

# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,

Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397)

Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: [isjdolj@isjdolj.ro](mailto:isjdolj@isjdolj.ro) Web: [www.isjdolj.ro](http://www.isjdolj.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr.630/ 27.04.2018

Către

Toate unitățile de învățământ preuniversitar

În atenția doamnei/ domnului Director

În completarea adresei I.S.J.nr.557/11.04.2018 privind încărcarea datelor referitoare la bugetul aferent anului financiar 2017, respectiv bugetul anului financiar 2018 în modulul **DATE FINANCIARE** din aplicația **SIIR** de către fiecare unitate de învățământ preuniversitar și vă facem următoarele precizări:

**1. Datele introduse în modulul DATE FINANCIARE vor fi utilizate la elaborarea normelor metodologice de determinare a costului standard per elev/preșcolar și stabilire a finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A., pe baza costului standard per elev/preșcolar pentru anul 2019.**

**2. Pentru finalizarea cu succes a acestei importante acțiuni, reiterăm și rugămintea ca, începând cu luna mai 2018, până pe 20 ale lunii, unitățile de învățământ să încarce, în submodulele BUGETE și PLĂȚI, datele aferente lunii anterioare.**

**3. Există un forum dedicat suportului tehnic pentru aplicația SIIR la adresa:**

<http://forum.portal.edu.ro/index.php?s=d408fc623f2babf05ada2dd54e339487&showforum=259>

unde aveți posibilitatea de a vă crea cont.

Acolo puteți găsi răspunsuri deja formulate pentru diferite probleme privind utilizarea aplicației SIIR sau aveți posibilitatea să puneți noi întrebări. Echipa care asigură suportul tehnic monitorizează forumul și vă răspunde cu promptitudine. De asemenea, **suportul tehnic este asigurat și pe e-mail la adresa [suport-siir@siveco.ro](mailto:suport-siir@siveco.ro)**, unde aveți posibilitatea de a scrie, dacă problema identificată de dumneavoastră nu are deja soluția formulată pe forum.

Totodată, vă informăm că pentru introducerea datelor în modul se utilizează browser-ul Google Chrome.

**4. Se introduc și datele care privesc finanțarea de bază pentru învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional.**

Întrucât au fost unele dificultăți în introducerea informațiilor și pentru a asigura acuratețe în încărcarea datelor perioada de lucru se prelungește termenul de finalizare a acțiunii până la data de 08 mai 2018.

Instrucțiunile privind încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE** din aplicația **SIIR** sunt anexate la prezenta adresă.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Leontina Monica SUNĂ



CONTABIL ȘEF,

Aurelia ILIUȚĂ

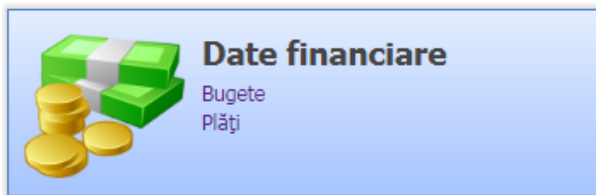
**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÎNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI PREUNIVERSITAR**

De asemenea, **suportul tehnic este asigurat și pe e-mail la adresa [suport-siir@siveco.ro](mailto:suport-siir@siveco.ro)**, unde aveți posibilitatea de a scrie, dacă problema identificată de dumneavoastră nu are deja soluția formulată pe forum.

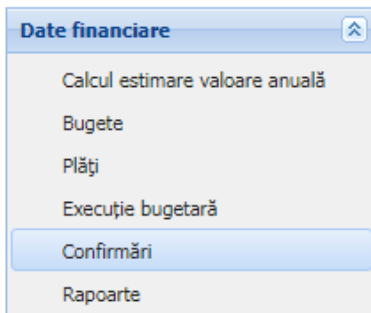
Totodată, vă informăm că pentru introducerea datelor în modul se utilizează browser-ul Google Chrome

După ce s-au introdus toate informațiile pentru bugete și plăți aferente anilor 2017 și 2018 este necesară **marcarea ca finalizată a acestei activități. Pentru aceasta se parcurg următorii pași:**

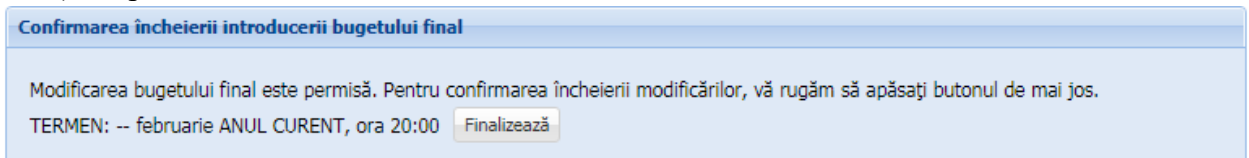
- Se accesează secțiunea ***Date financiare***



- Se accesează opțiunea ***Confirmări***



- Pentru confirmarea încheierii introducerii bugetului final pentru toți anii fiscali (2017 și 2018) se apasă butonul ***Finalizează***

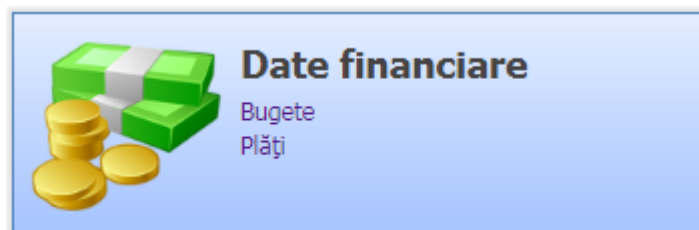


**ATENȚIE:**

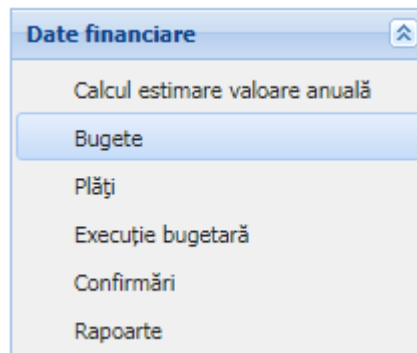
## INTRODUCERE BUGET

Pentru introducerea bugetului aferent anului școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

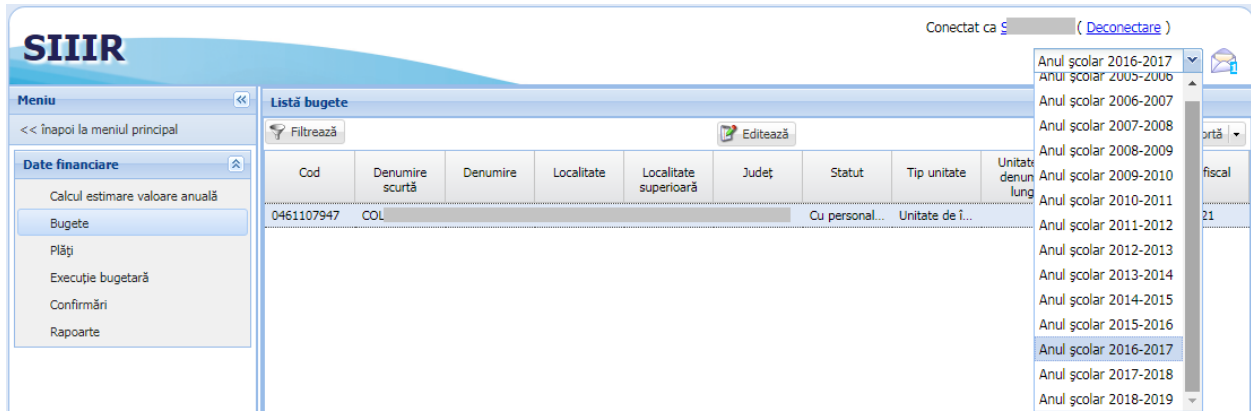
- Se accesează componenta *Date financiare*



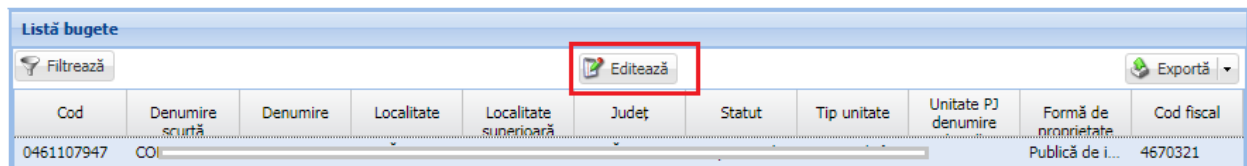
- Se accesează opțiunea *Bugete* din meniul aferent componentei



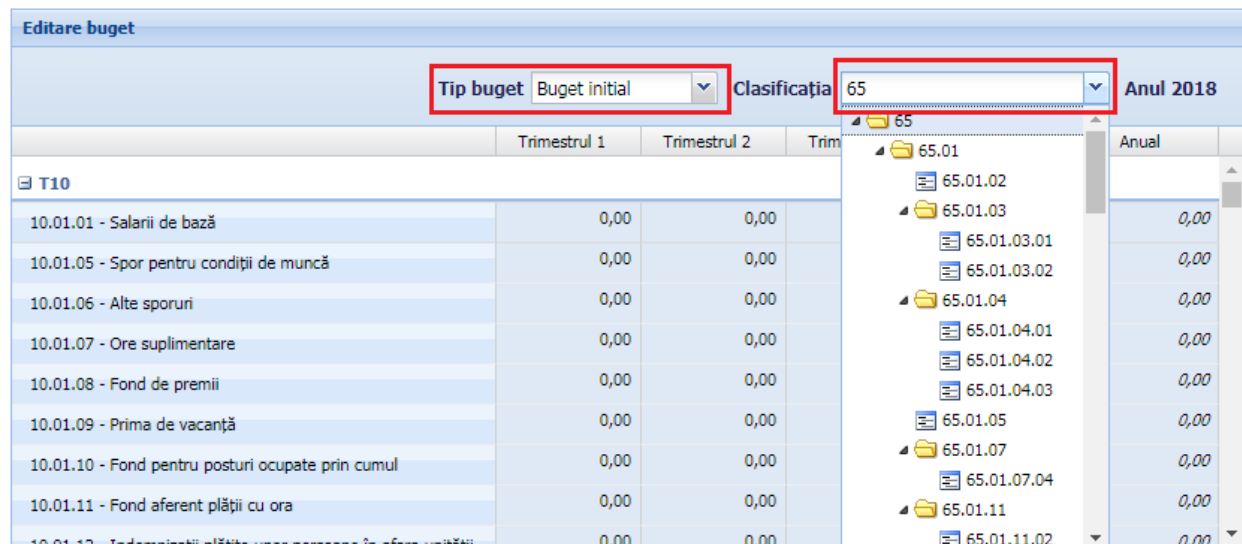
- Se selectează *anul școlar* pentru care se introduce bugetul

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ  
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

- Se accesează *unitatea de învățământ* și se apasă butonul *Editează*



- În secțiunea de *Editare buget*, se selectează *Tipul bugetului* și *Clasificația bugetară*



- Se completează sumele aferente pentru *fiecare trimestriu* pentru *fiecare articol bugetar*. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul *Salvează*.

**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ**  
**UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

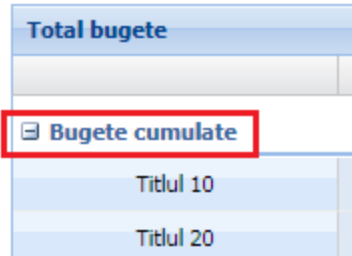
Editare buget

Tip buget:  Clasificația:  Anul 2018

|   | Trimestrul 1 | Trimestrul 2 | Trimestrul 3 | Trimestrul 4 | Anual      |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| <b>T10</b>  |              |              |              |              |            |
| 10.01.01 - Salarii de bază                                      | 1.000,00     | 10.000,00    | 10.000,00    | 100.000,00   | 121.000,00 |
| 10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă                        | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.06 - Alte sporuri   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.07 - Ore suplimentare                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.08 - Fond de premii                                       | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.09 - Prima de vacanță                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul               | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.11 - Fond aferent plății cu ora                           | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
| 10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |

Salvează Renunță

**Notă 1:** Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea **Total bugete**, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului



**Notă 2:** Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta **TAB**.