


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 1 / 13
		Nr. exemplare: 4

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT
în ședința Consiliul de Administrație al
I.S.J. Dolj în data de 25.02.2026

Inspector Școlar General,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea fazei județene a
Olimpiadei de Limba Rromani
An școlar 2025-2026

Cod: PO – ISJ-DJ-122 , Ediția I, Revizia - 3

Data: 25.02.2026

Avizat,
Președinte Comisia de Monitorizare,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Irina Ștefana BROȘCARU

Avizat,
Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. dr. Virginia Aida IONESCU

AVIZ LEGALITATE,
Av. Eugen TIȚOIU

ELABORAT,
Prof. Ana - Maria CRISTEA – RADU – Inspector școlar
pentru minorități - rromi
Prof. Janeta Daniela FERARI – Metodist I.S.J. Dolj
Prof. Nicolae PANDELICĂ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 2 / 13
		Nr. exemplare: 4

Cuprins

1. Pagina de gardă.....	1
2. Cuprins.....	2
3. Scopul procedurii.....	3
4. Domeniul de aplicare.....	3
5. Documente de referință.....	3
6. Definiții și abrevieri.....	4
7. Descrierea procedurii.....	5
8. Responsabilități.....	10
9. Formulare.....	11
9.1. Formular de evidență a modificărilor.....	11
9.2. Formular de analiză a procedurii.....	11
9.3. Formular de distribuire/difuzare.....	11
10. Anexe.....	12

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 3 / 13 Nr. exemplare: 4

3. Scopul procedurii

3.1 Stabilește modul de organizare și desfășurare al Olimpiadei de Limba Rromani -etapa județeană, ediția 2026

3.2 Asigură realizarea circuitului informațional;

3.3 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe inspectorul școlar în procesul decizional;

3.4 Stimulează competitivitatea în rândul școlărilor, asigură creșterea calității actului educațional și a interesului comunității față de educație.

4. Domeniul de aplicare

4.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor profesorilor pentru învățământ primar, gimnazial și liceal implicați în organizarea și desfășurarea competiției, în evaluarea lucrărilor realizate la etapa județeană a olimpiadei, în transmiterea rezultatelor pe cale ierarhică și în arhivarea documentelor elaborate.

5. Documente de referință

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare
- *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.M.E.C. nr. 6.727/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară*;
- *O.M.E.C. pentru aprobarea competițiilor școlare care se vor organiza și desfășura în România, pentru elevii din învățământul secundar, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2025 – 2026*;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: 1
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 4 / 13
		Nr. exemplare: 4

- **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare**, aprobat prin O.M.E.C.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **Calendarul olimpiadelor naționale școlare nr. 24410/28.01.2026, cu modificările și completările ulterioare, ce se vor organiza în anul școlar 2025-2026;**
- **Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba Rromani nr. 33251/05.12.2025;**

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

6.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general.
5.	Olimpiada de limba Rromani	Se adresează elevilor care studiază, la cerere, limba rromani și se adresează elevilor care au interes deosebit pentru dezvoltarea competențelor de comunicare în limba Rromani, a competențelor sociale și civice, a creativității promovând valorile culturale și etnice fundamentale, spiritul fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.

6.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 5 / 13
		Nr. exemplare: 4

4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Av	Avizare
7	Arh	Arhivare
8	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9	CA	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean
10	ISG	Inspector Școlar General
11	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
12	OJLB	Olimpiada județeană Limba Rromani
13	AS	Arhivă de subiecte- folder arhivat, în format electronic, care conține varianta de subiect pentru olimpiadele școlare
14	RACV	Responsabil cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean – persoană desemnată prin decizia inspectorului școlar general care are în atribuții gestionarea transferului de date de la CNPEE la inspectoratul școlar; responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale acordă consultanță persoanei de contact din centrul de concurs
15	PCCC	Persoana de contact din centrul de concurs - responsabilul pentru activitatea de preluare/descărcare a arhivelor de subiecte cadru didactic/informatician dintr-o unitate de învățământ, absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul informatică, statistică, calculatoare, etc.

7. Descrierea procedurii

7.1. Coordonarea organizării și desfășurării Olimpiadei Naționale de Limba Rromani- etapa județeană

1. La nivel județean, coordonarea organizării și desfășurării fazei județene a **Olimpiadei Naționale de Limba rromani** se asigură de către Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor.

2. Componenta Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor este următoarea:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct
- b) președinte executiv: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;
- c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de limba rromani cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională. În cadrul Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, sunt cuprinse 3 subcomisii: de organizare, de evaluare și de contestații.
- d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 6 / 13
		Nr. exemplare: 4

7.2. Selecția participanților

Calificarea participanților pentru etapa județeană se face cu respectarea prevederilor **Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare** și cu aplicarea criteriilor înscrise în Regulamentul specific al olimpiadei.

Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru **etapa județeană** sunt stabilite de **Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor**, prin subcomisia de organizare din cadrul acesteia. Astfel, la etapa județeană vor putea participa elevii selectați obiectiv în urma desfășurării unei evaluări realizate de fiecare profesor în parte, elevi de la ciclul primar, gimnazial și liceal, elevi care au studiat limba rromani.

7.3. Centralizarea elevilor calificați la etapa județeană

Unitățile școlare care au elevi calificați la etapa județeană a olimpiadei de limba rromani și îndeplinesc criteriile mai sus menționate, transmit machetele completate, conform Anexelor nr.1, nr.2 atât în **format editabil (Excel)** la adresele de e-mail: minoritati@isjdolj.ro cât și cu semnătura directorului unității școlare/ștampila, până luni **05.03.2026, ora 14.00**. Machetele transmise vor fi redenumite cu numele unității școlare.

7.4. Atribuțiile subcomisiilor:

7.4.1 Subcomisia de organizare:

- răspunde de organizarea și desfășurarea **probei scrise din cadrul Olimpiadei Naționale de Limba Rromani** faza județeană;
- asigură logistica necesară desfășurării competiției, respectiv pentru procesul de transfer/preluare/multiplicare a subiectelor;
- asigură numărul optim de săli în care se susține proba scrisă și le pregătesc, respectându-se prevederile sanitare în vigoare;
- asigură repartizarea elevilor în săli: pe clase, în ordine alfabetică, respectând regula „câte unul în bancă”;
- asigură existența, în număr suficient a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;
- multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;
- asigură dotarea sălilor în care se desfășoară proba scrisă cu sistem/camere de supraveghere audio-video funcțională;
- asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate;
- realizează instruirea asistenților cu privire la desfășurarea probei scrise;
- asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;
- primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de la sălile unde s-a desfășurat proba scrisă și verifică dacă toate lucrările au colțul închis și lipit cu etichete, fără a semna lucrările; se aplică doar ștampila unității școlare;
- multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- colectează lucrările, pe care le organizează pe disciplină/clasă/regimul de studiu, le separă pe subiecte, le numerotează și le grupează în pachete, le introduce în plicuri, le sigilează, aplică

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 7 / 13
		Nr. exemplare: 4

ștampila unității școlare în care se desfășoară competiția și semnătura președintelui /vicepreședintelui. Pe fiecare plic se înscrie disciplina/clasa/regimul de studiu și numărul de lucrări conținute.

- n) predă lucrările, pe bază de proces verbal, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, în prezența secretarului și a 1-2 membri ai acestei subcomisii;
- o) afișează rezultatele inițiale;
- p) primește contestațiile elevilor, resigilează lucrările contestate și le predă, pe bază de proces-verbal vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- q) stabilește clasamentul final al etapei județene, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la ME și inspectoratului școlar organizator al olimpiadei, aceste date.

7.4.2 Subcomisia de evaluare:

- a) desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;
- b) evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare;
- e) elaborează subiectele și baremele în cazul în care se menține egalitatea după aplicarea criteriilor de departajare, iar elevii trebuie să susțină o probă de baraj;
- f) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
- g) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- h) transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare/ comisiei centrale.

7.4.3. Subcomisia de soluționare a contestațiilor:

- a) reevaluează lucrările contestate;
- b) completează borderourile de reevaluare;
- c) transmite lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

7.5. Organizarea și desfășurarea probei scrise

- a) **Prezența comisiei de organizare și desfășurare** a olimpiadei în ziua desfășurării probei scrise la unitatea de învățământ, se asigură în intervalul orar **07:30-8:00**. Profesorii asistenți vor fi prezenți în intervalul orar **07:45- 08:00**, iar profesorii evaluatori la ora **11:30**.
- b) **Prezența elevilor în săli, se realizează în intervalul 08:15-08:30**. Elevii vor fi distribuiți pe săli conform unei repartizări prealabile afișate pe fiecare ușă. În ziua desfășurării probei scrise, elevii vor avea acces pe baza documentelor de identitate (cartea de identitate sau carnetul de elev vizat pentru anul în curs).
- c) **Ora de începere a probei scrise a Olimpiadei de Limba Rromani etapa județeană în anul școlar 2025-2026 este 09:00.**
- d) **Durata probei scrise pentru etapa județean este de 2 (două) ore pentru clasele gimnaziale (V-VIII) și 3 (trei) ore pentru clasele liceale (IX- XII). Timpul alocat rezolvării subiectelor**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 8 / 13
		Nr. exemplare: 4

începe după finalizarea distribuirii subiectelor către toții elevii și completarea casetei destinate informațiilor de identificare.

- e) Pentru fiecare sală de examen, se va asigura prezența a câte 2 profesori asistenți (cadre didactice care au altă specialitate decât cea la care se susține proba). Asistenții au responsabilitatea desfășurării probelor în condiții de corectitudine. În acest sens, se vor respecta prevederile metodologice în vigoare.
- f) Elevii participanți vor semna un tabel de prezență care să confirme participarea la proba scrisă.
- g) Redactarea lucrărilor scrise se va realiza pe foi tipizate, cu completarea datelor de identificare a candidatului și cu securizarea acestor date.
- h) Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră.
- i) Dacă doresc să corecteze o greșală, elevii taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală.
- j) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini, sau 1/4, pentru prima pagină, dacă elevul a scris în total patru pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri.
- k) Elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la proba de concurs.
- l) După încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru predarea lucrării, numărul de pagini și pentru primirea codului de anonimizare.
- m) Dacă doresc să rescrie lucrarea, elevii primesc un alt tipizat, dar trebuie să se încadreze în timpul stabilit inițial (trei ore), iar schimbarea se consemnează în procesul-verbal de predare-primire, pe lucrarea inițială menționându-se „Anulat” și ora.
- n) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină (sus) a lucrării, indicând numărul total de pagini doar în cifre arabe.
- o) La finalul timpului alocat elaborării lucrării scrise, asistenții de sală predau lucrările și tabelul de prezență comisiei. Elevii au voie să părăsească sala de concurs și să predea lucrarea după cel puțin o oră și jumătate.
- p) **Subiectele și baremele de concurs** pentru faza județeană a olimpiadei de limba rromani, clasele a V-a – a XII-a **sunt unice** și vor fi transmise de la MEC-CNPEE, conform Procedurii elaborată de CNPEE. Pentru clasele primare I-IV și pentru anul de studiu I și II gimnaziu, cadrele didactice din țară care predau cursurile de limbă Rromani, propun subiectele și baremele de evaluare în conformitate cu programa școlară în vigoare și transmit, în ziua concursului, subiectele și baremul de evaluare.

7.6. Evaluarea lucrărilor scrise în Centrul de Evaluare de la Școala Gimnazială "Anton Pann" Craiova

7.6.1. Profesorii evaluatori se vor prezenta la **Centrul de Evaluare de la Școala Gimnazială "Anton Pann" Craiova, la ora 11.30.**

7.6.2. Evaluarea lucrărilor la toate etapele se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 41 alin. (1)-(3) din Normele Metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și după caz a procedurilor specifice elaborate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3 Pag. 9 / 13 Nr. exemplare: 4

7.6.3. Evaluarea lucrărilor este realizată de către profesori de specialitate din învățământul preuniversitar având merite deosebite, care nu au în competiție rude și afini de gradul al III-lea, inclusiv elevi calificați la clasa la care evaluează. Aceștia vor da o declarație în scris prin care să-și asume respectarea condițiilor menționate

7.7 Depunerea și soluționarea contestațiilor

7.7.1. Eventualele contestații se vor depune în date de 08 martie 2026, în intervalul orar 10.00-12.00, la Școala Gimnazială "Anton Pann" Craiova.

7.7.2. Nu se admite depunerea contestației de către o altă persoană (părinte, profesor, coleg, etc) în absența elevului în cauză

7.7.3. Sunt admise contestațiile în cazul cărora între nota inițială și nota de la contestații există o diferență de cel puțin 5 puncte în cazul sistemului de notare de la 0 la 100 puncte, respectiv 0,50 puncte pentru punctajul transformat în notă; contestațiile sunt considerate admise atât prin creștere cât și prin scădere; notele acordate de comisia de contestații sunt definitive.

7.8. Criterii de departajare

7.8.1. După contestații, în situația existenței a cel puțin doi elevi care s-au clasat pe locul I la etapa județeană, cu note egale, în vederea **stabilirii elevului cu drept de participare la etapa națională**, se aplică **criteriul de departajare** reprezentat de **punctajul superior obținut de unul dintre elevi la subiectul/itemul/cerința cu cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem.**

7.8.2. În situația menținerii egalității după aplicarea acestui criteriu, **următoarele criterii de departajare sunt constituite din punctajele superioare obținute la subiectul/itemul/cerința cu al doilea cel mai mare număr de puncte acordat, prin barem**

7.8.3. **Dacă egalitatea persistă** după aplicarea criteriilor menționate, elevii vor participa la o **probă de baraj.**

7.9. Acordarea premiilor și a mențiunilor

7.9.1. La etapa județeană a olimpiadei de limba rromani, ierarhia concurenților în vederea premierii, se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

7.9.2. Grila de acordare a premiilor va fi stabilită de Comisia Județeană, respectându-se ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute, precizările *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, respectiv ale Regulamentului specific.

7.9.3. Participarea la **etapa națională a Olimpiadei de Limba și literatură rromani maternă** este condiționată de obținerea la etapa județeană a unui punctaj minim **de 60 de puncte din totalul de 100 posibil.**

7.9.4. În situația în care, după transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu rezultatele elevilor eligibili pentru etapa națională, numărul total al elevilor eligibili va depăși numărul de elevi aprobat prin devizul de cheltuieli al Olimpiadei Naționale de Limba Rromani, Ministerul Educației – Direcția Minorități va proceda la stabilirea listelor nominale de elevi pentru etapa națională, luându-se în calcul factorii relevanți (reprezentare la nivel național din fiecare județ; raport echilibrat între numărul de elevi care studiază limba în cadrul județului și numărul de elevi clasați în județul respectiv; număr de unități de învățământ din care provin elevii clasați pentru etapa națională etc.)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 10 / 13
		Nr. exemplare: 4

8. Responsabilități

Responsabilitatea organizării și desfășurării Olimpiadei de Limba Rromani - etapa județeană, revine Inspectoratului Școlar Județean, prin comisia constituită pentru această etapă.

Nr. crt.	Acțiunea	Termen	Responsabilități	Formulare
1	Constituirea <i>Comisiei județene de organizare, desfășurare și de soluționare a contestațiilor</i> pentru <i>Olimpiada de Limba Rromani</i> , etapa județeană, 2026	02.03.2026	I.S.G, Inspector școlar pentru minorități,	Decizie
2	Centralizarea elevilor calificați la etapa județeană	06.03.2026	Comisia organizare, Secretarul comisiei	Machete Anexa 1,2
3.	Pregătirea corespunzătoare a sălilor, astfel încât să fie respectate prevederile metodologice în vigoare, inclusiv supravegherea audio-video.	06.03.2026	Subcomisia de organizare	Afișaje săli clasă
4	Instruirea asistenților pentru activitatea de supraveghere în cadrul organizării și desfășurării probei scrise de la <i>Olimpiada de Limba rromani</i> faza județeană (prelucrarea prevederilor metodologiei în vigoare privitoare la atribuțiile asistenților).	07.03.2026	Subcomisia de organizare	Logistica specifică, procese verbale
5	Preluarea subiectelor unice conform Procedurii CNPEE	07.03.2026	Subcomisia de organizare RACV/ PCCC	Arhiva de subiecte
6	Desfășurarea probei scrise (09:00-12:00)	07.03.2026	Subcomisia de organizare	Logistica specifică
7	Primirea lucrărilor	07.03.2026	Subcomisia de organizare	Pachete lucrări, Procese verbale de predare-primire
8	Evaluarea lucrărilor pe baza baremelor primite de la M.E.	07.03.2026	Subcomisia de evaluare	Mape cu lucrări, bareme, borderouri de lucru detaliate, borderouri finale
9	Completarea catalogului electronic cu rezultatele inițiale. Afișarea rezultatelor inițiale	07.03.2026	Subcomisia de organizare	Cataloge, liste cu rezultatele inițiale
10	Depunerea eventualelor contestații	08.03.2026 (orele 10:00-12:00)	Subcomisia de organizare	Anunț Anexa 3
11	Reevaluarea lucrărilor	09.03.2026 după ora 12.30	Subcomisia de soluționare a contestațiilor	
12	Completarea catalogului electronic cu rezultatele finale și afișarea lor	09.03.2026	Subcomisia de organizare	Liste
13	Arhivarea documentației aferente	Ulterior soluționării contestațiilor or	Comisia județeană de organizare, desfășurare și soluționare a contestațiilor și	Arhivă (lucrări, centralizator rezultate finale, procese verbale)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 11 / 13
		Nr. exemplare: 4

		Centrul de Concurs al olimpiadei	
--	--	----------------------------------	--

9. Formulare

9.1. Formular evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	07.03.2023	3	25.02.2026		Detaliere organizare, actualizare legislație și calendar	

9.2. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-		24.02.2026			
2.	Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Prof. Aida Virginia IONESCU	-		24.02.2026			

9.3. Formular distribuire a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Comisia SCIM	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	25.02.2026				
2	Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Prof. Aida Virginia IONESCU	25.02.2026				
3	Juridic	Av. Eugen TIȚOIU	25.02.2026				
4	Inspector școlar pentru minorități	Prof. Ana Maria Cristea Radu	25.02.2026				
5	Secretariat	Ramona STĂNCESCU	25.02.2026				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 12 / 13
		Nr. exemplare: 4

10. Anexe

Anexa nr.1_denumirea unității de învățământ_date elevi

Nr.crt.	Numele (inițiala tatălui) și prenumele elevului	Unitatea de învățământ	Localitatea	Clasa	Nivel studiu	Numele și prenumele profesorului îndrumător

Anexa nr.2_denumirea unității de învățământ_prof. evaluatori

Nr.crt	Unitatea de învățământ	Numele și prenumele profesorului evaluator	Clasa/Clasele la care nu are elevi în concurs	E-mail	Nr. telefon	Observații

Anexa 3

CERERE TIP REEVALUARE LUCRARE SCRISĂ

Nr.....

Doamna Președinte,

Subsemnatul(a) _____, având CI seria _____ nr _____, eliberat de către _____, la data de _____, elev/ă în clasa a _____ la _____, solicit reevaluarea subiectului _____ și a subiectului _____ de la proba scrisă a **Olimpiadei de Limba Rromani, etapa județeană**, desfășurată pe 07 martie 2026 la Școala Gimnazială ” Anton Pann” Craiova

Data,

Semnătura,

Domnului Președinte al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea fazei județene a Olimpiadei de Limba Rromani An școlar 2025-2026	Ediția: I
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ	Cod: PO -ISJ-DJ-122	Revizia: 3
		Pag. 13 / 13
		Nr. exemplare: 4

Anexa 4

DECLARAȚIE TIP CADRE DIDACTICE

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, profesor de _____
la _____, în calitate de _____
în Comisia județeană de organizare, evaluare și soluționare a
contestațiilor a Olimpiadei de Limba Rromani, anul școlar 2025-2026, declar pe propria răspundere
ca nu am elevi/rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data:

Semnătura,