INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof.dr. Daniel Alexandru **ION**

APROBAT
în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Dolj, în data de 25.09.2026

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Irina Ștefana **BROSCARU**

AVIZAT,
DOMENIUL MANAGEMENT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Irina Ștefana **BROSCARU**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: **PO -ISJ-DJ-117, Ediția II, Revizia 0**

Consilier juridic,
Dana **MĂRGĂRIT-COȘEI**

ELABORAT,
INSPECTOR PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE,
Prof. Mihaela **GHINEA**

Cuprins

1. **Pagina de gardă** 1
2. **Cuprins** 2
3. **Scopul procedurii** 3
4. **Domeniu de aplicare** 3
5. **Documente de referință** 3
6. **Definiții și abrevieri** 4
7. **Descrierea procedurii** 5
8. **Responsabilități și răspunderi** 11
9. **Formulare** 12
10. **Anexe** 13

3.SCOPUL procedurii operaționale:

Scopul acestei proceduri este să stabilească un cadru organizatoric, în care se va desfășura și monitoriza Programul **„Săptămâna verde”** pentru anul școlar **2026 – 2027**, documentația necesară derulării activităților, comisiile și persoanele implicate, criteriile și modul de evaluare a selecției activităților desfășurate de unitățile de învățământ, pentru a participa la Competiția județeană „Săptămâna verde”.

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică de către unitățile de învățământ din județul Dolj, de stat și particular, și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ, de coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din fiecare unitate de învățământ, precum și de către cadrele didactice.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul ISJ. Dolj.

Principalele activităţi de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurală:

4.1. Această activitate depinde de directorii unităților de învățământ, de coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din fiecare unitate de învățământ, responsabilul de mediu din unitatea de învățământ, consilierul școlar/mediatorul școlar, precum și cadrele didactice.

4.2. Această activitate implică în derularea sa următoarele compartimente:

- Activități extrașcolare al ISJ Dolj
- Consiliul de administrație al ISJ Dolj;
- Unitățile de învățământ din județul Dolj;
- Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde” din fiecare unitate de învățământ din județul Dolj;
- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ din județul Dolj.

4.3. De această activitate beneficiază:

- Copiii și elevii din unitățile de învățământ din județul Dolj, de stat și particulare, înmatriculați în anul școlar 2026-2027;
- Cadrele didactice din unitățile de învățământ din județul Dolj, de stat și particulare;
- Profesorii consilieri școlari din cadrul CJRAE Dolj;
- Părinții/tutorii legali instituiți/reprezentanții legali ai copiilor și elevilor înmatriculați în anul școlar 2026-2027.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 369/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările şi completările ulterioare
- OME. nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/2024 cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026-2027
- OME nr.6.755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde”
- Instrucțiuni cu privire la organizarea activităților în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde” – Nr.9900/09.05.2025

Legislaţie secundară

- Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Regulamentul U.E. nr. 679/2016 și Legea 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal;
- OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

6.1 Definiţii ale termenilor utilizaţi:

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi / sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul respectiv
1.	**Procedura operaţională**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	**Ediţie a unei proceduri**	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	**Revizuirea în cadrul**	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau

	ediţiei	eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	**Programul „SĂPTĂMÂNA VERDE”**	Programului „Săptămâna verde” se va desfășura pe o perioadă de 5 zile consecutive lucrătoare, în timpul anului școlar, a căror planificare se află la decizia fiecărei unități de învățământ, respectând ordinul ministrului educației privind structura anului școlar, valabilă în anul școlar respectiv.

6.2. Abrevieri ale termenilor utilizaţi

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	OME	Ordinul Ministrului Educației
9.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
10.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
11.	ISJ Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
12.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
13.	C.A.	Consiliul de Administrație
14.	C.P.	Consiliul Profesoral
15.	CDEOȘ	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii
16.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
17.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
18.	Art.	Articol
19.	Alin.	Alineat
20.	Nr. / nr.	Număr
21.	HG	Hotărâre de Guvern
22.	Metodologie	Ordinul Ministrului Educației nr. 6755/2023

7. DESCRIEREA PROCEDURII

a. Generalităţi

7.a.1. Prezenta procedură stabileşte modalitatea de realizare a îndrumării, coordonării şi

monitorizării activităților planificate de către fiecare unitate de învățământ de stat și particular, pentru perioada Programului „Săptămâna verde”, în județul Dolj, care se va desfășura în **anul școlar 2026-2027**, pe o perioadă de ***5 zile consecutive lucrătoare (luni-vineri)***, a căror planificare se stabilește la decizia unității de învățământ, în perioada **7 septembrie 2026 – 23 aprilie 2027**.

7.a.**2.** Programul „Săptămâna verde”, va fi dedicat activităţilor educative extracurriculare şi extraşcolare. În această săptămână, nu se vor organiza cursuri conform orarului specific fiecărei unităţi de învăţământ, ci se va desfăşura în conformitate cu un orar special, aprobat de C.A.-ul unităţii de învăţământ şi analizat în prealabil în C.P.

OME nr.67755/2023, Art.5 prevede:

(1) În cadrul programului "Săptămâna verde" se realizează activităţi educaţionale care contribuie la prevenirea schimbărilor climatice şi la protejarea mediului. Programul contribuie la dezvoltarea competenţelor antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor de investigare inter- şi transdisciplinară a realităţii înconjurătoare şi formarea unor comportamente responsabile faţă de mediul înconjurător, prin dezvoltarea capacităţii acestora de a:

a) înţelege şi utiliza noţiuni elementare referitoare la mediu şi la schimbările climatice pentru a conştientiza faptul că acestea sunt o problemă emergentă a omenirii, precum şi a înţelege măsurile de combatere a acestora;

b) înţelege schimbările climatice în context global, sistemic şi în conexiune cu alte domenii/probleme/teme, precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deşeurilor, consumul şi producţia sustenabile, biodiversitatea, pădurile şi viaţa terestră, apele şi viaţa acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiţia socială, eficientizarea consumului energetic;

c) explora/investiga mediul înconjurător şi a relaţiona pozitiv cu mediul natural;

d) acţiona zi de zi ţinând seama de impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare şi îmbunătăţire a calităţii mediului, inclusiv de utilizare responsabilă a resurselor naturale;

e) iniţia şi desfăşura acţiuni civice individuale şi/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice şi protecţia mediului;

f) se adapta la fenomene meteo extreme şi a răspunde la potenţiale dezastre naturale;

g) înţelege rolul autorităţilor, instituţiilor, companiilor, organizaţiilor nonguvernamentale locale/regionale/naţionale/internaţionale şi al altor actori în combaterea schimbărilor climatice şi protejarea mediului;

h) participa, în viitor, la elaborarea de politici publice şi la dezvoltarea de noi tehnologii care să contribuie la combaterea schimbărilor climatice şi protecţia mediului.

(2) Programul "Săptămâna verde" contribuie la atingerea obiectivelor educaţionale din domeniile ştiinţă, tehnologie, inginerie, arte şi matematică (ŞTIAM), oferind un context semnificativ de experimentare în care atât cadrele didactice, cât şi preşcolarii/elevii sunt încurajaţi să îşi manifeste creativitatea şi să îmbine, într-un mod atractiv, teoria cu aplicaţiile acesteia în viaţa cotidiană.

7.a.3. În Programul „Săptămâna verde”, elaborat şi organizat de fiecare unitate de învăţământ,

vor fi incluşi toţi copiii- antepreşcolari, preşcolari, elevi - şi toate cadrele didactice din unităţile de învăţământ.

b.Coordonarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii de monitorizare

7.b.1. Planificarea activităţii de coordonare şi monitorizare la nivelul ISJ Dolj se realizează de către departamentul Activităţi extraşcolare.
7.b.2. Obiectivul activităţii de coordonare este acela de respectare şi promovare în unităţile de învăţământ a prevederilor legale, conform Metodologiei aprobată prin OME nr.6755/2023. În acest sens, fiecare unitate de învăţământ va dispune, prin decizie, ***Echipa de coordonare a Programului* „Săptămâna verde”,** (director/director adjunct, coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, 4-5 membri ai C.P. – 1 membru având calitatea de responsabil de mediu, cel puţin un membru din Comisia pentru întocmirea orarului, consilierul şcolar/mediatorul şcolar, 1-2 reprezentanţi ai Consiliului elevilor -dacă e cazul-, 1-2 reprezentanţi ai Consiliului reprezentativ al părinţilor);
7.b.3. Acţiunile desfăşurate de către ***Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde”,*** din fiecare unitate de învăţământ sunt următoarele:
7.b.3.1. Planificarea şi aprobarea programului
În vederea planificării activităţilor din cadrul programului "Săptămâna verde", fiecare **unitate de învăţământ** stabileşte următoarele:
1. **Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde”** care are următoarele atribuţii:
a) identifică interesele/preocupările preşcolarilor/elevilor şi stabileşte forma de prezentare a propunerilor de activităţi pentru oferta din cadrul programului "Săptămâna verde";
b) analizează oferta de propuneri de activităţi din platforma dedicată (https://saptamanaverde.edu.ro/ro) şi/sau alte oferte locale;
c) centralizează propunerile de activităţi, durată, număr optim de preşcolari/elevi participanţi, spaţiu şi materiale necesare;
d) centralizează opţiunile elevilor;
e) întocmeşte orarul pentru "Săptămâna verde";
f) programează atât utilizarea spaţiilor şi a altor facilităţi ale unităţii de învăţământ, cât şi a deplasărilor în teren/vizite;
g) monitorizează desfăşurarea programului "Săptămâna verde";
h) analizează rezultatele programului "Săptămâna verde" şi elaborează raportul sintetic, conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;
i) prezintă raportul sintetic în cadrul Consiliului profesoral, al Consiliului reprezentativ al părinţilor;
j) încarcă raportul pe platforma dedicată.
Responsabilul de mediu are atribuţii referitoare la:
a) promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie şi la deschiderea şcolii spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
b) gestionarea poştei electronice a adresei dedicate de e-mail a unităţii de învăţământ pentru desfăşurarea programului "Săptămâna verde";
c) asigurarea comunicării pe platforma dedicată pentru desfăşurarea programului

"Săptămâna verde".

2. **calendarul de derulare a Programului "Săptămâna verde",** care cuprinde:
- perioada de identificare a nevoilor, intereselor şi preocupărilor preşcolarilor/elevilor;
- perioada de alcătuire a ofertei de activităţi pentru "Săptămâna verde";
- perioada de desfăşurare a programului;
- perioada de reflecţie/analiză a rezultatelor.

Orarul detaliat al programului "Săptămâna verde" este elaborat de către **Echipa de coordonare a programului "Săptămâna verde"**şi aprobat prin decizia C.A.

Toate cadrele didactice trebuie să participe şi să sprijine activităţile derulate în unitatea de învăţământ.

Cadrele didactice ale căror activităţi nu primesc numărul proiectat de preşcolari/elevi înscrişi participă şi sprijină derularea celorlalte activităţi din unitatea de învăţământ.

Cu cel puţin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfăşurarea programului "Săptămâna verde", conducerea unităţii de învăţământ **comunică orarul programului, prin adresă asumată, inspectorului şcolar pentru activităţi extraşcolare.**

Orarul programului "Săptămâna verde" şi repartizarea preşcolarilor/elevilor pe activităţi sunt afişate în unitatea de învăţământ şi comunicate elevilor şi părinţilor/reprezentaţilor legali cu **cel puţin o săptămână înainte** de perioada pentru care s-a planificat desfăşurarea programului.

În situaţia în care, pe întreaga perioadă a programului sau doar în anumite zile, din motive obiective, nu se pot organiza activităţi conform orarului stabilit pentru programul "Săptămâna verde", se desfăşoară alte activităţi educative care contribuie la formarea şi dezvoltarea competenţelor specifice acestui program.

7.b.3.2. **Evaluarea/Autoevaluarea învăţării în cadrul programului "Săptămâna verde"**

Evaluarea programului "Săptămâna verde" şi a modului în care activităţile derulate au contribuit la dezvoltarea capacităţilor preşcolarilor/elevilor de investigare inter şi transdisciplinară a realităţii înconjurătoare şi formarea unui comportament responsabil faţă de mediul înconjurător se va realiza prin două modalităţi:

a) preşcolarii/elevii îşi autoevaluează implicarea în activităţi şi reflectează asupra învăţării/activităţii fie oral, prin discuţii libere, reflecţii de grup, focus-grup, fie în scris, prin chestionare, mesaje scrise, prin desen, ghidaţi de educatorul/învăţătorul/dirigintele clasei;

b) cadrele didactice evaluează comportamentele de învăţare individuale şi de grup, precum şi schimbările de atitudini şi/sau preocupări ale preşcolarilor/elevilor faţă de natură, schimbări climatice, explorarea resurselor naturale, investigarea mediului înconjurător, relaţionare cu mediul social şi natural, protejarea mediului înconjurător, atât pe parcursul programului "Săptămâna verde", cât şi după încheierea acestuia.

Modul de colectare şi centralizare a rezultatelor şi a reflecţiilor preşcolarilor/elevilor se stabileşte de către cadrele didactice din unitatea de învăţământ. Feedbackul colectat şi reflecţiile/observaţiile vor fi valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanţa şi utilitatea activităţilor de învăţare desfăşurate conform scopului enunţat al programului şi pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.

Evaluarea se bazează pe profesionalismul şi integritatea colectivului unităţii de învăţământ şi dorinţa acestuia de a identifica şi testa soluţii pentru dezvoltarea armonioasă a antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor.

7.b.3.3. **Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor Programului „Săptămâna verde"**

Directorul unităţii de învăţământ, în colaborare cu echipa coordonatoare, monitorizează prezenţa preşcolarilor/elevilor şi a cadrelor didactice la activităţile programului "Săptămâna verde". Activităţile educative aprobate se înscriu în condica de prezenţă a cadrelor didactice, absenţele elevilor se înscriu la rubrica "Purtare" în catalog.

În termen de 15 zile de la încheierea programului "Săptămâna verde", în fiecare unitate de învăţământ, în cadrul primului C.P., se analizează:

a) gradul de apreciere al cadrelor didactice privind activităţile realizate şi rezultatele observate;

b) aşteptările, motivaţia şi atitudinile manifestate de către preşcolari/elevi în cadrul acţiunilor/activităţilor realizate;

c) nevoile şi dificultăţile identificate în rândul preşcolarilor/elevilor şi măsurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfăşurare a activităţii didactice;

d) soluţii de adaptare a activităţilor experimentate în cadrul programului "Săptămâna verde", pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului şcolar, în cadrul proceselor educaţionale organizate pe discipline şcolare;

e) soluţii de îmbunătăţire a modului de organizare a programului "Săptămâna verde" în următorul an şcolar, identificând acţiuni la nivelul unităţii de învăţământ orientate spre ecologie şi protecţia mediului, eventual cu relevanţă în oferta asociată curriculumului la decizia şcolii/CDEOŞ, cu parteneriate la nivelul comunităţii locale.

La activitatea de analiză/reflecţie din cadrul consiliului profesoral sunt invitaţi şi reprezentanţi ai elevilor şi ai părinţilor, precum şi ai altor instituţii/organizaţii nonguvernamentale implicate în activităţile din programul "Săptămâna verde". În urma acestei analize se întocmeşte un raport sintetic al programului, care să ofere informaţii privind prezenţa antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi a cadrelor didactice la activităţi şi evidenţierea reuşitelor, dificultăţilor, resurselor şi soluţiilor identificate de unităţile de învăţământ pentru dezvoltarea competenţelor de investigare inter- şi transdisciplinară a realităţii înconjurătoare şi formarea unui comportament responsabil faţă de mediul înconjurător.

Şedinţa de analiză este condusă de directorul unităţii de învăţământ, care asigură colectarea informaţiilor relevante pentru elaborarea raportului de evaluare a programului "Săptămâna verde" (***Anexa 1***). Fiecare unitate de învăţământ **depune raportul la ISJ Dolj** – Departamentul Activităţi extraşcolare în termen de **3 săptămâni de la finalizarea** programului, **completând şi formularul de raportare** https://forms.cloud.microsoft/e/91ZP8AeRmw .

7.b.3.4. **Diseminarea şi recunoaşterea exemplelor de bune practici identificate în cadrul programului**

Unităţile de învăţământ sunt încurajate să promoveze activităţile şi rezultatele

programului "Săptămâna verde" în rândul părinţilor/reprezentanţilor legali ai preşcolarilor/elevilor, precum şi publicului larg. Sunt folosite mijloace de promovare şi diseminare, precum prezentarea activităţilor pe site-ul propriu, pe cel al partenerilor implicaţi în activităţi, pe platforma dedicată, informări/articole în mass-media de la nivel local sau central, fotografii, filme, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecţia datelor.

În baza instrumentelor şi criteriilor de evaluare agreate (A***nexa 2***), fiecare unitate de învăţământ selectează o activitate dintre cele desfăşurate, cu care să participe la competiţia "Săptămâna verde" desfăşurată la nivel judeţean.

Pentru a participa la competiţia organizată la nivel judeţean, unitatea de învăţământ **transmite dosarul scanat** al celei mai apreciate activităţi selectate în cadrul instituţiei, pe adresa saptamanaverdedolj2023@gmail.com .

În cadrul competiţiei judeţene se selectează şi se promovează 5 activităţi, ca modele de bună practică, care s-au desfăşurat în cadrul programului "Săptămâna verde" şi s-au dovedit eficiente în dezvoltarea competenţelor privind investigarea inter şi transdisciplinară a realităţii înconjurătoare şi formarea unui comportament responsabil faţă de mediul înconjurător.

Selecţia activităţilor se face de către o comisie constituită la nivel judeţean, în baza unor criterii stabilite de inspectoratul şcolar (***Anexa 3***), prin implicarea consiliului judeţean al elevilor, a organizaţiilor reprezentative ale părinţilor şi a consiliului consultativ al cadrelor didactice. Criteriile şi modul de evaluare sunt stabilite de ISJ Dolj şi comunicate unităţilor de învăţământ din subordine şi publicului larg în timp util, dar nu mai târziu de data de 30 mai 2027.

Trimitere dosarelor activităţilor selectate de fiecare şcoală se va face în perioada **7-10 iunie 2027.**

ISJ Dolj va stabili, prin decizie, componenţa comisiei de evaluare a dosarelor activităţilor primite de la unităţile de învăţământ. Comisia evaluează dosarele depuse, în conformitate cu modalităţile şi criteriile stabilite la nivelul inspectoratului şi comunicate public.

În baza instrumentelor şi criteriilor de evaluare stabilite la nivelul ISJ Dolj, activităţile desfăşurate pot fi premiate la nivelul judeţului, cu sprijinul autorităţilor administraţiei publice locale, al partenerilor educaţionali, din resurse proprii etc.

Cele mai bune 5 activităţi desfăşurate în cadrul programului "Săptămâna verde" şi selectate la nivelul judeţului Dolj, până la sfârşitul anului şcolar în curs, vor fi încărcate pe platforma dedicată, într-o secţiune specială, în unul dintre domeniile corespunzătoare:

- schimbări climatice; - managementul deşeurilor, consum şi producţie sustenabile;
- energia verde; - poluare; - biodiversitate;- păduri şi viaţa terestră; - ape şi viaţa acvatică;
- risipă alimentară; - exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale; - altele.

Toate aceste activităţi constituie exemple de bună practică, promovate la nivel naţional.

7.c. **Dispoziţii finale**

Programul „Săptămâna verde” este obligatoriu atât pentru elevi, cât şi pentru cadre didactice, va fi dedicat activităţilor educative extracurriculare şi extraşcolare şi se va organiza respectându-se OME Nr.6755/2023 şi Instrucţiunile MEC Nr. 9900/ 09.05.2025, se va

desfăşura în conformitate cu un orar special, aprobat de C.A.-ul unității de învățământ și analizat în prealabil în C.P, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la începerea anului școlar.

În această săptămână, nu se vor organiza cursuri conform orarului specific fiecărei unităţi de învăţământ, ci activităţi care trebuie să însumeze cel puţin numărul de ore la care preşcolarii/ elevii ar fi participat într-o săptămână obişnuită de şcoală.

Prin excepție, pentru învățământul liceal — filiera tehnologică și pentru învățământul profesional se pot organiza activități prevăzute în curriculumul de specialitate, la stagiile de pregătire practică, urmărind și scopul Programului „Săptămâna verde”.

Prin excepție, pentru învățământul postliceal, în săptămâna dedicată Programului „Săptămâna verde” se organizează activități de instruire practică.

Părinții pot decide să susțină financiar activitățile desfășurate în cadrul Programului „Săptămâna verde”, prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar sau pot face demersuri privind atragerea de resurse financiare extrabugetare. Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea de fonduri de la părinți și/sau gestionarea fondurilor asociației de părinți utilizate în derularea Programului „Săptămâna verde”.

Orice deplasare în afara unității de învățământ trebuie să aibă un pronunțat caracter educativ. Nu sunt permise deplasări ale preșcolarilor/elevilor pe durata întregului program (5 zile sau mai mult) și deplasările în afara localității care presupun costuri și pentru care unitatea de învățământ nu a identificat surse de finanțare.

În vederea îndeplinirii scopului Programului „Săptămâna verde”, inspectorii școlari din cadrul ISJ Dolj, respectiv consilierii școlari din cadrul CJRAE Dolj, vor oferi sprijin și consiliere cadrelor didactice și echipelor de coordonare în proiectarea activităților.

Nerespectarea OME nr. 6755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde” atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările ulterioare, și de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în vigoare.

8. RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAŢIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspector şcolar pentru activităţi extraşcolare	E					
2.	Inspector şcolar general adjunct		V				
3.	Preşedintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al ISJ Dolj				A		

5.	- Unități de învățământ - Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde” - cadre didactice					**Ap**	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						**Ah**

9. FORMULARE

9.1. Formular evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	7.10.2022	0	7.10.2022	15		-
2.	I	17.12.2024	1	17.12.2024	16	Actualizări date și legislație	-
3.	II	24.09.2026	0	24.09.2026	18	Actualizări date și legislație	

9.2. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-		25.09.2026	-	-	-
2.	Domeniul Management inspecție școlară	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-		25.09.2026	-	-	-

9.3. Formular distribuire/difuzare a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	25.09. 2026		-	25.09.2026	
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. dr.Virginia Aida IONESCU	25.09. 2026		-	25.09.2026	
3.	Juridic	Jurist Dana Mărgărit-Coșei	25.09. 2026		-	25.09.2026	
4.	Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Prof. Mihaela GHINEA	25.09. 2026		-	25.09.2026	

10. ANEXE

Anexa 1

RAPORT FINAL DE EVALUARE A PROGRAMULUI „SĂPTĂMÂNA VERDE"
An școlar .....

1. Unitatea de învăţământ, localitatea: .....
2. Judeţul: .....
3. Perioada în care s-a desfăşurat Programul "Săptămâna verde": .....
4. Numele şi prenumele responsabilului de mediu: .....
5. Date de contact - responsabil de mediu: telefon ....., e-mail: .....
6. Număr total de antepreşcolari/preşcolari/elevi din unitatea de învăţământ: .....
7. Număr total de cadre didactice din unitatea de învăţământ: .....
8. Reuşite/Puncte tari ale activităţilor: .....

9. Dificultăţi/Puncte slabe în organizarea şi desfăşurarea activităţilor: .....

10. Soluţii/Oportunităţi identificate: .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – nr. antepreșcolari/ preșcolari/ elevi/ participanți

B - nr. cadre didactice participante

C – resurse utilizate în realizarea activităților (specificați)

D – Părinți/ Reprezentanți legali

E – Comunitatea locală (denumirea)

F – ONG – uri

G – Alți parteneri

Domenii	Clasa/ clasele (grupa …….)	Denumirea activității	A	B	Nr. Parteneri/ participanți				C
					D	E	F	G	
Schimbări climatice									
Managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile									
Energia verde									
Poluare									
Biodiversitate									

Păduri și viața terestră									
Ape și viața acvatică									
Risipă alimentară									
Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale									
Altele (specificați)									

Anexa 2

COMPONENȚA DOSARULUI
pentru
COMPETIȚIA "SĂPTĂMÂNA VERDE”
An școlar .....

- Numele și adresa unității de învățământ aplicante: _____
- Nivelul/nivelurile de învățământ: _____
- Numărul elevilor din școală: _____
- Numărul cadrelor didactice din școală: _____
- Coordonatorul activității selectate (nume și prenume, funcție, date de contact):

_____

A)
1. Titlul activității selectate:

_____

2. Domeniul în care se încadrează (explicit un singur domeniu, de exemplu: arte, multidisciplinar, cetățenie democratică și responsabilitate socială, educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, abilități de viață, inclusiv educație rutieră, juridică, financiară, reacții corecte în caz de cutremur/ incendiu, consiliere și orientare): _____

_____

3. Scopul activității: _____
4. Obiectivele educaționale ale activității: _____

5. Elevii participanți: număr total de participanți, procent de participanți din numărul total de elevi din grupul țintă: _____

6. Durata şi locul desfăşurării activităţii: _____

7. Descrierea activității. Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri, menționând elementele de succes ale acesteia (conţinut, metode, sarcini de lucru, caracter interdisciplinar, parteneriate etc.): _____

8. Descrieți rezultatele obținute în urma activității: _____

9. Precizați dacă elevii/profesorii/părinţii şi-au manifestat dorința de continuare a acestei activităţi şi modalitatea în care puteți asigura acest lucru _____

10. Motivația propunerii activității ca fiind cea mai bună (maximum 1⁄2 pagini): argumente ale cadrelor didactice, ale elevilor, ale părinților.

11. Anexați cele mai relevante mărturii ale elevilor/profesorilor/părinților referitoare la activitatea propusă.

B) Anexați „dovezi" ale activității (fotografii, filme, documente etc.)

Notă: Conform prevederilor OME nr. 6.755/2023, privind Metodologia de organizare a Programului național „Săptămâna verde", unitățile de învățământ preuniversitar vor numi explicit un singur domeniu educativ şi specific, pentru activitatea propusă, dintre următoarele: 1. Arte, 2. Multidisciplinar, 3. Cetățenie democratică şi responsabilitate socială, 4. Educație pentru sănătate şi stil de viață sănătos, 5. Abilități de viață (inclusiv educație rutieră, reacții corecte în caz de cutremur/ incediu, etc.), consiliere şi orientare.

Anexa 3

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE A ACTIVITĂȚII DEPUSE PENTRU COMPETIȚIA JUDEȚEANĂ „SĂPTĂMÂNA VERDE”
An școlar .....

A) Identificarea activității			
Unitatea de învățământ			
Titlul activității			
Domeniul în care se încadrează	Schimbări climatice Managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile Energia verde Poluare Biodiversitate Păduri și viața terestră Ape și viața acvatică Risipă alimentară Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale Altele		
B) Coerența dintre scop – obiective și rezultate			
	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie de evaluare
Scopul activității este formulat: ➢ Clar și precis ➢ Acceptabil ➢ Vag, prea general	**4 puncte** **2 puncte** **1 punct**		
Obiectivele activității sunt: Clare, precise, derivate din obiectivele generale ale programului	**4 puncte**		
Rezultatele activității sunt măsurabile și corespund obiectivelor stabilite	**4 puncte**		
Scopul, obiectivele și rezultatele sunt **corelate**: obiectivele corespund scopului (contribuie la atingerea acestuia), iar rezultatele evidențiază	**4 puncte**		

reușitele și soluțiile identificate de elevi, respectiv manifestarea unui comportament responsanbil al acestora față de mediul înconjurător. Parțial corelate	**2 puncte**		
Punctaj maxim acordat B)	**16 puncte**		
C) Caracterul **interdisciplinar** al activității			
Activitatea are caracter interdisciplinar: Da, acoperind mai multe arii curriculare Da, acoperind mai multe discipline din aceeași arie	**2 puncte** **1 punct**		
Punctaj maxim acordat C)	**2 puncte**		
D) Caracterul **inovativ** al abordării			
Caracterul inovativ se observă în *.....	**2 puncte**		
Punctaj maxim acordat D)	**2 puncte**		
E) **Creativitatea** și **originalitatea** activității			
Creativitatea activității se observă în (prin)* .... Originalitatea activității constă în *.....	**2 puncte** **2 puncte**		
Punctaj maxim acordat E)	**4 puncte**		
F) Gradul de **implicare** al elevilor			
Inițiativa activității le aparține elevilor	**3 puncte**		
Elevii au participat la organizarea activității	**3 puncte**		
Elevii au luat parte la implementarea activității	**3 puncte**		
Elevii au contribuit la evaluarea activității	**3 puncte**		
Punctaj maxim acordat F)	**12 puncte**		
G) **Sustenabilitatea**			
Există indicii că activitatea va fi repetată, extinsă sau generalizată în viitor	**2 puncte**		
Punctaj maxim acordat G)	**2 puncte**		
H) Contribuție la **creșterea motivației** școlare			
Există indicii că activitatea a contribuit la creșterea motivației școlare, la formarea sau îmbunătățirea atitudinilor față de învățare sau la dezvoltarea	**2 puncte**		

culturii organizaționale, la stimularea peer-education etc.			
Punctaj maxim acordat H)	**2 puncte**		
TOTAL PUNCTAJ	**MAXIM 40 puncte**		

Notă: *Se completează de către unitatea de învățământ, deponentă a dosarului.