



NOTA Nr. 187 din 12.04.2019

Către: TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Referitor la: Documente justificative suplimentare pentru Programul național „Bursa profesională”

Ministerul Educației Naționale, prin C.N.D.I.P.T, implementează proiectul „Bursa profesională” care este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Prin acest program se asigură cofinanțarea din Fondul Social European a burselor profesionale acordate elevilor din învățământul profesional și învățământul dual în anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 precum și pentru anul școlar 2018-2019.

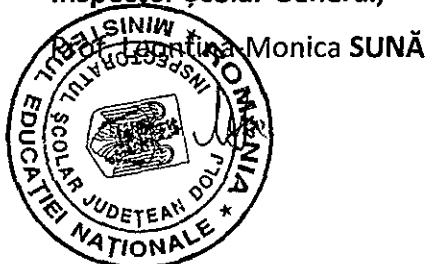
Ca urmare a adresei MEN-CNDIPT nr. VET 948/2019 (atașată prezentei note), unitățile beneficiare ale programului „Bursa profesională” (BP) trebuie să prezinte integral documente justificative pentru plată a burselor către organismul de monitorizare a proiectului – OI MEN.

În acest sens, Comisiile BP din unitățile de învățământ implicate în program vor pune în aplicare întocmai cerințele din ANEXA 1 a adresei atașate.

Pentru o centralizare a datelor la nivelul comisiei județene BP, vă rugăm să țineți cont de următoarele aspecte:

1. O parte din documentele scanate solicitate (în format PDF) există deja la nivelul unității și la comisia județeană, fiind transmise la CNDIPT dar grupate altfel, în septembrie 2018 și anume: cererile individuale de acordare a burselor și cartea de identitate a elevului, unele procese verbale lunare de stabilire a beneficiarilor, borderourile de plată lunare și/sau extrasele de cont + ordine de plată nominale, registrul de casă etc.
2. Elementul de bază al centralizării actuale a documentelor scanate este CLASA. Trebuie să extrageți din folderele transmise în 2018 cu terminația „..._elevi”, fișierele cu cererile scanate pentru elevii din fiecare clasă și să le depuneți în subfolderul „Cereri individuale” din folderul „Documente cu caracter general” al clasei respective (corespunzătoare anului școlar respectiv);
3. Documentele justificative lunare sunt aceleași cu cele transmise în 2018 cu terminația „..._financiar” și sunt valabile la toate clasele, mai puțin procesele verbale de stabilire a beneficiarilor care trebuie asumate de diriginte și de directorul unității;
4. Toate documentele scanate și organizate în foldere conform cerințelor din ANEXA 1 vor fi verificate, arhivate separat pentru fiecare an școlar în format ZIP și transmise prin email (metode alternative: GoogleDrive, OneDrive, FileTransfer etc.) la adresa dorel.popa@hormail.com până cel târziu, joi, 25.04.2019. Suport tehnic la comisia județeană, ing. Dorel Popa, tel. 0740060632.

Inspector Școlar General,



Inspector școlar pentru învățământul profesional
și tehnic,

Prof. Simona CIULU



ANEXA 1

Documente justificative pentru anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018

Documentele vor fi transmise în format electronic scanat (pdf). Pentru fiecare an școlar se realizează un folder în cadrul căruia vor fi create foldere distincte pentru fiecare clasă de învățământ profesional/dual care vor conține următoarele documente:

1. Regulamentul/procedura internă de acordare a burselor profesională asumată de directorul unității de învățământ

2. Documente cu caracter general:

- Listă nominală elevi înscriși la clasă;
- Cererile individuale de acordare a burselor profesionale semnate de elev sau tutorele legal al acestuia (dacă elevul este minor). Fiecare cerere va fi însoțită de cartea de identitate a elevului.

1. Documente justificative lunare:

- Decizia reprezentantului legal/ Proces verbal de stabilire a beneficiarilor de bursă profesională. Documentul care atestă îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei profesionale pentru luna respectivă conform legislației/procedurii interne, respectiv lipsă absențe, conduită de purtare, etc. Documentul trebuie să fie asumat de dirigintele clasei și de directorul unității de învățământ;
- Borderou de plată a burselor profesionale purtând semnăturile beneficiarilor și avizat de directorul unității de învățământ;
- Extras de cont + ordin de plată nominal (în cazul plăților efectuate prin bancă);



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



CENTRUL NAȚIONAL
DE DEZVOLTARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PROFESIONAL ȘI TEHNIC



- **Registru de casă+ dispoziție de plată+chitanță (în cazul plăților efectuate în numerar).**

Documentele vor fi structurate în cadrul folderului conform exemplului de mai jos:

Folder "Clasa alXa- Mecanica" care conține:

- Folder "Regulamentul/procedura internă"
- Folder "Documente cu caracter general"
- Folder "Documente justificative lunare" cu foldere individuale pentru fiecare luna care vor conține documentele solicitate mai sus

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, Nr. 10-12, București

Telefon: 021-311.11.62, 021-312.11.61 | Fax: 021-312.54.98 | e-mail: vet@tvet.ro