



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Măiorescu Nr. 6, 200760 Craiova,
Telefon 0251/420961; 0351/407395 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396
E-mail: isjdoj@isjdoj.ro Web: www.isjdoj.ro



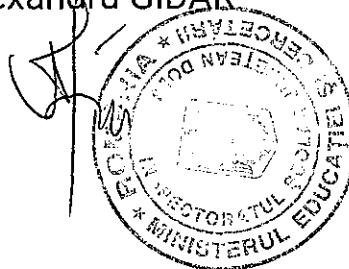
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 49 / 31.05.2021

În atenția directorilor unităților de învățământ preuniversitar
din județul Dolj,

Vă transmitem, în anexă, Procedura nr. 29318/26.05.2021, privind modalitatea de înscriere a candidaților pentru probele de aptitudini, de eliberare/transmitere și completare a rezultatelor în Anexa la Fișa de înscriere și de Comunicare a rezultatelor la probele de aptitudini, în cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 – 2022.

Inspector Școlar General,
Prof. Alexandru GÎDĂR



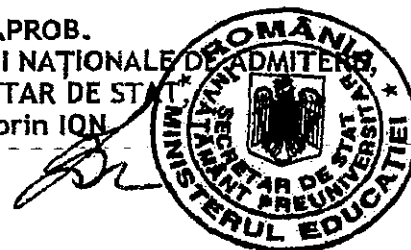


MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Nr. 29318/26.05.2021

APROB.
PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE DE ADMITERE
SECRETAR DE STAT
Sorin ION



PROCEDURĂ

privind modalitatea de înscriere a candidaților pentru probele de aptitudini, de eliberare/transmitere și completare a rezultatelor în Anexa la Fișa de înscriere și de comunicare a rezultatelor la probele de aptitudini, în cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - (1) În baza prevederilor art. 2 alin.(20) și art. 6¹ din OMEC nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare, prezenta procedură reglementează modalitatea de înscriere a candidaților pentru probele de aptitudini, de eliberare/transmitere a Anexei la Fișa de înscriere, de completare a rezultatelor la probele de aptitudini în Anexa la Fișa de înscriere și de comunicare a rezultatelor la probele de aptitudini, în cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022.

(2) Prezenta procedură se adresează candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal - filiera vocațională, profilurile: artistic, pedagogic, teologic, sportiv, precum și candidaților care participă la admiterea la învățământul liceal - alternativa educațională Waldorf, specializarea filologie.

(3) În cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, organizarea, desfășurarea și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale se realizează conform metodologiei prevăzute în anexa nr.2 la OMEd nr. 3721/23.04.2021, care modifică și completează anexa nr.3 la OMEC nr. 5457/31.08.2020.

II. ÎNSCRIEREA PENTRU PROBELE DE APTITUDINI, ELIBERAREA/TRANSMITEREA DOCUMENTELOR NECESARE ÎNSCRIERII CANDIDAȚILOR LA ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT - FILIERA Vocațională, TOATE PROFILURILE ȘI SPECIALIZĂRILE, CU EXCEPȚIA PROFILULUI PEDAGOGIC

Art.2 - (1) Înscrierea pentru probele de aptitudini se face la o singură unitate de învățământ liceal, pentru un anumit profil.

(2) Pentru profilul artistic, înscrierea se va face și în funcție de specializare.

(3) Conform prevederilor art.3 alin.(4) din OMEC nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare, rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini sunt recunoscute în orice județ sau în Municipiul-București în care aceștia optează să se înscrie, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații s-au înscris pentru susținerea probei respective.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

(4) În cazul în care candidatul/părintele/reprezentantul legal solicită recunoașterea probei de aptitudini pentru admiterea la o altă unitate de învățământ liceal din județul sau sectorul din municipiul București în care a susținut proba sau din alt județ/sector al municipiului București, acesta depune, odată cu celelalte documente de înscriere, și o cerere în care menționează unitatea/unitățile de învățământ liceal pentru care solicită recunoașterea probei, în ordinea pentru care optează. Unitatea de învățământ liceal transmite, în acest caz, o copie după Anexa la Fișa de înscriere și după cererea candidatului/părintelui/reprezentantului legal, către unitatea/unitățile de învățământ liceal la care se solicită recunoașterea probei.

(5) Candidaților care solicită înscrierea la probele de aptitudini pentru mai multe profiluri, respectiv mai multe specializări din cadrul profilului artistic, li se pot elibera/transmite mai multe Anexe la Fișa de înscriere, conform prevederilor art.20 alin.(2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, valabilă, conform prevederilor OMEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare, și pentru admiterea în anul școlar 2021-2022.

Art.3 - (1) Înscrierea pentru susținerea/echivalarea probelor de aptitudini se face de către candidat/părinte/reprezentant legal al acestuia, în baza documentelor prevăzute în Anexa 2 la OMEd nr. 3721/23.04.2021, depuse direct, în urma unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, la secretariatul unității de învățământ liceal vocațional/alternativa educațională Waldorf, sau transmise prin mijloace electronice de comunicare/poștă/curier, cu confirmare de primire.

(2) Modelul Anexei la Fișa de înscriere în anul școlar 2021 -2022 pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a fost aprobat prin Nota MEC nr.1197/DGIP/25.02.2021.

(3) Anexa prevăzută la Fișa de înscriere se completează în câmpul dedicat școlii de proveniență cu datele personale ale candidatului: numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, data nașterii, școala și codul județului de proveniență, se semnează de către directorul unității de învățământ și se aplică ștampila acesteia.

(4) Anexa la Fișa de înscriere poate fi eliberată:

a) direct candidatului/părintelui/reprezentantului legal al candidatului, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, la numărul de telefon sau pe adresa de e-mail comunicate de unitatea de învățământ gimnazial și dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022,

sau

b) poate fi transmisă prin poștă sau prin mijloace electronice de comunicare, la solicitarea candidatului/părintelui/reprezentantului legal al acestuia. În acest caz candidatul/părintele/reprezentatul legal al acestuia are obligația de a confirma primirea documentelor, pe adresa de e-mail a unității de învățământ.

(5) Pentru profilurile/specializările menționate în Anexa nr. 2 la OMEd nr. 3721/23.04.2021, care modifică și completează Anexa 3 la OMEC nr. 5457/31.08.2020, la care rezultatul probei de aptitudini se stabilește pe baza rezultatelor obținute de elev la una sau mai multe



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

discipline studiate pe parcursul învățământului gimnazial, odată cu eliberarea/transmiterea Anexei la Fișa de înscriere se eliberează/transmit candidatului/părintelui/reprezentantului legal al acestuia și documentele școlare pe baza cărora se face evaluarea aptitudinilor/echivalarea probei de aptitudine (foaia matricolă sau, după caz, copia scanată a foii matricole). În situații excepționale justificate, în cazul în care nu se poate elibera/transmite foaia matricolă/copia după foaia matricolă, se poate elibera o adeverință din care să rezulte media generală la disciplină/disciplinele respective, obținute pe parcursul învățământului gimnazial.

Art.4 - Anexa la Fișa de înscriere însoțită, după caz, de documentele menționate la art.3 alin.(5) din prezenta procedură, sunt înmânate candidatului/părintelui/reprezentantului legal al acestuia, care semnează de primire în registrul unității de învățământ. În registru se consemnează natura documentului/documentelor eliberat/eliberate și motivul eliberării acestuia/acestora. În cazul în care documentele sunt transmise prin poștă sau prin mijloace electronice de comunicare, în registrul unității de învățământ se va menționa modalitatea de transmitere a documentelor și se va atașa documentul din care rezultă confirmarea primirii documentelor de către candidat/părinte/reprezentant legal. În cazul în care nu există confirmarea primirii documentelor, în registrul se va menționa "Lipsă confirmare".

Art.5 - (1) Anexa la Fișa de înscriere, însoțită de documentele prevăzute în Anexa nr. 2 la OMEd nr. 3721/23.04.2021, care modifică și completează Anexa 3 la OMEC nr. 5457/31.08.2020, precum și de documentele necesare evaluării/echivalării probei/probelor, prevăzute la art.3 alin.(5) din prezenta procedură se depun fie direct la unitatea de învățământ liceal, fie se pot transmite prin poștă sau curier, cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de comunicare, cu confirmarea, prin e-mail, a primirii documentelor. În cazul în care documentele se depun direct la sediul unității de învățământ liceal este necesară o programare, realizată telefonic sau prin e-mail.

(2) Depunerea/transmiterea documentelor se realizează în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022. În situația transmiterii documentelor de înscriere prin poștă, data limită de transmitere este ultima zi prevăzută pentru înscriere în calendarul admiterii, data poștei.

III. ÎNSCRIEREA PENTRU PROBELE DE APTITUDINI, ELIBERAREA/TRANSMITEREA DOCUMENTELOR NECESARE ÎNSCRIERII CANDIDAȚILOR LA ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT, PROFILUL PEDAGOGIC, TOATE SPECIALIZĂRILE

Art.6 - (1) Pentru profilul pedagogic, toate specializările, înscrierea candidaților se realizează la unitatea de învățământ gimnazial în care este înmatriculat candidatul în clasa a VIII-a.

(2) Pentru înscrierea la profilul pedagogic, unitatea de învățământ gimnazial în care este înmatriculat candidatul completează i) Anexa la Fișa de înscriere și ii) Fișa de aptitudini, prevăzută ca Anexa la prezenta procedură.

(3) Președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ gimnazial în care este înmatriculat candidatul certifică, prin semnătură, corectitudinea datelor cuprinse în Fișa de aptitudini și aplică ștampila unității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

(4) Anexa Fișei de înscriere, însoțită de Fișa de aptitudini, se transmit, de către unitățile de învățământ gimnazial în care sunt înmatriculați candidații, către unitatea de învățământ liceal cu profil pedagogic.

IV. STABILIREA REZULTATELOR LA PROBA DE APTITUDINI, COMPLETAREA REZULTATELOR ÎN ANEXA LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ȘI COMUNICAREA ACESTORA

Art.7 - Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini și stabilirea rezultatelor probei se face în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la OMEd nr. 3721/23.04.2021, care modifică și completează Anexa 3 la OMEC nr. 5457/31.08.2020, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022.

Art. 8 - (1) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini, se completează în Anexa la Fișa de înscriere, în secțiunea *Proba de aptitudini*, de către unitatea de învățământ liceal la care candidatul a depus/transmis documentele de înscriere sau la care s-au transmis documentele candidatului.

(2) Pentru profilul pedagogic, la care sunt echivalate probele de aptitudini, la secțiunea *Proba de aptitudini* din Anexa la Fișa de înscriere se va preciza calificativul final, *admis/respins*, cu mențiunea *echivalat*.

(3) Directorul unității de învățământ liceal vocațional la care s-a susținut/s-a echivalat proba de aptitudini certifică, prin semnătură, rezultatul probei/echivalarea și aplică ștampila unității.

(4) Pentru profilul pedagogic, președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ liceal cu profil pedagogic certifică, prin semnătură, calificativul *admis/respins*, înscris în *Fișa de aptitudini*, precum și precizarea calificativului și mențiunea *echivalat* din secțiunea *Proba de aptitudini* din Anexa la Fișa de înscriere.

(5) În situația în care un candidat se înscrie pentru susținerea probei de aptitudini la mai multe specializări din cadrul aceleiași unități de învățământ liceal, rezultatele la proba de aptitudini se consemnează în Anexa la Fișa de înscriere în ordinea opțiunilor candidatului pentru specializările respective.

Art.9 - Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini se face prin afișarea listelor la avizier și prin postarea acestora pe site-ul unității de învățământ liceal vocațional/alternativa educațională Waldorf.

Art. 10 - În vederea comunicării rezultatelor se alocă fiecărui candidat un cod individual, conform unui algoritm stabilit de către unitatea de învățământ. Codurile individuale alocate conform prevederilor acestei proceduri sunt valabile doar pentru comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini.

Art. 11 - Listele conținând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, care se transmit, în scris, de către unitățile de învățământ către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, trebuie să conțină următoarele informații: codul individual alocat candidatului, datele personale ale candidatului: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele, județul, școala de proveniență și rezultatele la proba de aptitudini.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 - Admiterea candidaților care au promovat probele de aptitudini, la liceele/clasele din învățământul vocațional/alternativa educațională Waldorf se face, după susținerea și comunicarea rezultatelor evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în conformitate cu prevederile OMEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13 - (1) Informațiile cu privire la candidații admiși în învățământul liceal vocațional/alternativa educațională Waldorf sunt introduse în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, de către operatorii/membrii comisiilor de admitere din unitățile de învățământ liceal.

(2) Un candidat poate fi admis la un singur profil/o singură specializare și în cadrul unei singure unități de învățământ liceal. Candidații care au fost admiși la mai multe profiluri/specializări/unități de învățământ liceal, precum și cei care renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, trebuie să depună, la unitatea/unitățile de învățământ liceal, o declarație scrisă din care să rezulte că renunță la locul ocupat. Unitățile de învățământ liceal pot solicita candidaților, telefonic sau prin e-mail, confirmarea menținerii opțiunii de înscriere la unitatea de învățământ și profilul/specializarea respectivă.

(3) În cazul candidaților care nu au fost admiși la o unitate de învățământ liceal, din lipsă de locuri, dar au optat și au fost admiși la o altă unitate de învățământ liceal, o copie a Anexei la Fișa de înscriere se va transmite, de către unitatea de învățământ la care s-au depus documentele candidatului, la unitatea de învățământ la care a fost admis candidatul.

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, precum și cei care au declarat, în scris, că renunță la locul ocupat, nu sunt marcați în aplicația de admitere ca fiind "admiși la învățământul vocațional". Documentele aferente înscrierii acestor candidați se păstrează și se arhivează de către unitatea de învățământ liceal la care au fost depuse și care a încărcat informațiile în aplicația dedicată admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial din care provin candidații menționați la alin. (4) are acces, în aplicația informatică, la datele acestora și le poate elibera Fișa de înscriere, în vederea repartizării computerizate.

Art. 14 În cazul transmiterii documentelor de înscriere, în copie scanată/fotocopiată, prin mijloace electronice, candidatul/părintele/reprezentantul legal va depune documentele în original la unitatea de învățământ liceal la care a fost admis, în perioada prevăzută pentru depunerea dosarelor de înscriere sau în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor, conform prevederilor art. 2¹ alin.(5) din OMEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Art. 15 Candidații pentru profilul artistic, ce nu dispun de instrumentele sau mijloacele electronice necesare elaborării sau imprimării portofoliului, pot beneficia de sprijinul unității de învățământ liceal sau, după caz, al unității de învățământ din care provin, pentru punerea la dispoziție a acestor instrumente sau mijloace. Accesul acestor candidați la unitatea de învățământ se face, pe baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, cu respectarea tuturor prevederilor elaborate de către Ministerul Educației și Ministerul



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Sănătății, pentru stabilirea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 în unitățile de învățământ.

Art. 16 Unitățile de învățământ liceal, filiera vocațională/alternativa educațională Waldorf vor oferi informații detaliate, prin afișarea la avizier/postarea pe site, cu privire la conținutul documentelor de înscriere și modalitatea de eliberare/transmitere/depunere a acestora, în baza prevederilor OMEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare și a prezentei proceduri.

Art.17 În cazul candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal, filiera vocațională, profilul militar se aplică prevederile OMEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementările proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

DIRECTOR GENERAL,

Corina MARIN

DIRECTOR,

Corina CEAMĂ

INSPECTOR,

Cătălin PÎSLARU

ȘEF SERVICIU,

Mihaela Tania IRIMIA

DIRECTOR,

Anca - Denisa PETRACHE

INSPECTOR,

Adrian BRĂESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Anexă la Procedura MEd nr. 2.931/8/26.05.2021 privind modalitatea de înscriere a candidaților pentru probele de aptitudini, de eliberare/transmitere și completare a rezultatelor în anexa la fișa de înscriere și de comunicare a rezultatelor la probele de aptitudini, în cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 (model)

CALIFICATIVUL (ADMIS/ RESPINS): _____

Președintele Comisiei de admitere din unitatea de
învățământ preuniversitar liceal pedagogic,
LS

FIȘĂ DE APTITUDINI

Anexă la Fișa de înscriere la admiterea în clasa a IX - a
- filiera vocațională, profil pedagogic, toate specializările -

CODUL NUMERIC PERSONAL:

DATA NAȘTERII:

NUMELE, INIȚIALA TĂTĂLUI, PRENUMELE:

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE PROVENIENȚĂ:

Tipul de aptitudini	Disciplina	Media generală a claselor V - VIII
Aptitudini de comunicare	Limba și literatura română	
Aptitudini de comunicare*	Limba și literatura maternă*	
Aptitudini muzicale	Educație muzicală	
Aptitudini artistice**	Educație vizuală**	
Aptitudini fizice	Educație fizică și sport	
Purtare		

* Pentru elevii care studiază în clase/secții/unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale

**Nu se aplică la specializarea Instructor de educație extrașcolară

Președintele Comisiei de admitere din unitatea de învățământ de proveniență,	Secretar,

LS

Notă:

Pentru a fi declarat ADMIS la profilul pedagogic, toate specializările, candidatul trebuie să aibă, în fișa de aptitudini, la fiecare dintre disciplinele limba și literatura română, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport, media generală a claselor V - VIII mai mare sau egală cu 6,00 și media generală la purtare a claselor V - VIII, 10,00.

Prezenta fișă îi conferă candidatului dreptul de a participa la admiterea la filiera vocațională, profil pedagogic, din cadrul liceului/ colegiului pedagogic și nu garantează că va fi declarat admis.