

**REPERE SI PRECIZARI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA
INSPECTIILOR CURENTE SI SPECIALE PENTRU ACORDAREA GRADELOR
DIDACTICE PENTRU PROFESORII DOCUMENTARISTI INCADRATI
IN CENTRELE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE DIN
UNITATILE DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR**

Complementar criteriilor de evaluare prezentate in Fisa de evaluare a activitatii didactice in cadrul inspectiilor curente/speciale pentru acordarea gradului didactic II, respectiv gradului didactic I, in cadrul inspectiilor curente si speciale, vor fi urmarite elemente specifice activitatii profesorului documentarist.

Desfasurarea inspectiei curente/speciale a profesorilor documentaristi:

a) Pe parcursul a 4 ore, inspectorul/metodistul observa activitatea profesorului documentarist in cadrul a patru activitati (pedagogice, animatii culturale) desfasurate cu elevii, prin care sa fie urmarite si obiective info-documentare. Dintre aceste activitati, in mod obligatoriu, doua vor fi cu caracter pedagogic (proiecte disciplinare, inter-/transdisciplinare, secventa de cercetare documentara). Activitatile prezentate pot fi desfasurate si in colaborare cu cadrele didactice din institutia de invatamant, respectiv cu parteneri externi.

b) Inspectorul/metodistul va realiza, in spatiul CDI, si o analiza activitatii globale a profesorului documentarist si a CDI;

Este recomandabil ca in faza de observare a primelor patru activitati, la analiza acestora si la prezentarea concluziilor asupra activitatii globale a profesorului documentarist si a CDI sa participe si directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant;

Inspectia curenta/speciala a profesorilor documentaristi va fi efectuata de catre personal cu aceeasi specializare cu a candidatului sau cu specializari conform Centralizatorului privind disciplinele de invatamant, domeniile si specializarile, precum si probele de concurs valabile pentru incadrarea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in vigoare pentru incadrarea pe post a profesorilor documentaristi, respectiv de catre formatorii nationali din proiectul "Educatie pentru informatie". Formatorii nationali pot fi solicitati pentru inspectarea profesorilor documentaristi si pentru evaluarea CDI si de catre ISJ, respectiv CCD din alte judete decat cele de origine.

Se va avea in vedere faptul ca activitatea organizata in Centrele de Documentare si Informare este parte a activitatilor scolare si extrascolare desfasurate in unitatea de invatamant, care urmareste sa raspunda nevoilor in materie de documentare si informare a elevilor si cadrelor didactice, sa dezvolte competente info-documentare si sa realizeze formarea in domeniul « educatiei pentru informatie », sa participe la promovarea inovatiei didactice si la dezvoltarea competentelor cheie ale elevilor, sa favorizeze accesul a resurse informationale si documentare, sa contribuie la deschiderea scolii catre comunitate, respectiv la promovarea valorilor culturale. Activitatea profesorului documentarist asigura participarea CDI la implementarea politicii documentare a unitatii de invatamant in acord cu obiectivele definite in proiectul de dezvoltare institutionala.

Pentru evaluarea activitatii profesorului documentarist si CDI, in timpul inspectiei vor fi puse la dispozitia inspectorului/metodistului: extrase din proiectul de dezvoltare institutionala referitoare la politica documentara a unitatii de invatamant, ultimul raport anual de activitate al profesorului documentarist (dupa caz), proiectul anual al CDI pentru anul scolar in curs, fisa postului profesorului documentarist si un raport sinteza al activitatii CDI si a profesorului documentarist.

In cadrul asistentei la activitati vor fi urmarite aspecte privind:

- Modul in care activitatile propuse si desfasurate vizeaza dezvoltarea competentelor infodocumentare si autonomia elevilor;
- Definirea si exprimarea clara, in proiectul activitatii, a obiectivelor info-documentare, alaturi de cele disciplinare (daca este cazul);
- Modalitatea in care profesorul documentarist se asigura ca elevii au dezvoltat competente/atitudini in domeniul info-documentar;
- Modul in care elevii dezvolta si utilizeaza competente info-documentare in cadrul secventelor didactice propuse;

- Pertinenta documentatiei selectate, pregatirea acesteia pentru activitate si modul in care a fost utilizata in activitate;
 - Complementaritatea resurselor documentare exploatate, eficienta utilizarii si valorizarea acestora;
 - Modalitatea in care elevii analizeaza si justifica alegerea resurselor informationale (ordonare, ierarhizare);
 - Modalitatea de repartizare a sarcinilor de lucru intre profesorul documentarist si cadrele didactice, in cazul desfasurarii activitatilor in parteneriat;
 - Maniera in care profesorul documentarist a creat un cadru de lucru propice;
 - Diversitatea activitatilor desfasurate in CDI si valoarea acestora din perspectiva infodocumentara;
 - In cadrul analizei activitatii globale a profesorului documentarist si a CDI vor fi urmarite urmatoarele aspecte:
 - Organizare si gestionarea CDI: resurse documentare, materiale, echipamente, spatiu si functionarea CDI (orar de functionare, regulamente);
 - Activitatea de gestionare, comunicare si punere la dispozitie a resurselor, respectiv dezvoltarea colectiilor;
 - Proiectarea si planificarea activitatii CDI (Proiectul pedagogic si cultural, planificarea activitatilor, diversitatea activitatilor propuse, obiectivele info-documentare urmarite);
 - Modul de concepere si implementare a proiectului anual si semestrial de activitate;
 - Participarea profesorului documentarist la definirea si implementarea unei politici documentare la nivelul unitatii de invatamant (politica de formare a utilizatorilor in domeniul educatiei pentru informatie, de acces la informatie si resurse, politica de achizitii)
 - Modalitatea in care actiunile propuse si derulate in CDI sunt in concordanta cu obiectivele din PDI si PM, respectiv cu politica documentara a scolii;
 - Modalitatea prin care profesorul documentarist urmareste obiectivele info-documentare in toate activitatile propuse si modul in care actiunile programate servesc atingerii obiectivelor anuale ale CDI;
 - Viziunea cadrului didactic inspectat asupra rolului profesorului documentarist si al CDI in unitatea de invatamant. Modul in care aceasta se reflecta in proiectul anual de activitate, respectiv in activitatea sa curenta;
 - Modalitatile prin care activitatile dezvoltate prin CDI raspund unor nevoi identificate in materie de documentare, informare si formare in domeniul educatiei pentru informatie si se inscriu intr-un proiect de dezvoltare al CDI;
 - Realizarea formarii elevilor prin diverse activitati care vizeaza: dezvoltarea competentelor info-documentare, formarea autonomiei in cautarea, selectarea, tratare/prelucrarea si comunicarea informatiilor, participarea CDI la dezvoltarea autonomiei elevilor in invatare, exploatarea fondului documentar, dar si aportul activitatilor CDI in dezvoltarea competentelor cheie ale elevilor;
 - Diversitatea si nivelul de adresabilitate al activitatilor desfasurate in CDI;
 - Rolul activitatilor CDI in promovarea inovatiei pedagogice si in dezvoltarea competentelor cheie ale elevilor;
 - Modalitatile diverse de exploatare si valorizare a resurselor CDI in cadrul activitatilor;
 - Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor elevilor;
 - Modalitatile de monitorizare si evaluare a activitatilor desfasurate in CDI. Modul in care rezultatele evaluarilor se regasesc in planul de actiuni ameliorative;
 - Modul de colaborare dintre profesorul documentarist si cadrele didactice, respectiv partenerii externi;
 - Participarea si rolul profesorului documentarist in dezvoltarea de parteneriate si deschiderea scolii catre comunitate;
 - Demersuri si modalitati de implicare a profesorului documentarist in permanenta dezvoltare a CDI;
 - Modul in care se favorizeaza si asigura accesul liber la fondul documentar a tuturor utilizatorilor;
- Ponderele activitatilor in stabilirea notei/calificativului la inspectia curenta/speciala a profesorului documentarist:
- A. Proiectarea activitatilor: 10%
 - B. Desfasurarea activitatilor: 40%
 - C. Evaluarea randamentului scolar: 5%
 - D. Cunoasterea si consilierea elevilor: 5%
 - E. Coompetente psiho-relationale: 5%
 - F. Autoevaluarea: 5%
 - G. Activitatea educativa in scoala si in afara ei: 5%
 - H. Activitatea de perfectionare metodica si stiintifica: 5%
 - I. Aprecierea consiliului de administratie: 5%
 - J. Crearea unui cadru propice de lucru in spatiul CDI (gestionarea spatiului, fondului documentar, functionarii CDI): 15%
- Anterior datei inspectiei curente/speciale, profesorul documentarist va realiza si transmite inspectorului/metodistului un document care va cuprinde elementele de continut prezentate mai jos. Documentul va fi validat de catre directorul unitatii de invatamant.

Fisa de prezentare a CDI si activitatii profesorului documentarist

Inspectoratul scolar la judetului _____
Inspectie programata pentru data de _____
Inspector de specialitate/metodist _____
Numele si prenumele profesorului documentarist _____
Statut administrativ al profesorului documentarist (titular, suplinitor) _____
ultimul grad didactic dobandit si specialitatea _____
Unitatea de invatamant _____
Nume director unitate de invatamant _____

1. LOCATIE SI PROGRAM DE FUNCTIONARE AL CDI

1.1. Program de functionare:

Orar CDI

Numar de ore de functionare/saptamana pentru activitati programate

Numar de ore de functionare/saptamana pentru activitati neprogramate

1.2. Organizarea spatiului CDI:

Amplasare in scoala

Suprafata CDI: _____

Numar de elevi/unitatea de invatamant: _____

Numar cadre didactice: _____

Capacitatea de primire (numar de locuri): _____

Functionalitatea spatiilor: Puncte tari si puncte slabe identificate:

Confort si ergonomie (microclimat, iluminare, mobilier...):

Existenta spatiilor definite prin ROF CDI:

Sali anexe specializate:

2. DOTAREA CENTRULUI DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

2.1. Echipamente

Mobilier

Echipamente audiovizuale

Echipamente informatice

Conexiune Internet: numar de posturi: ___ din care: pentru elevi ___ pentru profesori ___

Softuri (tipuri si titluri)

Soft documentar _____

Modalitati de consultare a bazei de date de catre public _____

2.2. Fondul documentar

Beletristica: Nr. de volume: _____ Nr. de titluri: _____

Lucrari documentare: _____ din care: _____

o documente cu caracter stiintific: _____

o materiale de referinta (dictionare, enciclopedii, atlase): _____

o lucrari metodico-stiintifice pentru cadrele didactice: _____

o manuale scolare: _____

din care nr. total pe suport digital: _____

▪ Numar de periodice (ziare, reviste, anuare...): _____; numar de titluri _____ numar de abonamente pentru anul in curs _____, din care pe suport digital _____

Numar de achizitii in ultimii 2 ani _____, din care pe suport digital _____

Numar de volume arhivate in ultimii 2 ani _____

Numar de volume casate in ultimii 2 ani _____

2.3. Buget anual de functionare

a) proiectat _____

b) alocat

- din bugetul scolii: _____

- din alte surse: _____ (precizati sursele)

- total: _____

din care:

- pentru fond documentar: _____, din care pentru abonamente _____

- pentru mobilier, materiale si echipamente: _____

- pentru consumabile: _____ si altele _____

c) suma alocata CDI/elev: _____

2.3. Evaluarea CDI

a) Data ultimei evaluari a CDI: _____

b) Recomandarile facute, plan de remediere si gradul de realizare a acestuia (evidentiati rolul dvs, al profesorului documentarist)

3. LOCUL CDI IN POLITICA DOCUMENTARA A SCOLII

3.1. Proiectul anual de activitate pentru anul in curs (de transmis in anexa)

3.2. Proiectul de activitate si raportul de activitate pentru anul scolar precedent (de transmis in anexa)

3.3. Cadrul general al desfasurarii activitatii (descriere din care sa rezulte):

Obiectivele stabilite la nivel institutional in Planul de dezvoltare institutionala si in Planul managerial pentru anul in curs;

Obiectivele anuale stabilite in proiectul de activitate al CDI;

Numar total de activitati pedagogice desfasurate in anul scolar in curs: in semestrul I _____, in semestrul al II-lea _____;

Numar total de animatii culturale desfasurate in anul scolar in curs: in semestrul I _____, in semestrul al II-lea _____;

Numarul mediu/saptamana de elevi care frecventeaza CDI _____;

Numarul mediu/saptamana de profesori care frecventeaza CDI _____;

Numarul mediu/saptamana de utilizatori externi ai CDI _____;

Numar de imprumuturi/semestru _____ si imprumuturi/an _____;

din care: numar imprumuturi/elev/semestru _____, respectiv imprumuturi/elev/an _____;

Formarea elevilor in domeniul "educatiei pentru informatie": obiective, strategii, modalitati de realizare si evaluare/Proiectul semestrial de activitate (de transmis in anexa)

Activitatea de gestionare a CDI;

Partenerii implicati in desfasurarea activitatilor din anul in curs;

Analiza frecventei la CDI pentru activitatea programata si neprogramata bazata pe statistici si indicatori;

Analiza indeplinirii partiale a obiectivelor pentru anul scolar in curs;

Analiza rolului profesorului documentarist in dezvoltarea CDI;

3.4. Responsabilitatile profesorului documentarist conform fisei postului - sinteza (fisa postului se va prezenta in cadrul analizei globale a activitatii profesorului documentarist si a CDI);

RAPORT SCRIS
Incheiat la inspectia curenta pentru acordarea gradului didactic I
Profesori documentaristi

Numele si prenumele cadrului didactic inspectat

Functia didactica si specialitatea

Unitatea de invatamant

Numele directorului unitatii de invatamant

Data efectuării inspectiei

Inspector/metodist

.....

(Numele si prenumele, functia, gradul didactic, unitatea din care provine)

CONSTATARI si APRECIERI:

1. ACTIVITATEA DIDACTICA:

a) Activitati verificate:

.....
.....

b) Proiectarea activitatilor (alegerea temei in functie de nevoile utilizatorilor de documentare, informare si formare, creativitate in conceperea activitatilor, corelare intre componentele actului didactic, corelare intre obiectivele info-documentare, activitatile propuse si modalitatile de evaluare, strategii didactice si forme de evaluare):

.....
.....
.....

c) Desfasurarea activitatilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, continuitate si coerenta in propunerea de activitati in raport cu obiectivele fixate, competentele info-documentare dezvoltate, integrarea resurselor CDI in activitatile desfasurate, utilizarea de resurse variate, adaptate activitatilor propuse, creativitate in conducerea activitatilor, orientarea actiunilor si gandirii elevilor, adaptarea la public, comportamentul cadrului didactic, relationarea cu partenerii de proiect, gestionarea timpului, modalitati de evaluare a competentelor infodocumentare etc.):

.....
.....
.....

d) Evaluarea randamentului scolar (metode si tehnici de evaluare a rezultatelor):

.....
.....
.....

e) Nivelul de formare a competentelor info-documentare ale elevilor, apreciat pe baza observatiei directe si a rezultatelor instrumentelor specifice de evaluare:

.....

f) Cunoasterea elevilor (strategii de diferentiere si individualizare)

.....
.....
.....

g) Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor. Capacitatea de a alege/propune resurse adaptate in functie de nevoile identificate, de obiectivele fixate si de activitatea propusa. Modul de exploatare a resurselor documentare in vederea dezvoltarii competentelor info-documentare, respectiv varietatea si complementaritatea materialelor didactice:

.....

.....
.....

h) Competente psihorelationale (in raporturile cu elevii, cu parintii, cu cadrele didactice, cu partenerii externi)

.....
.....
.....

i) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament la exigentele unui stil didactic elevat)

.....
.....
.....

2. ACTIVITATEA EDUCATIVA IN SCOALA SI IN AFARA EI: (gestionarea si organizarea CDI, dezvoltarea spatiului si resurselor CDI, activitatea de comunicare in cadrul si in afara scolii - proiectarea, promovarea si valorizarea activitatilor CDI, dezvoltarea de parteneriate, contributia la activitatile pluridisciplinare, la activitatile culturale, activitatile scolare si a celor extracurriculare, contributia la realizarea si dinamizarea activitatilor propuse in cadru unitatii de invatamant):

.....
.....
.....

3. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE (METODICA SI STIINTIFICA):

.....
.....
.....

4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL UNITATII DE INVATAMANT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA PROFESORULUI DOCUMENTARIST SI LA CONDUIA IN CADRUL SCOLII:

.....
.....
.....

5. CONCLUZII (PUNCTE FORTE, PUNCTE SLABE) SI RECOMANDARI:

Calificativ

Data intocmirii raportului scris:

Inspector scolar/metodist

Pentru conformitate,

Director,

RAPORT SCRIS
Incheiat la inspectia speciala pentru acordarea gradului didactic I
Profesori documentaristi

Numele si prenumele cadrului didactic inspectat

Functia didactica si specialitatea

Unitatea de invatamant

Numele directorului unitatii de invatamant

Data efectuarii inspectiei.....

Comisia numita prin adresa Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului

1. (Numele si prenumele, functia, gradul didactic, unitatea din care provine)

2.

3.

CONSTATARI si APRECIERI:

1. ACTIVITATEA DIDACTICA:

a) Activitati verificate:

.....
.....

b) Proiectarea activitatilor (alegerea temei in functie de nevoile utilizatorilor de documentare, informare si formare, creativitate in conceperea activitatilor, corelare intre componentele actului didactic, corelare intre obiectivele info-documentare, activitatile propuse si modalitatile de evaluare, strategii didactice si forme de evaluare):

.....
.....

c) Desfasurarea activitatilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, continuitate si coerenta in propunerea de activitati in raport cu obiectivele fixate, competentele info-documentare dezvoltate, integrarea resurselor CDI in activitatile desfasurate, utilizarea de resurse variate, adaptate activitatilor propuse, creativitate in conducerea activitatilor, orientarea actiunilor si gandirii elevilor, adaptarea la public, comportamentul cadrului didactic, relationarea cu partenerii de proiect, gestionarea timpului, modalitati de evaluare a competentelor infodocumentare etc.):

.....
.....

d) Evaluarea randamentului scolar (metode si tehnici de evaluare a rezultatelor):

.....
.....

e) Nivelul de formare a competentelor info-documentare ale elevilor, apreciat pe baza observatiei directe si a rezultatelor instrumentelor specifice de evaluare:

.....
.....

f) Cunoasterea elevilor (strategii de diferentiere si individualizare)

.....
.....

g) Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor. Capacitatea de a alege/propune resurse adaptate in functie de nevoile identificate, de obiectivele fixate si de activitatea propusa. Modul de exploatare a resurselor documentare in vederea dezvoltarii competentelor info-documentare, respectiv varietatea si complementaritatea materialelor didactice:

.....
.....

h) Competente psihorelationale (in raporturile cu elevii, cu parintii, cu cadrele didactice, cu partenerii externi)

.....
.....

i) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament la exigentele unui stil didactic elevat)

.....
.....

2. ACTIVITATEA EDUCATIVA IN SCOALA SI IN AFARA EI: (gestionarea si organizarea CDI, dezvoltarea spatiului si resurselor CDI, activitatea de comunicare in cadrul si in afara scolii - proiectarea, promovarea si valorizarea activitatilor CDI, dezvoltarea de parteneriate, contributia la activitatile pluridisciplinare, la activitatile culturale, activitatile scolare si extracurriculare, contributia la realizarea si dinamizarea activitatilor propuse in cadrul unitatii de invatamant):

.....
.....

3. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE (METODICA SI STIINTIFICA):

.....
.....

4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL UNITATII DE INVATAMANT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA PROFESORULUI DOCUMENTARIST SI LA CONDUITA IN CADRUL SCOLII:

.....
.....

5. CONCLUZII (PUNCTE FORTE, PUNCTE SLABE) SI RECOMANDARI:

.....
.....

Membri	1. (numele si prenumele) (nota) (semnatura)
	2. (numele si prenumele) (nota) (semnatura)
	3. (numele si prenumele) (nota) (semnatura)

Nota medie:

Data intocmirii raportului scris:

Pentru conformitate,

Director,