


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind vizualizarea lucrării scrise de către candidații la proba scrisă din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ-95	Revizia: 3
		Pag. 1 / 11 Exemplar nr. 2

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT
în ședința CA al ISJ Dolj din data de 11.07.2025

APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

AVIZAT,
PREȘEDINTE COMISIE MONITORIZARE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Irina Ștefana BROSCARU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


Cod: PO-ISJ-DJ-95, Ediția I, Revizia 3,

Data: 26.06.2025

VERIFICAT,
Avocat, Eugen TIȚOIU


ELABORAT,

prof. Mihaela - Alina CIUCĂ
prof. Mădălina - Carmen NEAȚU
prof. dr. Gabriel FLORIAN

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind vizualizarea lucrării scrise de către candidații la proba scrisă din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO-ISJ-DJ-95</p>	<p>Revizia: 3</p>
		<p>Pag. 2 / 11</p>
		<p>Exemplar nr. 2</p>

Cuprins

1. Pagina de gardă.....	1
2. Cuprins.....	2
3. Scopul procedurii	3
4. Domeniu de aplicare.....	3
5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
7. Descrierea procedurii.....	5
8. Responsabilități.....	6
9. Formulare.....	7
9.1. Formular de evidență a modificărilor.....	7
9.2. Formular de analiză a procedurii.....	7
9.3. Formular de distribuire/difuzare.....	7
10. Anexe	8

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind vizualizarea lucrării scrise de către candidații la proba scrisă din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: PO-ISJ-DJ-95</p>	<p>Revizia: 3</p>
		<p>Pag. 3 / 11</p>
		<p>Exemplar nr. 2</p>

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modul de vizualizare a lucrărilor scrise, de către participanții la proba scrisă a concursului ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, având la bază *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată cu OME nr. 7495/2024.*


4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în vederea organizării și derulării activității în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: conducerea ISJ Dolj, comisiile județene de concurs, desemnate anual, la nivelul județului Dolj.

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198/2023 cu modificările ulterioare și O.M.E nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025 – 2026, termenele prevăzute în Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025 - 2026, aprobate prin OME nr. 7495/2024;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind vizualizarea lucrării scrise de către candidații la proba scrisă din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: PO-ISJ-DJ-95</p>	<p>Revizia: 3</p>
		<p>Pag. 4 / 11</p>
		<p>Exemplar nr. 2</p>


6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

6.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

6.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Av	Avizare
7	Ah	Arhivare
8	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9	CA	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean
10	ISG	Inspector Școlar General
11	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
12	GDPR	Regulamentul General de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind vizualizarea lucrării scrise de către candidații la proba scrisă din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO-ISJ-DJ-95</p>	<p>Revizia: 3</p>
		<p>Pag. 5 / 11</p>
		<p>Exemplar nr. 2</p>

7. Descrierea procedurii

După afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei de examen să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate.

Înregistrarea, la secretariatul ISJ Dolj, a solicitărilor depuse/ transmise pe adresa de e-mail titularizare@isjdolj.ro, de vizualizare a lucrării scrise, de către participanții la proba scrisă a concursului de ocupare a posturilor, conform calendarului stabilit pentru anul școlar în curs.

Termen: conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură
Responsabil: secretarul instituției

Centralizarea solicitărilor înregistrate, pe categorii de solicitanți:

- participanții la proba scrisă a concursului de ocupare a posturilor.

Termen: conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură
Responsabili: inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane

Informarea ME cu privire la existența solicitărilor de vizualizare a lucrărilor scrise.

Termen: conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură
Responsabili: inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane

Transmiterea solicitărilor centralizate, de la ISJ Dolj către ISJ-urile care au fost centre de evaluare pentru lucrările din județul DOLJ, la probele scrise aferente solicitărilor înregistrate.

Termen: conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură
Responsabili: inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane

Primirea răspunsului la solicitările transmise și înregistrarea lor. Reprezentanții ISJ din județul centru de evaluare vor realiza și vor transmite județului solicitant o copie conform cu originalul a lucrării/lucrărilor, în format scanat, transmisă prin suport digital.


Termen: conform calendarului stabilit de ISJ-ul centru de evaluare
Responsabil: secretarul instituției

Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, la nivelul ISJ Dolj, în prezența reprezentanților instituției.

- Informarea solicitanților, cu privire la data și intervalul orar în care se va face vizualizarea lucrării, de către *inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane*.
- Vizualizarea lucrărilor scrise, în prezența solicitantului și a reprezentanților ISJ Dolj.

Candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.



Termen: în cel mult o săptămână de la primirea răspunsului din centrul de evaluare
Responsabili: inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind vizualizarea lucrării scrise de către candidații la proba scrisă din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ-95	Revizia: 3
		Pag. 6 / 11
		Exemplar nr. 2

8. Responsabilități:


Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Management Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului (CJC)				Ap.	
6	Secretariat					Ah.
7	Informatizare					Ah. web

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat Ediția I Revizia 3	Mihaela-Alina CIUCĂ Mădălina Carmen NEAȚU Gabriel FLORIAN	Inspectori școlari MRU	26.06.2025	
1.2.	Verificat	Eugen TIȚOIU	Consilier juridic	26.06.2025	
1.3.	Avizat	Irina Ștefana BROSCARU	Inspector Școlar General Adjunct	26.06.2025	
1.4.	Aprobat	Daniel Alexandru ION	Inspector Școlar General Președinte CA	26.06.2025	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia 1	3, 5	-	29.06.2023
2.3.	Revizia 2	3, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11	Actualizare legislație	26.07.2024
2.4.	Revizia 3	3, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11	Actualizare legislație	26.06.2025

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind vizualizarea lucrării scrise de către candidații la proba scrisă din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ-95	Revizia: 3
		Pag. 7 / 11
		Exemplar nr. 2

9. Formulare

9.1 Formular de evidență a modificărilor


Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I		1	29.06.2023	11	-	
2.	I		2	26.07.2024	11	Actualizare legislație	
3.	I		3	26.06.2025	11	Actualizare legislație	

9.2. Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-		26.06.2025			

9.3 Formular de distribuire a procedurii

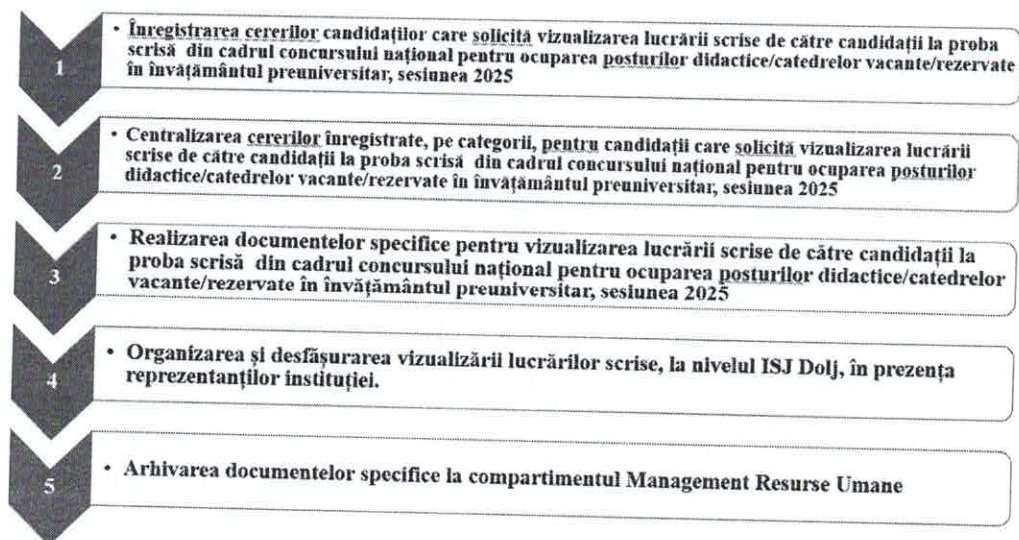
Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3		5	6	-
2	Juridic	Eugen TIȚOIU	26.06.2025			26.06.2025	
3	Inspectori școlari managementul resurselor umane	Mihaela Alina CIUCĂ	26.06.2025			26.06.2025	
		Mădălina – Carmen NEAȚU	26.06.2025			26.06.2025	
		Gabriel FLORIAN	26.06.2025			26.06.2025	
4	Secretariat	Ramona STĂNCESCU	26.06.2025			26.06.2025	
5.	SCIM	Marinela Claudia DUMITRESCU	26.06.2025			26.06.2025	

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind vizualizarea lucrării scrise de către candidații la proba scrisă din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025		Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ-95		Revizia: 3
			Pag. 8 / 11
			Exemplar nr. 2

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale


	Scopul difuzării	Exemplare	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Curriculum	Inspectori școlari de specialitate		26.06.2025	
2.	Informare	1	Curriculum	Inspectori școlari de specialitate		26.06.2025	
3.	Evidență	1	Curriculum	Inspectori școlari de specialitate		26.06.2025	
4.	Arhivare	1	Secretariat	Inspectori școlari de specialitate	Ramona STĂNCESCU	26.06.2025	

DIAGRAMA DE PROCES



10. ANEXE


Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborat de	Aprobat de	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Obs
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Calendar	Prof. Mihaela Alina CIUCĂ	Inspector Școlar General, prof. dr. Daniel Alexandru ION	1				
2.	Cerere	Prof. Mădălina – Carmen NEAȚU		1				
3.	Proces verbal	Prof. dr. Gabriel FLORIAN		1				

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind vizualizarea lucrării scrise de către candidații la proba scrisă din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ-95	Revizia: 3
		Pag. 9 / 11
		Exemplar nr. 2

Anexa 1

**CALENDARUL PRIVIND DERULAREA PROCESULUI
DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE**
din cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice, sesiunea 2025

Nr. crt.	Interval de timp	Interval orar	Descrierea activității
1	30.09.2025 - 01.10.2025	9:00-14:00	Depunerea solicitărilor de vizualizare a lucrării scrise, de către participant la proba scrisă a concursului de ocupare a posturilor la secretariatul ISJ Dolj sau transmiterea prin email la adresa titularizare@isjdolj.ro
2	02.10.2025 - 03.10.2025		Comisia județeană centralizează cererile de vizualizare a lucrărilor scrise și transmite solicitările către centrele de evaluare, cu informarea Ministerului Educației și Cercetării.
3	Cel mult o săptămână de la primirea răspunsului din centrul de evaluare	10:00-14:00	Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, la nivelul ISJ Dolj, în prezența reprezentanților instituției.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind vizualizarea lucrării scrise de către candidații la proba scrisă din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-DJ-95	Revizia: 3
		<i>Pag. 11 / 11</i> Exemplar nr. 2

Anexa 3

PROCES-VERBAL,

Încheiat astăzi, _____, urmare a derulării procesului de vizualizare a lucrării/lucrărilor scrise, pentru solicitantul/ solicitanții, participant/participanți la proba scrisă a concursului național ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2025, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele solicitantului	Data	Intervalul orar	Reprezențați ISJ prezenți

Înainte de începerea vizualizării, candidaților li s-a adus la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal - și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.