

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>Procedura operațională privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe – Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: PO - ISJ - DJ - 94	Revizia: 1 <i>Pag. 1 / 9</i> Nr. exemplare 4

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

**APROBAT**  
în ședința CA al ISJ Dolj din data de 08.07.2024

**APROB,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
*Prof. dr. Daniel Alexandru ION*

**AVIZAT,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI MONITORIZARE,**  
**Inspector școlar general adjunct,**  
*Prof. Irina Ștefana BROSCARU*

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**COD: PO-ISJ-DJ – 94, Ediția I, Revizia 1**  
**Data: 08.07.2024**

**VERIFICAT,**  
*Jr. Dana MĂRGĂRIȚ COȘEI*

**ELABORAT,**  
*Prof. Mihaela Alina CIUCĂ*  
*Prof. dr. Gabriel FLORIAN*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>Procedura operațională privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe – Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO - ISJ - DJ - 94</b>	Revizia: I <b>Pag. 2 / 9</b> Nr. exemplare 4

## Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
1. Scopul procedurii operaționale .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință .....	3
4. Definiții și abrevieri .....	4
5. Descrierea procedurii .....	6
6. Responsabilități .....	6
7. Formular evidență modificări .....	8
8. Formular analiză procedură .....	8
9. Formular distribuie procedură.....	8
10. Anexe.....	9

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>Procedura operațională privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe – Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO - ISJ - DJ - 94</b>	Revizia: I
		<b>Pag. 3 / 9</b>
		Nr. exemplare 4

## 1. Scopul procedurii operaționale

- Procedura operațională are scopul de a stabili modul în care se asigură condițiile de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe care participă la Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024, etapele și documentația necesare asigurării condițiilor de egalizare a șanselor.
- Stabilește modul de realizare a activității de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe și persoanele implicate.
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

## 2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură va fi aplicată **în activitatea privind desfășurarea probei scrise în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024.**

Categoriile de deficiențe (afectări) pentru care se va avea în vedere asigurarea de condiții de egalizare a șanselor: deficiențe fizice.

Procedura va fi pusă în aplicare pentru proba scrisă din cadrul concursului național de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în anul școlar 2024-2025 conform prevederilor Metodologiei.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate, domenii implicate în activitate sunt:

- comisia județeană de mobilitate la nivelul județului Dolj,
- comisia județeană de organizare și desfășurare a probei scrise;
- candidați înscriși la concursul național de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate sesiunea 2024.

## 3. Documente de referință

- Legea nr. 198/2023 cu modificările ulterioare și O.M.E nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 – 2025, termenele prevăzute în Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 - 2025, aprobate prin OME nr. 6877/2023;
- PROCEDURA nr. 29389/21.06.2024, emisă de către Ministerul Educației, privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024.
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>Procedura operațională privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe</b> – Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO - ISJ - DJ - 94</b>	Revizia: I
		<b>Pag. 4 / 9</b>
		Nr. exemplare 4

#### 4. Definiții și abrevieri

##### Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Certificat de încadrare în grad de handicap	Document/act oficial eliberat de către DGASPC, conform condițiilor prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată. Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți din cadrul DGASPC. Încadrarea în grad de handicap se realizează doar dacă afecțiunile diagnosticate în referatele medicale depuse la dosar sunt prevăzute și în criteriile medico-psihosociale aprobate prin Ordinul nr. 762/1992/2007, actualizat și modificat și sunt îndeplinite condițiile privind debutul afecțiunii sau valorile minime prevăzute în acesta. Tipurile de handicap sunt: fizic (cod 1), somatic (2), auditiv (3), vizual (4), mental (5), neuropsihic (6), asociat (7), HIV/SIDA (8), boli rare (9), surdocecitate (10). Gradele de handicap sunt: ușor (IV), mediu (III), accentuat (II), grav (I) cu sau fără asistent personal.
5.	Egalizare de șanse	Adaptarea procedurilor de redactare a lucrărilor la subiectele de concurs, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>Procedura operațională privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe – Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO - ISJ - DJ - 94</b>	Revizia: I <b>Pag. 5 / 9</b> Nr. exemplare 4

### Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	OME	Ordinul Ministrului Educației
8.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
9.	SCIM	Comisia SCIM
10.	IȘG	Inspectorul Școlar General
11.	IȘGA	Inspectorul Școlar General Adjunct
12.	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ/ISJ
13.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 aprobată cu OME nr.6788/2023.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>Procedura operațională privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe – Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024</b>	Ediția: 1
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: PO - ISJ - DJ - 94	Revizia: 1 <b>Pag. 6 / 9</b> Nr. exemplare 4

## 5. Descrierea activității

**5.1 Analiza solicitării** scrise a candidatului privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor în vederea participării la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024.

**5.2 Transmiterea către candidat a răspunsului ISJ Dolj - Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024, la solicitarea scrisă, prin evidențierea procedurilor de redactare a lucrărilor la subiectele de concurs, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.**

**5.3** Informarea Ministerului Educației asupra situațiilor speciale avizate de comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024.

**Procedurile de redactare a lucrărilor scrise, conform Procedurii ME nr.29389/21.06.2024 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024 sunt:**

- asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille de candidații nevăzători, respectiv asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea limbajului mimico-gestual de candidații cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);
- asigurarea posibilității de redactare a lucrării scrise prin utilizarea calculatorului cu voce sintetică pentru candidații nevăzători sau cu deficiențe de vedere grave;
- asigurarea scrisului cu caractere mărite pentru candidații ambliopi;
- realizarea probei scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către candidatul cu deficiențe, către un profesor asistent, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba scrisă respectivă, și mărirea cu până la o oră a timpului destinat efectuării lucrării scrise în această situație.

(2) Pentru candidații nevăzători, ambliopi sau cu deficiențe de vedere grave, timpul destinat redactării lucrării scrise poate fi mărit cu 1-2 ore, la solicitarea candidatului.

## 6. Responsabilități

### **Cadrul didactic care solicită egalizarea de șanse:**

Depune cerere motivată la ISJ Dolj, însoțită de documente-suport.

### **ISJ Dolj:**

**Inspectoratul Școlar Județean – Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024**

Analizează cererea candidatului și formulează un răspuns în care evidențiază procedurile de redactare a lucrărilor la subiectele de concurs, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

Comunică Centrului de concurs la care este repartizat candidatul documentele necesare pentru adaptarea procedurilor de redactare a lucrărilor la subiectele de concurs, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>Procedura operațională privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe – Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Cod: PO - ISJ - DJ - 94</b>	Revizia: I
		<b>Pag. 7 / 9</b>
		Nr. exemplare 4

### Centrul de concurs

Președintele centrului de concurs asigură adaptarea procedurilor de redactare a lucrărilor la subiectele de concurs, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective, pentru candidatul care a primit aprobare.

Nr. crt.	Direcția de implementare / acțiunea (operațiunea)	Personalul didactic care solicită egalizarea de șanse	ISJ Dolj	Centrul de concurs	Arhivă
	0	3	4		5
1.	Elaborarea procedurii privind <b>asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe</b> – Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024		E		Ah
2.	Analiza solicitării candidatului și formularea către candidat a răspunsului		A	<b>Ap</b>	<b>Ah</b>
3.	Arhivarea solicitărilor de aprobare a <b>condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe</b> – Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024			<b>Ap</b>	<b>Ah</b>

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii și acțiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	<b>Aprobat</b>	<b>Consiliul de Administrație al ISJ Dolj</b> Daniel Alexandru ION	Inspector școlar general	08.07.2024	
2.	<b>Avizat</b>	<b>Irina Ștefana BROSCARU</b>	Inspector școlar general adjunct	08.07.2024	
3.	<b>Elaborat</b>	Mihaela Alina CIUCĂ Florian GABRIEL	Inspectori școlari	27.06.2024 27.06.2024	
4.	<b>Verificare</b>	Dana MĂRGĂRIT - COȘEI	Consilier juridic	08.07.2024	
5.	<b>Informare generala a cadrelor didactice</b>		Candidați înscriși la concursul național, sesiunea 2024	08.07.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>Procedura operațională privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe – Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024</b>	Ediția: I
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	Cod: PO - ISJ - DJ - 94	Revizia: I
		Pag. 8 / 9
		Nr. exemplare 4

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Inspectori Managementul resurselor umane/elaborare proceduri operaționale	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector Școlar General			A		
4.	CA al ISJ Dolj			A		
5.	Inspectori școlari				Ap	
6.	Unități de învățământ/ISJ Dolj					
7.	Comisie de control managerial intern SCIM					Ah

### 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pag. modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător departament
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1	12.07.2022	-	27.06.2024	3, 6	Actualizare legislație	

### 8. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Management	Irina Ștefana BROSCARU			08.07.2024			

### 9. Formular distribuire (difuzare) a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul management	ISGA - Irina Ștefana BROSCARU	08.07.2024			08.07.2024	
2.	Domeniul management/ curriculum	Inspectori școlari	08.07.2024			08.07.2024	
3.	Juridic	Dana MĂRGĂRIT - COȘEI	08.07.2024			08.07.2024	
4.	SCIM	Marinela Claudia DUMITRESCU	08.07.2024			08.07.2024	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	<b>Procedura operațională privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe – Concursul Național pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	Cod: PO - ISJ - DJ - 94	Revizia: I <b>Pag. 9 / 9</b> Nr. exemplare 4

## Anexe

### **Anexa nr.1.**

*Prevederi cuprinse de Procedura nr.29389/21.06.2024 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024, pentru candidații cu deficiențe care solicită asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor*

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille de candidații nevăzători, respectiv asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea limbajului mimico-gestual de candidații cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) asigurarea posibilității de redactare a lucrării scrise prin utilizarea calculatorului cu voce sintetică pentru candidații nevăzători sau cu deficiențe de vedere grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite pentru candidații ambliopi;

d) realizarea probei scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către candidatul cu deficiențe, către un profesor asistent, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba scrisă respectivă, și mărirea cu până la o oră a timpului destinat efectuării lucrării scrise în această situație.

Pentru candidații nevăzători, ambliopi sau cu deficiențe de vedere grave, timpul destinat redactării lucrării scrise poate fi mărit cu 1-2 ore, la solicitarea candidatului.