

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadelor școlare - Aria curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	Ediția: I
	Cod: PO – ISJ – DJ - 74	Revizia: 3
		<i>Pag. 1 / 15</i>
	Nr.exemplare: 4	

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ DOLJ  
DIN DATA DE 03.03.2025**

  
**Inspector Școlar General,  
Prof. dr. Ionel Alexandru ION**

**Procedură Operațională  
privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadelor școlare - Aria curriculară  
"Tehnologii", an școlar 2024-2025**

**Cod: PO – ISJ-DJ-74**

**Ediția I, Revizia 3, Data 03.03.2025**

**Avizat,  
Președinte Comisia de Monitorizare  
Prof. Irina Ștefana, BROSCARU**

**Avizat,  
Conducător compartiment  
Prof. dr. Virginia Aida IONESCU**

**Verificat,  
Jr. Dana MĂRGĂRIT- COȘEI**

**Elaborat,  
Prof. Carmen Emilia NICOLI - Inspector școlar  
pentru învățământul profesional și tehnic  
Prof. Adriana TOTÎLCĂ - Metodist I.S.J. Dolj**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind organizarea și desfășurarea etapei  județene a Olimpiadelor școlare - Aria  curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	Ediția: I
	Cod: PO – ISJ – DJ - 74	Revizia: 3
		<i>Pag. 2 / 15</i>
		Nr.exemplare: 4

## Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
1. Scop .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință .....	3
4. Definiții și abrevieri .....	3
5. Descrierea activității sau procesului .....	4
6. Responsabilități .....	7
7. Formular evidență modificări.....	9
8. Formular analiză procedură.....	9
9. Formular distribuie procedură.....	9
10. Anexe .....	11

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind organizarea și desfășurarea etapei  județene a Olimpiadelor școlare - Aria  curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	Ediția: I
	<b>Cod: PO – ISJ – DJ - 74</b>	Revizia: 3
		<b>Pag. 3 / 15</b>
		Nr.exemplare: 4

### 1. Scopul procedurii

- Stabilirea modului de organizare și desfășurare a probei scrise, parte integrantă a organizării și desfășurării olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii".
- Cunoașterea etapelor pe care factorii implicați în olimpiadele școlare - Aria curriculară "Tehnologii", trebuie să le urmeze pentru buna desfășurare a acestora;
- Asigură derularea activității procedurale în concordanță cu reglementările legale în vigoare, respectiv Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012, cu modificările și completările ulterioare, introduse prin OMEN nr. 4.203/2018 și OMEN nr. 3.015/2019, Ordin M.E. nr. 3123/9.02.2022, O.M.E. nr. 3.469/29.01.2024, Calendarul Olimpiadelor Naționale Școlare 2025, nr. 24184/2/15.01.2025, Regulament specific nr. 24324/21.01.2025 privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor din aria curriculară „Tehnologii”, Anexa nr. 2 la O.M.E.C. nr. 3025/14.01.2025;
- Stimularea și pregătirea pentru piața forței de muncă a elevilor cu performanțe deosebite, interes și aptitudini în domeniul științific și tehnic - aplicativ

### 2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura operațională se aplică de comisia județeană desemnată prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea Consiliului consultativ pentru învățământul profesional și tehnic.

### 3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- [Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP](#), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare cu modificările și completările ulterioare, introduse prin OMEN nr. 4.203/2018 și OMEN nr. 3.015/2019;
- Nota M.E., nr. 24184/2/15.01.2025 privind Calendarul Olimpiadelor Naționale Școlare ce se vor organiza și desfășura în anul școlar 2024-2025;
- Regulament specific nr. 24324/21.01.2025 privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor din aria curriculară „Tehnologii”, Anexa nr. 2 la O.M.E.C. nr. 3025/14.01.2025.

### 4. Definiții și abrevieri

#### 4.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedură operațională	Procedură de lucru care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadelor școlare - Aria curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	
	Cod: PO – ISJ – DJ - 74	Revizia: 3
		<b>Pag. 4 / 15</b> Nr.exemplare: 4

		când deja au fost realizate de regula trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiune de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
7.	Monitorizare	Acțiune continuă de colectare a informațiilor relevante, despre modul de desfășurare a unui proces sau a unei activități.

#### 4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	M.E.	Ministerul Educației
7.	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale
8.	M.E.C.T.S	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
9.	M.E.N.C.S.	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	C.A.	Consiliul de Administrație
11.	C.J.O.E.S.C.	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană "Aria curriculară Tehnologii".
12.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

### 5. Descrierea procedurii

#### 5.1. Generalități

La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor populariza documentele care reglementează desfășurarea **olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii"** :

- O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare cu modificările și completările ulterioare, introduse prin OMEN nr. 4.203/2018 și OMEN nr. 3.015/2019
- Nota M.E., nr. 24184/2/15.01.2025 privind Calendarul Olimpiadelor Naționale Școlare ce se vor organiza și desfășura în anul școlar 2024-2025;
- Regulament specific nr. 24324/21.01.2025 privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor din aria curriculară „Tehnologii”, Anexa nr. 2 la O.M.E.C. nr. 3025/14.01.2025.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadelor școlare - Aria curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	
	Cod: <b>PO – ISJ – DJ - 74</b>	Revizia: 3
		<b>Pag. 5 / 15</b>
		Nr.exemplare: 4

## 5.2. Resurse necesare

1. Resurse materiale
  - Echipamente IT (PC, laptop);
  - Copiator, imprimanta, toner, fax;
  - Rechizite: coli tipizate, hârtie xerox, etichete.
2. Resurse umane
  - Profesori pentru învățământ profesional și tehnic;
  - Cadre didactice de alte specialități (profesori asistenți);
  - Responsabili comisii;
  - Membrii Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii"
  - Inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic
3. Resurse financiare și informaționale
  - Acte normative în vigoare;
  - Pagina web <https://tehnologic-dolj.blogspot.com>

## 5.3. Etapele organizării și desfășurării probei scrise, parte integrantă a organizării și desfășurării olimpiadelor școlare - Aria curriculară "Tehnologii"

**Data de 28.02.2025** - data limita de transmitere a listei cu elevii participanți și cu profesorii îndrumători, de către directorii unităților școlare cu profil tehnic din județul Dolj, către Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană Aria curriculară "Tehnologii";

**Data de 15.03.2025** - desfășurarea olimpiadelor școlare - proba scrisă, faza județeană la nivelul județului Dolj;

Pentru desfășurarea **probei scrise** se vor respecta următoarele repere orare:

a) **Ora 6<sup>45</sup> - întâlnire tehnică de lucru:**

➤ **pentru Olimpiadă:** Primirea subiectelor elaborate la nivel național de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale și multiplicarea lor de către Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii" (subcomisia de organizare, subcomisia de evaluare și subcomisia de soluționare a contestațiilor);

*Responsabilitate:* Membrii Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii".

b) **Orele 7<sup>00</sup>- 8<sup>30</sup>**

- ✓ Transmiterea subiectelor către centrul de examen;
- ✓ Preluarea subiectelor de către vicepreședintele din unitatea școlară organizatoare;
- ✓ Confirmarea primirii subiectelor.
- ✓ Multiplicarea subiectelor în unitatea școlară organizatoare;

*Responsabilitate:* Membrii Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii"; Membrii Comisiei de organizare din centrul pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii".

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadelor școlare - Aria curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b></p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO – ISJ – DJ - 74</p>	<p>Revizia: 3</p>
		<p><b>Pag. 6 / 15</b></p>
		<p>Nr.exemplare: 4</p>

c) **Orele 9<sup>00</sup> - 9<sup>30</sup>**

- ✓ Intrarea elevilor în sălile de examen.
- ✓ Legitimarea elevilor.
- ✓ Instruirea elevilor de către profesorii asistenți cu privire la modul de desfășurare a probei de concurs.

*Responsabilitate:* Membrii Comisiei de organizare din centrul pentru organizarea și desfășurarea Olimpiadelor școlare - Aria curriculară "Tehnologii".

d) **Orele 10<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>**

- ✓ Distribuirea în sălile de examen a subiectelor în plicuri sigilate;
- ✓ Desfășurarea probei scrise;
- ✓ Monitorizarea centrului de examen de către membrii Comisiei județene de organizare,

evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii".

*Responsabilitate:* Membrii Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii"; Membrii Comisiei de organizare din centrul pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii".

e) **Ora 13<sup>00</sup>**

- ✓ Afișarea baremelor de evaluare

*Responsabilitate:* Membrii Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii"; Membrii Comisiei de organizare din centrul pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii".

f) **Orele 13<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>**

✓ Vicepreședintele și secretarul subcomisiei de organizare primesc seturile de lucrări pe disciplina/ clasa/ regim de studiu/ domeniu le amestecă, le numerotează de la 1 la n și le grupează în pachete. Pachetele de lucrări se introduc în dosare/plicuri.

*Responsabilitate:* Membrii Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii"; Membrii Comisiei de organizare din centrul pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii".

g) **Ora 13<sup>30</sup>**

✓ Pachetele de lucrări vor fi transmise spre evaluare Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii".

*Responsabilitate:* Membrii Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii"; Membrii Comisiei de organizare din centrul pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii".

h) **Ora 14<sup>00</sup>**

- ✓ Începerea și desfășurarea procesului de evaluare.

*Responsabilitate:* Membrii Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii"

i) **Ora 19<sup>00</sup>**

- ✓ Anunțarea și afișarea rezultatelor înainte de contestații, la proba scrisă;
- ✓ Stabilirea și afișarea intervalului orar pentru contestații;

Anunțarea datei pentru contestații: următoarea zi lucrătoare (17.03.2025);

*Responsabilitate:* Membrii Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada județeană, Aria curriculară "Tehnologii"; Membrii Comisiei de organizare din centrul pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii".

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadelor școlare - Aria curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	
	Cod: PO – ISJ – DJ - 74	Revizia: 3
		<b>Pag. 7 / 15</b> Nr.exemplare: 4

Pentru buna desfășurare **a probelor scrise** se va mai ține cont de următoarele:

➤ *pentru olimpiadele școlare* - aria curriculară "Tehnologii", la etapa județeană subiectele sunt unice, fiind elaborate **la nivel național de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadelor naționale** aprobat de secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar în conformitate cu prevederile art. 27 din cadrul *Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

Subiectele și baremele de corectare și notare, sunt elaborate în conformitate cu formatele și precizările anexate. Va fi elaborată o singură variantă pentru proba scrisă, pentru fiecare calificare, careia i se va asigura securitatea corespunzătoare;

- ✓ elevii care nu vor fi prezenți în sala de examen în momentul deschiderii plicului cu subiecte, vor pierde dreptul de a mai susține proba respectivă.
- ✓ din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un elev nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și se semnează, excluzând cazurile excepționale în care elevul părăsește temporar sala de examen însoțit de un profesor asistent.
- ✓ elevii pot preda lucrarea scrisă cel mai devreme după 45 de minute de la deschiderea plicului cu subiecte.
- ✓ rezolvarea contestațiilor se va realiza de membrii evaluatori care nu au participat la evaluarea inițială.
- ✓ rezultatul final al contestațiilor se va afișa în aceeași zi în care s-a desfășurat reevaluarea.

În situația punctajelor egale, la *Olimpiada județeană Aria curriculară "Tehnologii"*, Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor ia în considerare pentru departajare, în vederea ierarhizării și acordării doar a câte unui premiu, punctajul obținut la subiectul al III-lea din cadrul probei scrise. În cazul menținerii egalității se va lua în considerare punctajul obținut la subiectul imediat următor ca dificultate.

*Data de 18.03.2025 - Centralizarea rezultatelor finale după contestații și afișarea acestora pe site-ul școlii organizatoare.*

## 6. Responsabilități

**6.1. Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană** este propusă de Consiliul consultativ pentru învățământul profesional și tehnic și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componentă, conform Ordinului nr. 3123/2022 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 și a O.M.E. nr. 3.469/29.01.2024 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) președinte executiv: inspectorul școlar de specialitate;
- c) vicepreședinți: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
- d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>privind organizarea și desfășurarea etapei judetene a Olimpiadelor școlare - Aria curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	
	Cod: PO – ISJ – DJ - 74	Revizia: 3
		<i>Pag. 8 / 15</i> Nr.exemplare: 4

- e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți;
- f) echipa tehnică - asigură infrastructura, numai în situația organizării și desfășurării concursului în format online/digital.

**6.2. Atribuțiile Comisiei judetene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada judeteană, Aria curriculară "Tehnologii":**

- ✓ realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în competiție;
- ✓ asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv confecționarea ștampilei;
- ✓ desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;
- ✓ asigurarea corectitudinii desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- ✓ stabilirea, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, a eventualelor modificări ale componentei subcomisiilor;
- ✓ preluarea și predarea, secretarului comisiei a lucrărilor/produselor elevilor, subiectelor, baremelor de evaluare și a altor documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii;
- ✓ stabilirea tehnicilor de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- ✓ coordonarea întregii activități de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- ✓ verificarea acurateții evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- ✓ propunerea, pe baza criteriilor de departajare, a lucrărilor/ produselor desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- ✓ certificarea rezultatelor obținute în urma evaluării lucrărilor/ produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor;
- ✓ numirea membrilor subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;
- ✓ avizarea, pentru afișare, a rezultatelor finale obținute de participanți și a listelor cu premii și mențiuni;
- ✓ verificarea și avizarea corectitudinii calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- ✓ asigurarea securității igienico-sanitare a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea etapelor concursurilor școlare, în conformitate cu reglementările în vigoare, în anul școlar 2024-2025.

**6.3. Atribuțiile Comisiilor de organizare din centrele pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii":**

- ✓ asigurarea securității igienico-sanitare a elevilor și a întregului personal din unitatea școlară respectivă implicat în desfășurarea etapelor concursurilor școlare, în conformitate cu reglementările în vigoare, în anul școlar 2024-2025;
- ✓ asigurarea tuturor condițiilor și logisticii necesare pentru buna desfășurare a olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii" ;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>  <b>DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadelor școlare - Aria curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	Ediția: I
	<b>Cod: PO – ISJ – DJ - 74</b>	Revizia: 3
		<b>Pag. 9 / 15</b>
		Nr.exemplare: 4

- ✓ organizarea unei săli de depozitare a telefoanelor și a celorlalte lucruri personale,
- ✓ afișarea tuturor datelor referitoare la desfășurarea probelor scrise, la avizierul unității școlare nominalizată pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii";
- ✓ transmiterea raportului și a anexelor privind rezultatele finale a olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii".

#### 6.4. Dispoziții finale

1. Unitatea școlară nominalizată pentru desfășurarea olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii" va asigura baza materială necesară pentru desfășurarea probelor scrise pentru toți elevii calificați.
2. Finalizarea procedurii operaționale va consta în:
  - Afișarea rezultatelor finale ierarhizate și centralizate ale probelor scrise.
3. Aceasta Procedură operațională se va înregistra în Registrul Special pentru Proceduri al I.S.J. Dolj și se va arhiva în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

#### 7. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag. modificată	Descriere modificare	Semnătura conducător departament
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	03.03 .2025	3				

#### 8. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Curriculum și inspecție școlară	Virginia Aida IONESCU			032.03.2025			

#### 9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Management instituțional	Irina Ștefana BROSCARU	28.02.2025			03.03.2025	

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</b>  <b>DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadelor școlare - Aria curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>		Ediția: I
	<b>Cod: PO – ISJ – DJ - 74</b>		Revizia: 3
			<b>Pag. 10 / 15</b>
			Nr.exemplare: 4

2.	Curriculum și inspecție școlară	Virginia Aida IONESCU	28.02.2025			03.03.2025	
3.	Departamentul economic și administrativ	Ec. Aurelia ILIUȚĂ	28.02.2025			03.03.2025	
4.	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT- COȘEI	28.02.2025			03.03.2025	
5.	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	Carmen Emilia NICOLI	28.02.2025			03.03.2025	
6.	Departamentul Audit	Nicu NALBITORU	28.02.2025			03.03.2025	
7.	Secretariat	Ramona STANCESCU	28.02.2025			03.03.2025	
8.	Unități de învățământ	Directori	28.02.2025			03.03.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind organizarea și desfășurarea etapei  județene a Olimpiadelor școlare - Aria  curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	Ediția: I
	Cod: PO – ISJ – DJ - 74	Revizia: 3
		<i>Pag. 11 / 15</i>
		Nr.exemplare: 4

## 10. Anexe

### Anexa 1.

Lista cu clasamentul la etapa județeană (condiția punctajului minim de 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte)

### OLIMPIADA JUDEȚEANĂ - ARIA CURRICULARĂ "TEHNOLOGII"

PROFILUL: \_\_\_\_\_

DOMENIUL (pentru gimnaziu se înlocuiește cu DISCIPLINA): \_\_\_\_\_

CLASA: \_\_\_\_\_

UNITATEA ȘCOLARĂ ORGANIZATOARE: \_\_\_\_\_

### REZULTATELE FINALE

#### LA ETAPA JUDEȚEANĂ - OLIMPIADA - ARIA CURRICULARĂ "TEHNOLOGII"

Nr. crt.	Profil	Domeniu *	Clasa	Numele și prenumele elevului	Școala de proveniență (denumire, localitate)	Școala de proveniență județ	Punctaj	Cadre didactice care au pregătit elevul
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

PREPREȘEDINTE COMISIE,  
(nume și prenume, semnătura)

VICEPREȘEDINTE COMISIE,  
(nume și prenume, semnătura)

SECRETAR COMISIE,  
(nume și prenume, semnătura)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadelor școlare - Aria curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	
	Cod: PO – ISJ – DJ - 74	Revizia: 3
		<b>Pag. 12 / 15</b>
		Nr.exemplare: 4

**Anexa 2.a**

**STRUCTURA SUBIECTELOR PENTRU PROBA SCRISĂ**

Competențele generale de evaluare vizate prin **proba scrisă a olimpiadelor școlare - aria curriculară "Tehnologii"**:

CE <sub>1</sub>	Cunoașterea și aplicarea corectă a terminologiei de specialitate
CE <sub>2</sub>	Înțelegerea conceptelor, fenomenelor, metodelor și procedeelelor specifice domeniului
CE <sub>3</sub>	Analizarea efectelor, relațiilor, desenelor, schemelor, fenomenelor specifice domeniului
CE <sub>4</sub>	Aplicarea cunoștințelor dobândite pe parcursul formării în situații, contexte noi
CE <sub>5</sub>	Rezolvarea de probleme / elaborarea de sinteze tematice

Subiectul	Competențe de evaluare	Tip itemi	Punctaj
<b>S I</b>	<b>CE<sub>1</sub> CE<sub>2</sub></b>	Itemi obiectivi, de tipul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• itemi cu alegere multiplă (realizați cu patru distractori, din care unul singur reprezintă răspunsul corect) și /sau</li> <li>• itemi cu alegere duală (adevărat/fals) și /sau</li> <li>• itemi de asociere (de tip pereche)</li> </ul>	<b>15p – 20p</b>
<b>S II</b>	<b>CE<sub>1</sub> CE<sub>2</sub> CE<sub>3</sub> CE<sub>4</sub></b>	Itemi semiobiectivi, de tipul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• itemi cu răspuns scurt și /sau</li> <li>• itemi de completare și /sau</li> <li>• întrebări structurate</li> </ul>	<b>35p – 30p</b>
<b>S III</b>	<b>CE<sub>1</sub> CE<sub>2</sub> CE<sub>3</sub> CE<sub>4</sub> CE<sub>5</sub></b>	Itemi subiectivi, de tipul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• eseu structurat și / sau</li> <li>• rezolvare de probleme și / sau</li> <li>• studiu de caz</li> </ul>	<b>40p</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>90p</b>

**Se acordă 10 puncte din oficiu**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind organizarea și desfășurarea etapei  județene a Olimpiadelor școlare - Aria  curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	Ediția: I
	Cod: PO – ISJ – DJ - 74	Revizia: 3
		<i>Pag. 13 / 15</i>
		Nr.exemplare: 4

**Anexa 3.a**

**OLIMPIADA - ARIA CURRICULARĂ "TEHNOLOGII"**  
**DOMENIUL/DISCIPLINA .....**  
**Etapa .....**

**Profilul:** .....

**Clasa:** .....

- ◆ **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acorda 10 puncte din oficiu.**
- ◆ **Timpul efectiv de lucru este de 3 ore.**

**Subiectul. I.**

TOTAL: ..... puncte

Scrieți pe foaia de concurs litera corespunzătoare răspunsului corect:

1.

2.

**Subiectul. II.**

TOTAL: ..... puncte

1.

2.

**Subiectul. III.**

TOTAL: ..... puncte

1.

2.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind organizarea și desfășurarea etapei  județene a Olimpiadelor școlare - Aria  curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	Ediția: I
	Cod: PO – ISJ – DJ - 74	Revizia: 3
		<i>Pag. 14 / 15</i>
		Nr.exemplare: 4

**Anexa 4.a**

**OLIMPIADA - ARIA CURRICULARA "TEHNOLOGII"  
DOMENIUL/DISCIPLINA .....**

**Etapa .....**

**Profilul: .....**

**Clasa: .....**

**Barem de corectare și notare**

- ♦ Toate subiectele sunt obligatorii. Se acorda 10 puncte din oficiu.

**Subiectul. I.**

TOTAL: ..... puncte

1.

2.

**Subiectul. II.**

TOTAL: ..... puncte

1.

2.

**Subiectul. III**

TOTAL: ..... puncte

1.

2.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ  DEPARTAMENTUL CURRICULUM ŞI INSPECŢIE ŞCOLARĂ	<b>PROCEDURA OPERAŢIONALĂ</b>  <b>privind organizarea și desfășurarea etapei  județene a Olimpiadelor școlare - Aria  curriculară "Tehnologii", an școlar 2024-2025</b>	Ediția: I
	Cod: PO – ISJ – DJ - 74	Revizia: 3
		<i>Pag. 15 / 15</i>
		Nr.exemplare: 4

**Recomandări generale pentru redactarea computerizată  
a subiectelor și baremelor de corectare și notare:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>page setup:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• top: 2,54 cm, bottom: 2,54 cm, left: 2,54 cm, right: 2,54 cm</li> <li>- <b>from edge:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• header: 1,27 cm</li> <li>• footer: 1,27 cm</li> <li>- <b>paper size:</b> A4</li> <li>- <b>font:</b> Arial 11</li> <li>- <b>fonturi:</b> românești</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--