.01.2024	
9.1.2	Avizat	Irina Ștefana BROSCARU	ISGA	09.01.2024	
9.1.3.	Aprobat	Daniel Alexandru ION	ISG Președinte CA	12.01.2024	

9.2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
9.2.1.	Ediția I	-	-	21.12.2022
9.2.2.	Revizia 1	Punctul 5 Puncul 7	-	12.01.2024

9.3 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplare nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnă tura
9.3.1	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Daniel Alexandru ION	12.01.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia: 1
		Pag. 8 / 12
		Exemplar nr. 1

9.3.2	Verificare	1	JURIDIC	Consilier juridic	Dana MĂRGĂRIT COȘEI	09.01.2024	
9.3.3	Avizare	1	IȘGA	IȘGA	Irina Ștefana BROSCARU	09.01.2024	

9.3.4	Aplicare	1	MANAGEMENT, MANAGEMENT RESURSE UMANE	ISG; ISGA președinte comisie județeană de mobilitate, inspectori școlari	Inspectori școlari	Difuzare electronică	
9.3.5	Informare	1	DIRECTORI CADRE	Președinte	Președinte	Difuzare electronică	
9.3.6	Înregistrare Arhivare	1	SECRETARIAT	Secretar	Ramona Stăncescu	12.01.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TTITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia: 1
		Pag. 9 / 12
		Exemplar nr. 1

Anexe, înregistrări, arhivari

Anexa 1. Calendarul privind derularea etapei de revizuire a documentelor de numire /transfer/ repartizare

Anexa 2. Model adresa înștiințarea Inspectoratului Școlar Județean Dolj privind revizuirea deciziilor

Anexa 3. Macheta revizuire decizii

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:1
		Pag. 10 / 12
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Calendarul privind derularea etapei de revizuire a deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei, extras din cadrul Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 – 2025 aprobată cu OME nr.6877/2023

- **Întocmirea** de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ a **listei cadrelor didactice** pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea postului/catedrei actual(e), denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului și specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diploma
Termen: 18.01.2024
- **Comunicarea**, de către directorii unităților de învățământ, Inspectoratului Școlar Județean Dolj a **listei cadrelor didactice**, la adresa de email personal@isjdolj.ro, pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.
Termen: 18.01.2024
- **Înaintarea**, de către directorii unităților de învățământ, Inspectoratului Școlar Județean Dolj, a **listei cadrelor didactice** pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ:
 - documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră,
 - documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică,
 - certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice),
 - procesului-verbal al ședinței consiliului de administrație în care s-a hotărât revizuirea documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră,*Termen: 19.01.2024*
- **Verificarea** de către Comisia județeană de mobilitate a situațiilor transmise de unitățile de învățământ și **întocmirea** listei finale a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului
Termen: 22.01.2024
- **Prezentarea** în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj a listei finale a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului;
Termen: 25.01.2024
- **Emiterea** de către inspectorul școlar general, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, a deciziei de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.
Termen: 26.02.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REVIZUIREA DECIZIILOR CADRELOR DIDACTICE TTITULARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO -ISJ-DJ-103	Revizia:1 <i>Pag. 11 / 12</i> Exemplar nr. 1

ANEXA 2

Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la etapa privind revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

**Către,
Inspectoratul Școlar Județean Dolj**

**În atenția,
Președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din
învățământul preuniversitar**

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al din data de __. __. ____ a fost **întocmită lista cadrelor didactice**, care se încadrează în prevederile art. 30 alin. (5), pentru care se impune să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. cu precizarea pentru fiecare cadru didactic a denumirii postului/catedrei actual(e), denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului și specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă.

Conform precizărilor din NOTA din a Inspectoratului Școlar Județean Dolj vă înaintăm documentele solicitate.

Director,

Secretar,

