

NOTĂ NR. 372 din 23.09.2019

CĂTRE TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN CRAIOVA ȘI JUDEȚ

Vă informăm că până vineri, **11 octombrie 2019**, se vor depune la I.S.J. DOLJ, camera 201 dosarele concursurilor propuse pentru **Calendarul Național al Activităților Extrașcolare 2020** (se vor depune numai pentru concursurile naționale extrașcolare).

Dosarul va cuprinde:

- Formularul de aplicație pentru CAEN 2020
- Regulamentul concursului care trebuie semnat de: cadrul didactic coordonator al proiectului, directorul instituției și aprobat de inspectorul școlar general, **prof. Leontina Monica SUNĂ**

- Raportul ediției anterioare trebuie semnat de: coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul școlar pentru activități extrașcolare prof. Daniela Simona CHIRIȚĂ, Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimul de informații prevăzute în Fișa de evaluare.

Fiecare dosar al proiectului va conține și un angajament al coordonatorului proiectului referitor la derularea proiectului fără taxă sau alte contribuții financiare.

- Din evaluare vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:
 - proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
 - proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național;
 - proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
 - **proiectele cu taxă;**
 - proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
 - proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
 - concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
 - concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Pentru concursurile care vor fi cuprinse în **Calendarul Regional sau Interjudețean al Activităților Extrașcolare 2020**, termenul de depunere al proiectelor este **1 noiembrie 2019**.

Pentru concursurile care vor fi cuprinse în **Calendarul Județean al Activităților Extrașcolare 2019**, termenul de depunere al proiectelor este **15 noiembrie 2019**.

Dosarul va cuprinde:

- **Formularul de aplicație** pentru CAE 2020
- Regulamentul concursului va fi semnat de: cadrul didactic coordonator al proiectului, directorul instituției și aprobat de inspectorul școlar pentru activități extrașcolare, **prof. Simona CHIRIȚĂ**

- Raportul ediției anterioare trebuie semnat de: coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul școlar pentru activități extrașcolare, Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimul de informații prevăzute în Fișa de evaluare.

Fiecare dosar al proiectului va conține și un angajament al coordonatorului proiectului referitor la derularea proiectului fără taxă sau alte contribuții financiare.

- Din evaluare vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:
 - proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
 - proiectele care nu au îndeplinit condițiile desfășurării unei activități;
 - proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
 - **proiectele cu taxă;**
 - proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
 - concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei stabilite;
 - concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

- Acordați o atenție deosebită respectării **prevederilor Regulamentului** de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin **OMECS nr. 3035/2012** și **precizărilor din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare** atașate prezentei note.

- În conformitate cu prevederile OMECS 5002/2014, în unitățile de stat este interzisă organizarea și desfășurarea de competiții și concursuri școlare cu taxă sau pentru care se solicită din partea părinților/elevilor orice contribuție financiară. Așadar **NU se vor desfășura proiecte/concursuri cu TAXĂ.**

Prezentei Note atașăm:

-Formularul de aplicație

-Criterii de evaluare

-Precizări referitoare la completarea formularului de aplicație pentru apelul de propuneri CAEN 2020

Inspector Școlar General,

Prof. Leontina Monica SUNĂ



Inspector Școlar,

Prof. Simona CHIRIȚĂ



FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2020

Avizat,
 Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B/Director PNC _____

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:

B4: Ediția nr.

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă _____

Participare indirectă _____

Participare online _____

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat MEN	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;
- Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

- D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);
- D.2. Scopul proiectului;
- D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
- D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
- Titlul activității;
 - Data/perioada de desfășurare;
 - Locul desfășurării;
 - Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
 - Descrierea pe scurt a activității.
- D.8. Diagrama Gantt a activităților
- D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)
- D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)
- D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
- D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la MEN, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)
- D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).
- D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MEN, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2019:

- DA
- NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Puncte	Observații
1.	<p>Relevanța: max: 25 puncte</p> <p>1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p); <i>Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosociale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.</i></p> <p>1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p); <i>Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.</i></p> <p>1.3. Originalitatea proiectului (7 p) <i>Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.</i></p>		
2.	<p>Structura și managementul proiectului: max: 23 p</p> <p>2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);</p> <p>2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p); <i>Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).</i></p> <p>2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);</p> <p>2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p); <i>Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.</i></p> <p>2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p). <i>Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.</i></p>		
3.	<p>Implicare și participare: max: 19 p</p> <p>3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p) <i>Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. Constituite avantaj organizarea proiectului cu participare directă.</i></p> <p>3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)</p> <p>3.3. Experiența applicantului în organizare de proiecte (5 p). <i>Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează proiectul.</i></p>		

4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p		
	<p>4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p) <i>Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.</i></p>		
	<p>4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p) <i>Relevanța se referă la nivelul, numărul și complexitatea activităților de promovare și diseminare.</i></p>		
	<p>4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p) <i>Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații: Rezultatul derulării proiectului (pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități); Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă); Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online; Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite); Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru. Rezultate – produse, impact Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).</i></p>		
5.	Buget: max: 18 p		
	<p>5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p) <i>Proiectul să respecte principiul cost – eficiență.</i></p>		
	<p>5.2. Contribuția financiară a applicantului (14 p) <i>Punctajul se acordă astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru o contribuție între 1- 1000 lei – 1p; - pentru o contribuție între 1001 – 2000 lei – 2p; - pentru o contribuție între 2001 – 3000 lei – 3p; - pentru o contribuție între 3001 – 4000 lei – 4p; - pentru o contribuție între 4001 – 5000 lei – 5p; - pentru o contribuție între 5001- 6000 lei – 6p; - pentru o contribuție între 6001 – 7000 lei – 8p; - pentru o contribuție între 7001 – 8000 lei – 9p; - pentru o contribuție între 8001 – 9000 lei – 11p - pentru o contribuție între 9001 – 10000 lei – 13p 		
TOTAL max: 100 puncte			

* Applicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 10.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CAEN 2020

1. Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

2. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2020 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini/fără anexe).
 - Un proiect nu poate depăși 9 pagini;
 - *Proiectele care vor depăși 9 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi eliminate din concurs;*
- Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ - 1 pagină + anexele);
- Diagrama Gantt (1 pagină);
- Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ (doar în cazul concursurilor).

3. Documentele de mai sus vor fi înaintate la ISJ/ISMB în dosar de plastic cu șină, fără folii protectoare.

4. Proiectul nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

5. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de MEN, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

6. B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

7. B3: Alegeți unul din domeniile de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific
- Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

8. B7: Contribuția minimă a applicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

9. D.2. Scopul este finalitatea urmarită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

10. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

11. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

12. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

13. D.8. Exemflu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

14. D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

15. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți,
- premii (cf. OMECTS nr.3216/13.02.2008),
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar),
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.