


| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 Pag. 1/23 Exemplar nr. 1 |

**APROBAT IN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ DOLJ, ÎN DATA
DE 24.02.2025**


INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
 Prof.dr. Daniel Alexandru **ION**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a
Olimpiadei de limbi romanice

PO – ISJ-DJ-78, Ediția I, Revizia - 3 ,

Data 24.02.2025

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
MONITORIZARE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
ADJUNCT,
 Prof. Irina Ștefana **BROSCARU**

AVIZAT,
DOMENIUL CURRICULUM ȘI
INSPECȚIE ȘCOLARĂ,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
ADJUNCT,
 Prof. Virginia Aida **IONESCU**

VERIFICAT,
Consilier juridic,
 Dana Mărgărit-**COȘEI**

ELABORAT,

Inspector școlar - Prof. Sorin Petre FIRA

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 2/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

CUPRINS

| | |
|--|-----|
| 1. Pagina de gardă..... | 1 |
| 2. Cuprins..... | 2 |
| 3. Scopul..... | 3 |
| 4. Domeniul de aplicare..... | 3 |
| 5. Documente de referință..... | 3 |
| 6. Definiții și abrevieri..... | 4 |
| 7. Descrierea procedurii și a modului de lucru..... | 5-7 |
| 8. Responsabilități..... | 8-9 |
| 9. Formulare | 10 |
| 9.1. Formular de evidență modificări | |
| 9.2. Formular de difuzare | |
| 9.3. Formular de analiză | |
| 9.4. Formular de evidența a procedurilor documentate proprii | |
| 10. Anexe..... | 11 |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrarilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 3/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei Naționale de limba franceză, clasele VII – XII, 2025.

4. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării etapei locale a Olimpiadei Naționale de limba franceză, clasele VII – XII, 2025. Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții în organizarea, evaluarea și soluționarea contestațiilor stabilite prin decizia inspectorului școlar general, precum și cadrelor didactice care predau limba franceză, părinților și elevilor calificați.

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3035 din 10.01.2012, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv O.M.E nr. 3123/2022;
- Regulament specific privind organizarea Olimpiadei de limba franceză în anul școlar 2024-2025 nr. 24344/21.01.2025;
- Anexă la Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limbi romanice – limba franceză nr.24344/21.01.2025
- Regulament specific privind organizarea Olimpiadei de limbi romanice - limbile spaniolă, italiană, portugheză în anul școlar 2024-2025 nr. 24345/21.01.2025;
- Anexă la Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limbi romanice – limbile spaniolă, italiană, portugheză nr. 24345/21.01.2025;

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 4/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

| Nr. Crt. | Termenul | Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--------------------------------------|---|
| 1 | Curriculum | Ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip regulator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului; |
| 2 | Curriculumul național | Ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar; acesta cuprinde un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev șanse egale pentru dezvoltarea personală profesională, pentru inserția socială; |
| 3 | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| 4 | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. |
| 5 | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |

6.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|----------------------------------|---|
| 1 | PO | Procedură operațională |
| 2 | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3 | Revizia în cadrul unei proceduri | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate |
| 4 | E | Elaborare |
| 5 | V | Verificare |
| 6 | A | Aprobare |
| 7 | Ap | Aplicare |
| 8 | Ah | Arhivare |
| 9 | IȘJ | Inspectoratul Școlar Județean |
| 10 | COEL | Comisia de organizare, evaluarea lucrărilor la Olimpiada de limbi romanice, etapa județeană, nivel gimnazial și liceal, clasele VII – XII |
| 11 | COEC | Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de limbi romanice, etapa județeană, nivel gimnazial și liceal, clasele VII – XII |
| 12 | OLR | Concurs național cu tematică de limbi romanice, la care pot să participe, opțional |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 5/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | |
|----|--------|---|
| | | și individual, elevii claselor a VII-a – a XII-a, indiferent de ciclu și formă de învățământ. |
| 13 | CODP | Centrul de organizare și desfășurare a probelor |
| 14 | ROFUIP | Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar |

7. Descrierea procedurii și a modului de lucru

7.1. Generalități:

Comisia de organizare și evaluare a lucrărilor Olimpiadei de limbi romanice, etapa județeană, nivel gimnazial și liceal, clasele VII – XII va avea în componență 3 subcomisii:

-Subcomisia de organizare și desfășurare a OLR având atribuții în centralizarea, organizarea și desfășurarea OLR

- Subcomisia de evaluare a lucrărilor se ocupă cu evaluarea lucrărilor din cadrul probei scrise

- Subcomisia de contestații-soluționează contestațiile

7.2. Documente utilizate

Lista documentelor utilizate

- Decizia de constituire a comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a Olimpiadei de limbă franceză, conform Art.17 (1) - (2) din Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare - OMECTS nr. 3035/10.01.2012, completată și modificată prin OME nr. 3123/09.02.2022 și anexa acestei decizii cu lista profesorilor asistenți, asumată de către directorul unității de învățământ;

-Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare – OMECTS nr.3035/10.01.2012;

-OMEC nr. 3025/ 14.01.2025 privind modificarea și completarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare- OMECTS nr. 3035/10.01.2012;

-Regulamentele specifice privind desfășurarea Olimpiadei de limba franceză/limbi romanice pentru anul școlar 2024/2025, nr.24344/21.01.2025 și nr.24345/21.01.2025;

-Tabele nominale cu elevii participanți la etapa județeană, pe nivel de clasă și regim de studiu;

- Proces-verbal de instruire a membrilor comisiei;

- Declarație și angajament pentru nedivulgare subiecte;

- Declarațiile membrilor comisiei;

- Proces-verbal de instruire a profesorilor asistenți;

- Declarațiile profesorilor asistenți;

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 Pag. 6/23 Exemplar nr. 1 |

- Proces-verbal de instruire a elevilor participanți la competiție;
- Proces-verbal de primire a subiectului corect;
- Tabel nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal de afișare a Tabelului nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți;
- Tabel nominal cu rezultatele la contestații;
- Tabel nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal de afișare a Tabelului nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;
- Tabel nominal cu elevii calificați la etapa națională a Olimpiadei de limbă franceză;
- Proces-verbal final de predare-primire a lucrărilor și documentelor de evidență de către secretarul comisiei către reprezentantul unității de învățământ în vederea arhivării acestora de către unitatea de învățământ;
- Registrul documentelor etapei județene a olimpiadei de limbă franceza, înregistrat la secretariatul unității de învățământ.

7.2.1. Lista documentelor

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate în Regulamentele specifice ale Olimpiadei.

7.2.2. Conceptul, proveniența și rolul documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurale.

7.3. Resurse necesare

7.3.1. Resurse materiale

- Tehnica de calcul (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax, Internet;
- Rechizite, hârtie imprimantă, toner, avizier, etc.

7.3.2. Resurse umane

- Conducerea unității școlare-gază;
- Cadrele didactice implicate în desfășurarea activității;
- Cadrele didactice din cadrul comisiilor conform deciziei;
- Serviciul Secretariat al Olimpiadei;

7.3.3. Resurse informaționale

- Acte normative în vigoare;

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrarilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 Pag. 7/23 Exemplar nr. 1 |

- Pagina web a unității de învățământ-gazdă.

7.3.4. Resurse financiare

- Conform Bugetului aprobat al unității de învățământ/ISJ Dolj.

7.4. Descrierea procedurii

7.4.1 Selecția participanților

La nivel gimnazial, selecția participanților la olimpiadă, indiferent de etapă, se va face obiectiv, pe clase cu respectarea prevederilor metodologice și a regulamentului specific în vigoare. Un elev participant poate cumula maximum 100 puncte. Calificarea în etapa județeană se face prim acumularea a minimum 85 de puncte la etapa pe școală, iar pentru calificarea la etapa superioară se face prin cumularea a minimum 90 de puncte.

La nivel liceal selecția participanților la olimpiadă, indiferent de etapă, se va face obiectiv, pe clase/regim de predare cu respectarea prevederilor metodologice și a regulamentului specific în vigoare. Un elev participant poate cumula maximum 100 puncte. Calificarea în etapa județeană se face prim acumularea a minimum 80 de puncte la etapa pe școală, iar pentru calificarea la etapa superioară se face prin cumularea a minimum 85 puncte.

7.4.2. Centralizarea elevilor calificați la etapa județeană

Unitățile de învățământ care au elevi calificați la etapa județeană, elevi care să fi obținut punctajul minimum la etapa pe școală, transmit inspectorului de specialitate. Tabelul nominal cu elevii calificați la etapa județeană .

7.4.3. Organizarea centrului de organizare și desfășurare a probelor

Centrul de organizare și desfășurare a probelor scrise la Olimpiada de limbi romanice este **Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe”, Str. Lămâitei, nr.4 (fosta Școală nr.23), Craiova. Proba scrisă** va avea loc în data de **15.03.2025**, la **ora – 09.00**. Accesul elevilor în săli se va desfășura între 08.00-08.30, pe baza cărții de identitate sau a carnetului de elev cu poză și vizat. Se vor înscrie elevii care se regăsesc pe listele înaintate Inspectoratului Școlar Județean Dolj în urma desfășurării etapei pe școală a olimpiadei și au obținut numărul minim de puncte prevăzute în Regulamentul specific al OLR. Centrul de organizare și desfășurare alcătuiește lista profesorilor asistenți pentru proba scrisă, asigură logistica necesară desfășurării probei: săli, coli tipizate, dosare, etichete, birotică, calculatoare, imprimante, fotocopiatoare. Lista cadrelor didactice evaluatoare și sunt responsabile pentru arhivarea documentației.

7.4.4. La etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și la etapa națională, responsabilitatea elaborării subiectelor, pentru fiecare clasă și regim de studiu al limbii (normal, intensiv/bilingv), revine grupului de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei aprobat de secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, grup coordonat științific de reprezentantul CNEE/ inspectorul responsabil din ME.

7.4.5. Proba scrisă se va desfășura între **orele 09.00-11.00** (clasele VII-VIII)/**12.00** (clasele IX-XII), în data de **15.03.2025**, la **Școala Gimnazială „Sf. Gheorghe”, Str. Lămâitei, nr.4 (fosta Școală nr.23), Craiova**. Lucrările se predau, de către președinte/președinte executiv/vicepreședinte, însoțit de 1-2 membri ai subcomisiei de organizare, pe bază de proces-verbal care va conține numărul total de lucrări pe disciplină/clasă/regim de studiu/domeniu vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, în prezența secretarului și a 1-2 membri ai acestei subcomisii. De asemenea, președintele/președintele executiv sau președintele/vicepreședintele subcomisiei de organizare predă, în format electronic și letric semnat și stampilat tabelul cu elevii participanți secretarului subcomisiei de evaluare.

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrarilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 Pag. 8/23 Exemplar nr. 1 |

7.4.6. Predarea lucrărilor și a tabelelor cu elevii participanți de către subcomisia de organizare subcomisiei de evaluare.

7.4.7. In ziua în care se desfășoară proba scrisă, după desfășurarea acesteia, subcomisia de organizare, prin profesorii asistenți, se asigură de predarea-primirea completă a tuturor lucrărilor elevilor participanți.

7.5.1. Elevii primesc câte trei tipizate și completează datele de identificare (numele, inițiala prenumelui tatălui, prenumele, școala de proveniență, localitatea, județul), apoi, după ce profesorii asistenți au verificat și semnat în colțul interior din partea dreaptă a lucrării, se realizează secretizarea prin îndoirea și lipirea colțului. Pe colțul îndoit al lucrării secretarul aplică ștampila școlii organizatoare.

7.5.2. Subiectele vor fi aduse în săli de președintele executiv însoțit de secretarul comisiei județene, la ora 09.00. Cadrele didactice care au calitatea de asistenți, având altă specialitate decât cele din Olimpiadă, vor distribui elevilor subiectele, asigurându-se că fiecare elev a primit varianta adecvată.

7.5.3. Fiecare subiect (I, II, III) va fi rezolvat separat pe câte un tipizat de concurs.

7.5.4. După expirarea timpului de lucru, elevii, sub supravegherea asistenților, vor numerota paginile scrise și vor preda lucrările, pe bază de semnătură, în borderoul de predare-primire a lucrărilor. Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări. Asistenții vor preda lucrările către comisia de organizare.

7.5.5. Secretarul și vicepreședintele comisiei de organizare împreună cu președintele executiv, primesc lucrările de la profesorii asistenți, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le grupează în pachete și le predau pe bază de proces-verbal vicepreședintelui și membrului comisiei de evaluare.

7.5.6. Pachetele de lucrări se introduc în dosare/plicuri pe care se aplică ștampila olimpiadei/a unității școlare în care se desfășoară competiția și semnătura președintelui /vicepreședintelui.

7.5.7. Pe fiecare plic se înscrie disciplina/clasa/regimul de studiu, limba de redactare a lucrării și numărul de lucrări conținute .Acestea vor fi securizate într-un fișet/dulap metalic până la evaluare pe care se aplică ștampila olimpiadei/a unității școlare în care se desfășoară competiția și semnătura președintelui /vicepreședintelui în prezența comisiei de organizare.

7.5.8. Vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența secretarului și a 1-2 membri ai subcomisiei desigilează plicurile, verifică numărul și integritatea lucrărilor primite și semnează ambele exemplare ale procesului verbal de predare-primire dintre care unul este returnat președintelui/președintelui executiv sau vicepreședintelui subcomisiei de organizare.

7.5.9. După primirea lucrărilor, subcomisia de evaluare grupează lucrările în pachete, pe disciplină/clasă/regim de studiu/subiect, într-un număr corespunzător numărului echipelor de evaluatori și le distribuie acestora pentru evaluare. Numărul de lucrări cuprinse în fiecare pachet se stabilește de către subcomisia de evaluare astfel încât să se asigure o distribuție echilibrată a lucrărilor, în conformitate cu resursele umane și cu timpul alocat evaluării.

Evaluarea lucrărilor și afișarea rezultatelor. Evaluarea lucrărilor se va realiza sâmbătă 15.03.2025, începând cu ora 15.30. Evaluarea lucrărilor scrise, se realizează pe subiecte, de către cadrele didactice desemnate .

7.5.10. Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100.

7.5.11.La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face sâmbătă ,după ora 22.00, în format cu respectarea GDPR: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctaj probă scrisă SUBIECTUL 1; punctaj probă scrisă SUBIECTUL 2; punctaj probă scrisă SUBIECTUL 3; punctajul total obținut; nota

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 9/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților;

7.5.12. Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a Olimpiadei, la avizier și pe site-ul unității de învățământ-gazdă,

7.5.13. Subiectele, precum și baremele de evaluare sunt primite de către Comisia județeană de organizare și evaluare județeană, ele vor rămâne în sala de concurs după examen.

7.6. Contestații

7.6.1. Eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 11), la secretariatul unității de învățământ între ora 13.00 - 15.00, luni 17.03.2025, după afișarea rezultatelor;

7.6.2. Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate;

7.6.3. La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/ tutorii/reprezentanții legali instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 10).

7.6.4. Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare.

În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legali instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare;

7.6.5. Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv,

7.6.6. Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: numele și prenumele candidatului, inițiala tătălui; punctaj proba scrisă

SUBIECTUL 1; punctaj proba scrisă SUBIECTUL 2; punctaj proba scrisă SUBIECTUL 3 punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale.

7.7. Dispoziții finale

Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a evaluării și reevaluării.

Comisia asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legali instituți ai acestora, a prezentei proceduri.

Pentru elevii care au obținut medii/punctaje egale, care le conferă o potențială calificare la etapa națională, Comisia a stabilit următoarele criterii de departajare:

1. Punctajul obținut pentru subiectul III la proba scrisă;
2. Punctajul obținut pentru subiectul II la proba scrisă;
3. Punctajul obținut pentru subiectul I la proba scrisă;

Aceste criterii se fac publice odată cu prezenta procedură.

Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

8. Responsabilități

8.1. Inspectorul Școlar General :

- numește, prin decizie internă, Comisia de organizare și evaluare a lucrărilor și Comisia de soluționare a contestațiilor

8.2. Membrii Comisiei de organizare:

- organizează etapa județeană a OLR conform procedurii și regulamentului în vigoare

8.3. Membrii Comisiei de evaluare a lucrărilor:

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 10/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- evaluează lucrările elevilor participanți în conformitate cu baremele de evaluare și ținând cont de prevederile prezentei proceduri și de regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea OLR.

8.4.Membrii Comisiei de rezolvare a contestațiilor:

- evaluează lucrările ale căror rezultate au fost contestate de elevii participanți în conformitate cu baremele de evaluare și ținând cont de prevederile prezentei proceduri și de regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea OLR.

8.5.Profesorii cu elevi calificați la etapa națională a Olimpiadei, vor asigura însoțirea elevilor către județul organizator al acestei faze.

8.6.Inspectorul școlar pentru limbi romanice:

- coordonează activitatea comisiilor de organizare, evaluare, realizare subiecte și de rezolvare a contestațiilor

- elaborează raportul final privind desfășurarea OLR.

| Nr. crt. | Acțiunea | Responsabil | Termen | Formulare |
|----------|---|--|---------------------------------------|---|
| 1 | În urma desfășurării etapei pe școală, se centralizează elevii care au obținut minimum 85 de puncte, calificați pentru etapa județeană. Tabelul centralizator se transmite la ISJ Dolj. | Cadrele didactice din unitatea de învățământ | Anterior desfășurării etapei județene | Tabel cu elevii calificați pentru etapa județeană |
| 2 | Anunțarea centrului de concurs pentru etapa județeană | ISJ Dolj | Anterior desfășurării etapei județene | Adresă |
| 3 | Inspectorul Școlar General emite decizie de constituire a Comisiei de organizare și evaluare a lucrărilor | Inspector Școlar General | Anterior desfășurării etapei județene | Decizii |
| 4 | Transmiterea la ME a adresei cu numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu preluarea și multiplicarea subiectelor | Inspector școlar | Anterior desfășurării etapei județene | Adresa înaintată ME |
| 5 | La etapa județeană subiectele sunt unice, formulate de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei aprobat de secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, grup coordonat științific de reprezentantul CNEE/ | Persoana de contact | Ziua desfășurării etapei județene | Subiectele etapei |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | | Pag. 11/23 |
| | | | Exemplar nr. 1 |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | inspectorul responsabil din ME | | | |
| 6 | Transmiterea subiectelor în centrul de concurs | Inspectorul de specialitate/ persoana desemnata/ președinte | Anterior desfășurării etapei județene, 15.03.2025, ora 09.00 | Arhiva |
| 7 | Transmiterea baremelor și borderourilor după terminarea tuturor probelor de concurs către persoana de contact din cadrul Comisiei de organizare la nivelul Centrului | Președintele comisiei pentru etapa județeană a olimpiadei | Ulterior desfășurării probei | Arhiva |
| 8 | Evaluarea lucrărilor Sâmbătă, 15.03.2025, după ora 15.30 Afișarea rezultatelor, după ora 22.00 | Cadre didactice | Ulterior desfășurării probei | Lista |
| 9 | Depunerea contestațiilor Luni, 17.03.2025, între 13.00-15.00 | Centrul de concurs | După afișarea rezultatelor | Anunț |
| 10 | Soluționarea contestațiilor Luni, 17.03.2025, după ora 19.00 | Cadre didactice | Ulterior desfășurării probei | Lista |
| 11 | Transmiterea la ME a Tabelului cu elevii calificați la etapa națională Până pe 22.03.2025 | Centrul de concurs | Ulterior soluționării contestațiilor | Tabel cu elevii calificați pentru etapa națională |
| 12 | Arhivarea documentației aferente | Unitatea de învățământ | Ulterior soluționării contestațiilor | Arhiva |

| Nr. crt. | Compartimentul/responsabilul | I | II | III | IV | V | VI | VII |
|----------|--|---|----|-----|----|----|----|-----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Inspectorul Școlar General | Numește, prin decizie, comisia de elaborarea a procedurii | | | | | | |
| 2. | Comisia de monitorizare/grup de lucru/persoana desemnată | E | | | | . | | |
| 3. | Președintele Comisiei de monitorizare | | V | | | | | |
| 4. | Secretariatul Comisiei de monitorizare - Secretar comisie - Responsabil evidență | | | V | | Ap | Ah | E |
| 5. | Consiliul de Administrație al ISJ Dolj | | | | A | | | |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 12/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------|--|--|--|--|----|----|---|
| 6. | Compartimentele ISJ Dolj | | | | | Ap | Ah | E |
|----|--------------------------|--|--|--|--|----|----|---|

9. FORMULARE

9.1. Formular evidență a modificărilor

| Nr. Crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. Pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | I | | | | | | |

9.2. Formular analiză a procedurii

| Nr. Crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|----------|---------------------------------|---|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | Semnătura | Data |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Inspector Școlar General | Prof. dr. Daniel Alexandru ION | | | 21.02.2025 | | | |
| 2 | Management | Inspector Școlar General Adjunct Prof. Irina Ștefana BROSCARU | | | 21.02.2025 | | | |
| 3 | Curriculum și inspecție școlară | Inspector Școlar General Adjunct Prof. Virginia Aida IONESCU | | | 21.02.2025 | | | |

9.3. Formular distribuire a procedurii

| Nr. Crt. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|----------|--|---|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Domeniul Curriculum și inspecție școlară | Inspector Școlar General Adjunct Prof. Virginia Aida IONESCU | 21.02.2025 | | | 24.02.2025 | |
| 2 | Juridic | Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI | 21.02.2025 | | | 24.02.2025 | |
| 3 | Compartimentul Limbi romanice | Președinte Comisie olimpiada de limba franceză/limbi romanice-etapa județeană | 21.02.2025 | | | 24.02.2025 | |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 13/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|
| | | Prof. Sorin Petre FIRA | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|

ANEXE

Anexa 1 Declarație - Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
 Olimpiada de limbi romanice: franceză, spaniolă, italiană, portugheză- etapa județeană 2024/2025

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, profesor
 la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare,
 evaluare și de soluționare a contestațiilor, pentru etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice: declar
 pe propria răspundere că nu am elevi participanți-evaluați în cadrul competiției, și afini până la gradul
 al III-lea.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a
 baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică
 oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea
 competiției școlare.

Data,

Semnătura,

Anexa 2. Proces-verbal de instruire a membrilor Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
 Olimpiada de limbi romanice, etapa județeană 2024/2025

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 14/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

**Proces-verbal de instruire a membrilor
 Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor**

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii membrilor Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, pentru etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice: organizată la _____.

Președintele Comisiei a procedat la instruirea membrilor comisiei cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 3035/2012, completată și modificată prin OMEC nr. 3035/14.01.2025, la Regulamentul privind desfășurarea Olimpiadei de limbi romanice: spaniolă, italiană, portugheză pentru anul școlar 2024/2025, nr. 24344/21.01.2025 și la Regulamentul specific privind organizarea Olimpiadei de limba franceză în anul școlar 2024-2025 nr. 24345/21.01.2025

Președinte,

Am luat la cunoștință,

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Unitatea școlară de proveniență | Specialitatea | Semnătura |
|----------|---------------------|---------------------------------|---------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Anexa 3. Proces-verbal de instruire a profesorilor asistenți

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
 Olimpiada de limbi romanice, etapa județeană 2023/2024

Proces verbal de instruire a profesorilor asistenți

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 15/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii profesorilor asistenți la Olimpiada de limbi romanice, etapa județeană organizată la _____

Președintele și secretarul Comisiei au procedat la instruirea profesorilor asistenți cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin Ordinul MECS nr. 3035/2012, completată și modificată prin OMEC nr. 3025/14.01.2025 și la Regulamentul specific privind desfășurarea Olimpiadei de limbi romanice pentru anul școlar 2024/2025, nr. 24344/ 21.01.2025 și nr.24345/21.01.2025.

Președinte,

Secretar,

Am luat la cunoștință,

| Nr. crt. | Numele și prenumele profesorului asistent | Specialitatea | Semnătura |
|----------|---|---------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexa 4. Declarație profesori asistenți

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
 Olimpiada de limbi romanice, etapa județeană 2024/2025

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, profesor la _____, având specialitatea _____ în calitate de profesor asistent la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv, participanți la competiție, în cadrul sălii în care asist. Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție,

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 16/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data,

Semnătura,

Anexa 5. Proces-verbal de instruire a elevilor participanți

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
 Olimpiada de limbi romanice, etapa județeană 2024/2025

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE A ELEVILOR PARTICIPANȚI

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia instruirii elevilor participanți la Olimpiada de limba limbi romanice: spaniolă, italiană, etapa județeană organizată la _____.

Profesorii asistenți au procedat la instruirea elevilor participanți cu privire la modul de desfășurare a probei de concurs, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin Ordinul MECS nr. 3035/2012, completată și modificată prin OME nr. 3025/14.01.2025 și ale Regulamentul privind desfășurarea Olimpiadei de limbi romanice pentru anul școlar 2024/2025, nr. 24344/ 21.01.2025 și nr.24345/21.01.2025.

Profesori asistenți:

Am luat la cunoștință,

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Unitatea de învățământ | Clasa | Disciplina | Semnătura |
|----------|------------------------------|------------------------|-------|------------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Anexa 6. Proces-verbal predare-primire lucrări

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
 Olimpiada de limbi romanice, etapa județeană 2024/2025

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 17/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE LUCRĂRI

SALA nr. _____

Subsemnații _____ și _____, în calitate de profesori asistenți la Olimpiada de limbi romanice, etapa județeană, am primit de la următorii elevi lucrările acestora, astfel:

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Unitatea școlară de proveniență | Clasa | Disciplina | Regim de studiu | Nr. pagini | Semnătura elevului |
|----------|------------------------------|---------------------------------|-------|------------|-----------------|------------|--------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Profesor asistent,

Profesor asistent,

Anexa 7. Proces-verbal predare-primire documente

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
 Olimpiada de limbi romanice, etapa județeană 2024/2025

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 18/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

PROCES VERBAL

Subsemnatul/a _____, în calitate de secretar al
 Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice, desfășurată
 în _____ data _____ de _____, la _____ unitatea _____ de
 învățământ _____ predau d-
 lui/dnei _____, având funcția de _____ la unitatea de
 învățământ _____ lucrările elevilor și documentele specifice competiției.

Azi, _____,

Am predat,

Am primit,

Anexa 8

Angajament,

Subsemnatul/a....., având funcția de
la....., localitatea,
 posesor/posesoareal/a BI/CI seria.....numărul..... eliberat de
, la data de, telefon..... declar pe propria
 răspundere, că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de transferul/preluarea arhivelor de
 subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și de activitățile organizate
 în vederea transmiterii/preluării arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare. Voi îndeplini toate
 sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice detalii asupra activității proprii
 în cadrul procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare, în unitățile
 de învățământ preuniversitar.

În situația în care sarcinile de lucru îmi vor permite accesul la arhivele de subiecte pentru
 olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, voi păstra confidențialitatea asupra
 conținutului subiectelor din momentul accesului și până la publicarea acestora, în urma finalizării
 probei.

Am luat la cunoștință de faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile
 se sancționează conform prevederilor legislației în vigoare.

Data _____

Semnătura,

| | | |
|--|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 Pag. 19/23 Exemplar nr. 1 |

ANEXA 9 -DECLARAȚIE TIP CADRE DIDACTICE EVALUATOARE

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a

_____, posesor al C.I.
 seria _____ nr. _____,
 profesor _____ la

_____ disciplina _____
 _____, în calitate de _____ în

Comisia de soluționare a contestațiilor pentru anul școlar 2024-2025, a Olimpiadei de
 limbi romanice-faza județeană , declar pe propria răspundere că nu am elevi înscriși și
 nici rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv între lucrările evaluate.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a
 baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru testare și că nu voi întreprinde nici
 o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea acestei probe.

Data, _____ Semnătura, _____

Anexa 10 - CERERE TIP VIZUALIZARE LUCRARE SCRISĂ

Nr.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a).....

elev în clasa a nivel.....la

vă rog a-mi aproba prezenta prin care solicit **vizualizarea lucrării** – proba scrisă din cadrul olimpiadei
 de limbi romanice – etapa județeană desfășurată în data de 15.03.2025.

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 20/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 11 - CERERE TIP REEVALUARE LUCRARE SCRISĂ

Nr.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a).....

elev în clasa a nivel.....la

vă rog a-mi aproba prezenta prin care solicit **reevaluarea lucrării** – proba scrisă din cadrul olimpiadei de Limbi romanice – etapa județeană desfășurată în data 15.03.2025.

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

Anexa 12

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
 Olimpiada de limbi romanice, etapa județeană 2024/2025

SALA _____

PROCES VERBAL,

încheiat azi, _____ 2025, cu ocazia primirii tipului de subiect la olimpiada județeană de limbi romanice.

| Nr. crt. | Numele și prenumele candidatului | Disciplina | Tip subiect /regim de studiu | Am primit subiectul (semnătura candidatului) |
|----------|----------------------------------|------------|------------------------------|--|
|----------|----------------------------------|------------|------------------------------|--|

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 22/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Profesor asistent,

Profesor asistent,

Declarație - Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor

Antetul unității de învățământ unde se desfășoară etapa județeană a olimpiadei școlare
 Olimpiada de limbă franceză, etapa județeană 2024/2025

ANEXA 13- DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, profesor

la _____, în calitate de _____ în

Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, pentru etapa județeană a Olimpiadei de limbă franceză, declar pe propria răspundere că nu am elevi participanți în cadrul competiției, la clasa _____ și afini până la gradul al III-lea, inclusiv, participanți în cadrul competiției.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Procedură operațională privind evaluarea și reevaluarea lucrărilor scrise ale elevilor participanți la etapa județeană a Olimpiadei de limbi romanice Inspectoratul Școlar Județean Dolj | Ediția: 1 Nr. de exemplare : 3 |
| | Cod: PO-ISJ-DJ-78 | Revizia: 3 Nr.de exemplare: 5 |
| | | Pag. 23/23 |
| | | Exemplar nr. 1 |

școlare.

Data,

Semnătura,