

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind<br>Modificarea contractului individual de muncă din<br>durată determinată de un an în contract individual de<br>muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei | Ediția: I          |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>  | Revizia:1          |
|   |   | <b>Pag. 1 / 14</b> |
|   |   | Exemplar nr. 1     |

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT  
în ședința CA a ISJ Dolj din data de 19.01.2024



APROB,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
*Prof. dr. Daniel Alexandru ION*

AVIZAT,  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE,  
Inspector școlar general adjunct,  
*Prof. Irina Ștefana BROSCARU*

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**COD: PO-ISJ-DJ -125, Ediția I, Revizia 1**  
**Data: 19.01.2024**

Verificat,  
Jr. Dana MĂRGĂRIT COȘEI

ELABORAT,

Prof. Mihaela Alina CIUCĂ  
Prof. Mădălina Carmen NEAȚU  
Prof. dr. Gabriel FLORIAN

|   |  |   |
|---|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind<br>Modificarea contractului individual de muncă din<br>durată determinată de un an în contract individual de<br>muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei | Ediția: I   |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>   | Revizia: 1<br><i><b>Pag. 2 / 14</b></i><br>Exemplar nr. 1 |

## Cuprins

|   |    |
|---|----|
| 1. Pagina de gardă .....                        | 1  |
| 2. Cuprins .....                                | 2  |
| 3. Scop .....                                   | 3  |
| 4. Domeniu de aplicare .....                    | 3  |
| 5. Documente de referință .....                 | 3  |
| 6. Definiții și abrevieri .....                 | 4  |
| 7. Descrierea activității sau procesului .....  | 5  |
| 8. Responsabilități .....                       | 7  |
| 9. Formulare .....                              | 8  |
| 9.1. Formular de evidență a modificărilor ..... | 8  |
| 9.2. Formular de analiză a procedurii .....     | 8  |
| 9.3. Formular de distribuire/difuzare .....     | 9  |
| 10. Anexe.....                                  | 10 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind<br>Modificarea contractului individual de muncă din<br>durată determinată de un an în contract individual de<br>muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei | Ediția: I  |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>   | Revizia: 1<br><b>Pag. 3 / 14</b><br>Exemplar nr. 1 |

### 3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modalitatea de modificare a contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei. Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, în condițiile art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare:

- cadrele didactice calificate care au promovat examenul de definitivat, au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă)
- cadrele didactice debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2024.

### 4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, în vederea organizării și derulării activității modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate conform prevederilor *Metodologiei - cadru*.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurate, domenii implicate în activitate sunt:

- conducerea I.S.J. Dolj,
- comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul județului Dolj,
- directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ din județul Dolj,
- cadre didactice titulare/ în județul Dolj.
- 

### 5. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legia nr. 198/2023 și O.M.E nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 - 2025 termenele prevăzute în Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024 - 2025, aprobate prin OME nr. 6877/2023

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind<br>Modificarea contractului individual de muncă din<br>durată determinată de un an în contract individual de<br>muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei | Ediția: I          |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>   | Revizia:1          |
|   |  | <b>Pag. 4 / 14</b> |
|   |  | Exemplar nr. 1     |

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

## 6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

### Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul                             | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul  |
|----------|--------------------------------------|--|
| 1.       | Procedură                            | Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților. |
| 2.       | Procedură Operațională (PO)          | Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.  |
| 3.       | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.   |
| 4.       | Revizia în cadrul unei ediții        | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.                |

### Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                  |
|----------|------------|------------------------------------|
| 1.       | PO         | Procedură operațională             |
| 2.       | E          | Elaborare                          |
| 3.       | Em         | Emitere                            |
| 4.       | V          | Verificare                         |
| 5.       | A          | Aprobare                           |
| 6.       | Ap.        | Aplicare                           |
| 7.       | Ah.        | Arhivare                           |
| 8.       | ME         | Ministerul Educației               |
| 9.       | ISJ DJ     | Inspectoratul Școlar Județean DOLJ |
| 10.      | SCIM       | Comisia SCIM                       |
| 11.      | IȘG        | Inspector școlar general           |
| 12.      | IȘGA       | Inspectorul școlar general adjunct |
| 13.      | CJM        | Comisie Județeană de Mobilitate    |

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind<br><b>Modificarea contractului individual de muncă din<br/>durată determinată de un an în contract individual de<br/>muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b> | Ediția: I          |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>  | Revizia: 1         |
|   |   | <b>Pag. 5 / 14</b> |
|   |   | Exemplar nr. 1     |

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat  |
|----------|------------|--|
| 14.      | D/DA       | Director/Director adjunct                                |
| 15.      | CA         | Consiliul de administrație al unității de învățământ/ISJ |
| 16.      | CNPEE      | Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație     |

## 7. Descrierea procedurii operaționale

Cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care participă și la concursul național, sesiunea 2024, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în condițiile Metodologiei, dacă obține minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.

Beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor în unitatea/unitățile în care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă, care a dobândit definitivarea în învățământ și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, conform art. 64 alin. (8), din Metodologie (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă).

Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, care a dobândit definitivarea în învățământ și a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), din Metodologie, la mai multe concursuri naționale în ultimii 6 (șase) ani, beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din Metodologie, dacă ulterior obținerii acestei note/medii de repartizare nu a mai participat la un concurs național sau nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul unui concurs național, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc condițiile anterioare, precum și următoarele condiții specifice:

a) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform alin. (6), din Metodologie, sunt complete și vacante începând cu 1 septembrie 2024;

b) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform Metodologiei;

c) dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform Metodologiei;

d) au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;

e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs. Prin excepție, cadrele didactice cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari trebuie să facă dovada că au obținut calificativul „Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.

Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an care au norma didactică de predare completă, stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza aceleiași probe scrise, în concordanță cu specializările

|   |   |  |
|---|---|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind<br><b>Modificarea contractului individual de muncă din<br/>durată determinată de un an în contract individual de<br/>muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b> | Ediția: I  |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>  | Revizia: 1<br><b>Pag. 6 / 14</b><br>Exemplar nr. 1 |

dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2024, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere, cu respectarea cumulativă a celorlalte condiții generale și specifice.

În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice, care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente începând cu 1 septembrie 2024, prioritate are, în ordine:

a) cadrul didactic calificat angajat, până cel târziu la data începerii cursurilor, pe un post didactic/o catedră vacant(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an;

b) cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (2) din Metodologie.

c) În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit alin. (2), din Metodologie.

În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;

d) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15, din Metodologie.

c) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Cadrelor didactice calificate care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2024, în situația în care obțin acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2024, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui un post didactic/o catedră complet(ă).

Cadrelor didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și nu au promovat examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2024, rămân încadrate, în anul școlar 2024-2025, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise, până la data de 29 august 2024, de inspectorul școlar general al ISJ DOLJ.

Cadrului didactic care a beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în sesiunea 2024, i se va completa norma didactică de predare în situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2024, se constată că postul didactic/catedra pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei a fost redus(ă) până la jumătate de normă, ca urmare a revenirii titularului la post, a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ. În situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2024, se constată o reducere mai mare de jumătate de normă didactică de predare a postului didactic/a catedrei pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, inspectorul școlar general al ISJ DOLJ revocă decizia cadrului didactic aflat în această situație.

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind<br/>Modificarea contractului individual de muncă din<br/>durată determinată de un an în contract individual de<br/>muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b> | Ediția: I          |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | <b>Cod: PO -ISJ-DJ-125</b>  | Revizia: 1         |
|   |   | <b>Pag. 7 / 14</b> |
|   |   | Exemplar nr. 1     |

#### ETAPE:

a) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

**Perioada: 15-18 martie 2024**

b) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la ISJ DOLJ, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere;

c) înregistrarea contestațiilor la ISJ DOLJ;

**Perioada: 18-19 martie 2024**

d) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate și remedierea eventualelor abateri constatate de ISJ DOLJ;

**Perioada: 19-21 martie 2024**

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ DOLJ și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

**Termen: 22 martie 2024**

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

**Perioada: 25-28 martie 2024**

## 8. Responsabilități

| Nr. crt. | Domeniul (postul) /<br>acțiunea (operațiunea)                                     |    |   |   |   |     |         |
|----------|---|----|---|---|---|-----|---------|
| 1        | Inspector școlar general  | Em |   |   |   |     |         |
| 2        | Management<br>Inspector școlar general adjunct<br>Comisia județeană de mobilitate |    | V |   |   |     |         |
| 3        | Inspectori școlari pentru<br>managementul resurselor umane                        |    |   | E |   |     |         |
| 4        | Consiliul de administrație al ISJ   |    |   |   | A |     |         |
| 5        | Director/director adjunct unitate de<br>învățământ                                |    |   |   |   | Ap. |         |
| 6        | Secretariat   |    |   |   |   |     | Ah.     |
| 7        | Informatizare   |    |   |   |   |     | Ah. web |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind<br>Modificarea contractului individual de muncă<br>din durată determinată de un an în contract<br>individual de muncă pe durata de viabilitate a<br>postului/catedrei | Ediția: I          |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>   | Revizia:1          |
|   |  | <b>Pag. 8 / 14</b> |
|   |  | Exemplar nr. 1     |

## 9. Formulare

### 9.1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

|        | Elemente<br>privind<br>responsabilii/ | Numele și prenumele   | Funcția               | Data       | Semnătura |
|--------|---------------------------------------|---|-----------------------|------------|-----------|
|        | Elaborat                              | Mihaela Alina CIUCĂ<br>Mădălina Carmen NEAȚU<br>Florian GABRIEL | Inspectori<br>școlari |            |           |
| 9.1.1  | Verificat                             | Dana MĂRGĂRIT - COȘEI   | Consilier<br>juridic  | 19.01.2024 |           |
| 9.1.2  | Avizat                                | Irina Ștefana BROSCARU  | ISGA                  | 19.01.2024 |           |
| 9.1.3. | Aprobat                               | Daniel Alexandru ION  | ISG<br>Președinte CA  | 19.01.2024 |           |

### 9.2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

|        | Ediția/ revizia in<br>cadrul ediției | Componenta<br>revizuită | Modalitatea<br>reviziei | Data de la care se<br>aplica prevederile<br>ediției sau reviziei |
|--------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
|        | 1                                    | 2                       | 3                       | 4  |
| 9.2.1. | Ediția I                             | -                       | -                       | 14.03.2023   |
| 9.2.2. | Revizia 1                            | Punctul 5<br>Puncul 7   | -                       | 19.01.2024   |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind<br>Modificarea contractului individual de muncă<br>din durată determinată de un an în contract<br>individual de muncă pe durata de viabilitate a<br>postului/catedrei | Ediția: I          |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>   | Revizia: 1         |
|   |  | <b>Pag. 9 / 14</b> |
|   |  | Exemplar nr. 1     |

### 9.3 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. crt | Scopul difuzării         | Exemplare nr. | Domeniul                                      | Funcția   | Nume și prenume                   | Data primirii        | Semnă tura |
|---------|--------------------------|---------------|---|---|-----------------------------------|----------------------|------------|
| 9.3.1   | Aprobare                 | 1             | IȘG   | IȘG   | Daniel Alexandru<br><b>ION</b>    | 19.01.2024           |            |
| 9.3.2   | Verificare               | 1             | JURIDIC                                       | Consilier juridic   | Dana<br><b>MĂRGĂRIT<br/>COȘEI</b> | 19.01.2024           |            |
| 9.3.3   | Avizare                  | 1             | IȘGA  | IȘGA  | Irina Ștefana<br><b>BROSCARU</b>  | 19.01.2024           |            |
| 9.3.4   | Aplicare                 | 1             | MANAGEMENT,<br>MANAGEMENT<br>RESURSE<br>UMANE | ISG; ISGA<br>președinte<br>comisie<br>județeană de<br>mobilitate,<br>inspectori | Inspectori școlari                | Difuzare electronică |            |
| 9.3.5   | Informare                | 1             | DIRECTORI<br>CADRE<br>DIDACTICE               | Președinte  | Președinte                        | Difuzare electronică |            |
| 9.3.6   | Înregistrare<br>Arhivare | 1             | SECRETARIAT                                   | Secretar  | Ramona<br>Stăncescu               | 19.01.2024           |            |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind<br>Modificarea contractului individual de muncă<br>din durată determinată de un an în contract<br>individual de muncă pe durata de viabilitate a<br>postului/catedrei | Ediția: I           |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>   | Revizia:1           |
|   |  | <b>Pag. 10 / 14</b> |
|   |  | Exemplar nr. 1      |

**Anexe, înregistrări, arhivari**

*Anexa 1. Adresa înștiințarea Inspectoratului Școlar Județean Dolj*

*Anexa 2. Cerere\_adresata\_CA\_unitate*

*Anexa 3. Comunicare acord/refuz școală către solicitant*

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind<br>Modificarea contractului individual de muncă<br>din durată determinată de un an în contract<br>individual de muncă pe durata de viabilitate a<br>postului/catedrei | Ediția: I           |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>   | Revizia: 1          |
|   |  | <b>Pag. 11 / 14</b> |
|   |  | Exemplar nr. 1      |

*Anexa 1. Adresa înștiințarea Inspectoratului Școlar Județean Dolj*

Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_

**Către.**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**

*Departamentul Managementul resurselor umane*

Urmare a Notei I.S.J. Dolj nr. \_\_\_\_\_ înregistrată în unitatea noastră cu nr. de mai sus vă înaintăm următoarele:

- Lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului (cf. machetei atașate Notei, care se transmite și la adresa de e-mail [mrudolj@isjdolj.ro](mailto:mrudolj@isjdolj.ro));
- Copia procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație în care s-a hotărât modificarea contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;
- Copie adresă ce dovedește emiterea acordului către cadrul/cadrele didactic(e);
- Copia (conform cu originalul – *directorul unității*) a documentelor din dosarul depus de cadrul didactic solicitant (conform cererii tip 04.Cerere \_ ANEXA 14\_pag.95\_96), înregistrat în unitatea noastră cu nr. \_\_\_ din \_\_\_\_.

**DIRECTOR,**

Prof. \_\_\_\_\_

**Secretar,**

\_\_\_\_\_

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind<br>Modificarea contractului individual de muncă<br>din durată determinată de un an în contract<br>individual de muncă pe durata de viabilitate a<br>postului/catedrei | Ediția: I           |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>   | Revizia: 1          |
|   |  | <b>Pag. 12 / 14</b> |
|   |  | Exemplar nr. 1      |

*Anexa 2. Cerere adresata\_CA\_unitate*

Cerere pentru obținerea acordului Consiliului de administrație al unităților de învățământ  
MODIFICAREA contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a  
postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2024

**Către**

**CONSILIUL DE ADMINSTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:**

Subsemnata/subsemnatul, \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, suplinitor calificat, angajat în anul școlar 2023-2024 la unitățile  
de învățământ:

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Postul / Catedra | Nr. ore / săpt. | Nr. decizie ISJ Dolj |
|----------|------------------------|------------------|-----------------|----------------------|
| 1        |                        |                  |                 |                      |
| 2        |                        |                  |                 |                      |

Vă rog să-mi eliberați un **acord** de modificare a contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă **pe durata de viabilitate a postului/catedrei**, începând cu data de **1 septembrie 2024**, în conformitate cu prevederile art. 51 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025, anexă la Ordinul ME nr. 6877/22.12.2023.

Precizez că solicit acesta în baza rezultatului obținut la concursul național de ocupare a posturilor didactice:

| An concurs | Disciplina de concurs la care am susținut proba scrisă | Denumirea probei practice | Nota proba scrisă | Nota ISC / PP/PO | Media de repartizare | Observații |
|------------|--|---------------------------|-------------------|------------------|----------------------|------------|
|            |  |                           |                   |                  |                      |            |

Declar pe propria răspundere că nu am mai participat la un concurs național, într-o sesiune ulterioară celui de mai sus, la care să fi obținut notă sub 5.00 la proba scrisă, corespunzătoare acestei discipline de concurs.

Postul/catedra pentru care solicit emiterea acordului dumneavoastră în vederea modificării contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei are, **începând cu data de 01.09.2024**, următoarea structură:

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Postul / Catedra | Nr. ore / săpt. | Cod post în lista publică |
|----------|------------------------|------------------|-----------------|---------------------------|
| 1        |                        |                  |                 |                           |
| 2        |                        |                  |                 |                           |

Anexez următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor solicitate (copie certificată de director);
2. Certificat de obținere a definitivatului în învățământ (copie) sau dovada înscrierii la examenul național de definitivat – sesiunea 2024;
3. Deciziile I.S.J. DOLJ de repartizare în anul școlar 2023-2024 (copie);
4. Adeverință eliberată de celelalte unități școlare la care mai sunt angajați din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea în anul școlar 2024-2025;
5. Actul de identitate (copie);
6. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind<br>Modificarea contractului individual de muncă<br>din durată determinată de un an în contract<br>individual de muncă pe durata de viabilitate a<br>postului/catedrei | Ediția: I           |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>   | Revizia: 1          |
|   |  | <b>Pag. 13 / 14</b> |
|   |  | Exemplar nr. 1      |

*Anexa 3. Comunicare acord/refuz școală către solicitant*

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Am primit azi,  
\_\_\_\_\_ Către.

Domnul/Doamna \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ referitoare la obținerea acordului de modificare a duratei contractului individual de muncă din contract încheiat pe perioadă determinată de un an în **contract individual de muncă încheiat pe durata viabilității postului** didactic/catedrei, pe un post didactic/catedră vacant(ă) în anul școlar 2024 – 2025 din unitatea noastră de învățământ;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți cumulativ condițiile generale și specifice prevăzute în **art. 51-52** din Metodologie (OME nr. 6877/2023) pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e);

- Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al unității școlare \_\_\_\_\_ din data de \_\_ a fost aprobată cererea dumneavoastră de **emitere a acordului** de modificare a duratei contractului individual de muncă din contract încheiat pe perioadă determinată de un an în **contract individual de muncă încheiat pe durata viabilității postului** didactic/catedrei, începând cu data de **01.09.2024**, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_\_, format(ă) dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL și \_\_ ore CDS), publicat(ă) de unitatea noastră, având codul \_\_\_\_\_ în lista afișată a posturilor vacante-rezervate din județul Dolj.

Se eliberează prezentul **acord** în vederea analizei și validării modificării duratei contractului individual de muncă începând cu anul școlar 2024-2025, de către Consiliul de administrație al ISJ Dolj.

**SAU**

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că **NU** îndepliniți cumulativ condițiile generale și specifice prevăzute în **art. 51-52** din Metodologie (OME nr. 6877/2023) pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e);

- Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al unității școlare \_\_\_\_\_ din data de \_\_ **NU** a fost aprobată cererea dumneavoastră de **emitere a acordului** de modificare a duratei contractului individual de muncă din contract încheiat pe perioadă determinată de un an în **contract individual de muncă încheiat pe durata viabilității postului** didactic/catedrei, începând cu data de **01.09.2024**, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_\_, format(ă) dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL și \_\_ ore CDS), publicat(ă) de unitatea noastră, având codul \_\_\_\_\_ în lista afișată a posturilor vacante-rezervate din județul Dolj.

Motivele refuzului sunt (se completează numai în situația în care consiliul de administrație al unității a respins cererea):

\_\_\_\_\_

**DIRECTOR,**

Prof. \_\_\_\_\_

|   |  |   |
|---|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN DOLJ   | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind<br>Modificarea contractului individual de muncă<br>din durată determinată de un an în contract<br>individual de muncă pe durata de viabilitate a<br>postului/catedrei | Ediția: I   |
| Domeniul: <b>Management</b><br>Compartimentul: <b>Managementul<br/>resurselor umane</b> | Cod: <b>PO -ISJ-DJ-125</b>   | Revizia: 1<br><b>Pag. 14 / 14</b><br>Exemplar nr. 1 |

Anexa 4. Macheta\_Denumire\_unitate\_APV 2024

| SITUAȚIA PROPUNERILOR DE MODIFICARE A DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI<br>(An. 50, 50/15 nr. 6877/22.12.2023) |  |  |  |   |     |   |                               |                              |                                       |   |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |   |                                       |                                       |                                       |  |            |
|---|--|--|--|---|-----|---|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|------------|
| Nr. crt.  | UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT cu personalitate juridică | NOMELE candidatului care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă | INITIALA candidatului care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă | PRENUMELE candidatului care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă | CNP | Condițiile de eligibilitate pentru modificarea duratei contractului individual de muncă pe durata de viabilitate a postului |                               |                              |                                       |   |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       | Postul (titlul vacant solicitat / catedra/vicinat/vicinată) |                                       |                                       |                                       | REZULTATUL concursului de selecție a unității de învățământ (în cazul ACCURSI / REPLU) | Observații |
|   |  |  |  |   |     | GRADUL de studii  | ANUL de absolvire al liceului | NOTA la examenul de admitere | NOTA la examenul de admitere la liceu | MEDIA de la examenul de admitere la liceu | NOTA la examenul de admitere la liceu | NOTA la examenul de admitere la liceu | NOTA la examenul de admitere la liceu | NOTA la examenul de admitere la liceu | NOTA la examenul de admitere la liceu | NOTA la examenul de admitere la liceu                       | NOTA la examenul de admitere la liceu | NOTA la examenul de admitere la liceu | NOTA la examenul de admitere la liceu |  |            |
| 1   |  |  |  |   |     |   |                               |                              |                                       |   |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |   |                                       |                                       |                                       |  |            |
| 2   |  |  |  |   |     |   |                               |                              |                                       |   |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |   |                                       |                                       |                                       |  |            |
| 3   |  |  |  |   |     |   |                               |                              |                                       |   |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |   |                                       |                                       |                                       |  |            |
| 4   |  |  |  |   |     |   |                               |                              |                                       |   |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |   |                                       |                                       |                                       |  |            |
| 5   |  |  |  |   |     |   |                               |                              |                                       |   |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |   |                                       |                                       |                                       |  |            |

NOTĂ: SE SCRIE ÎN MAJUSCULE ÎN CĂUȚĂRILE ÎN IMELE, TOATE PRENUMERELOR CANDIDAȚILOR.

DIRECTOR: \_\_\_\_\_ SECRETAR: \_\_\_\_\_